



**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI
N. 8 POSTI SCAMBIO
PRESSO LA BOSTON UNIVERSITY (USA)**

II SEMESTRE ANNO ACCADEMICO 2018/2019

L'Università di Padova, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con la Boston University (USA, in seguito denominata B.U.), bandisce un concorso per l'assegnazione di n. 8 posti scambio per soggiorni da effettuarsi durante il secondo semestre dell'anno accademico 2018/2019, da gennaio a maggio 2019.

Sono ammessi a partecipare al programma di scambio gli studenti che, all'atto della domanda, si trovino in una delle seguenti condizioni:

- a) abbiano maturato tutti i crediti relativi al primo anno di un Corso di Laurea triennale/Ciclo unico e che nell'a.a. 2017/18 siano iscritti al secondo anno o successivi di un Corso di Laurea triennale/Ciclo unico ovvero ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Padova, avendo inoltre conseguito una media dei voti di almeno 26/30;
- b) siano iscritti nell'a.a. 2017/18 ad un Corso di Dottorato dell'Università di Padova.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea Triennale che presumono di laurearsi prima della data di partenza per la B.U., all'atto della compilazione della domanda dovranno dichiarare l'intenzione di iscriversi ad un Corso di Laurea Magistrale prima della partenza, pena il decadimento della borsa ed il mancato nulla osta alla partenza.

Requisito fondamentale per la partecipazione alla selezione è il superamento del test di lingua inglese, da sostenersi prima della selezione stessa.

I test ammessi da B.U sono il TOEFL e l'IELTS:

a) Internet-based TOEFL exam (iBT): i punteggi minimi per ciascuna sezione sono i seguenti:

- College of Arts & Sciences, School of Education, College of Engineering, College of Fine Arts, School of Hospitality Administration, and College of Health & Rehabilitation Sciences: Sargent College:
 - Writing: 22
 - Speaking: 23
 - Reading: 21
 - Listening: 18
- College of Communication, College of General Studies and School of Management:
 - Writing: 22
 - Speaking: 23
 - Reading: 25
 - Listening: 21

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo	Il Dirigente	Il Direttore Generale
Data	Data	Data



b) IELTS: il punteggio complessivo minimo è 7.

Lo scambio prevede inoltre le seguenti condizioni:

a) prima della partenza e per tutta la durata del soggiorno all'estero i partecipanti allo scambio dovranno risultare regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Triennale/ Ciclo unico/Magistrale o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Padova e saranno esonerati dal pagamento delle tasse presso la B.U.:

b) l'Università di Padova, al termine del soggiorno, garantirà un rimborso agli assegnatari:

1) fino a 600 € per le spese relative al viaggio aereo, su presentazione dei biglietti aerei e relative carte d'imbarco in originale;

2) 400 € per ogni mensilità di soggiorno effettivo, per spese di assicurazione, alloggio e vitto, su presentazione delle ricevute di pagamento originali.

Eventuali altre spese (a titolo di esempio: registrazione ai corsi, utilizzo laboratori, acquisto di libri, ecc.) saranno a carico dei partecipanti.

Il rimborso potrà essere erogato anche sotto forma di borsa di studio, cui verranno applicate le trattenute secondo la normativa vigente.

Gli importi delle spese relative ai punti b1) e b2) potranno subire variazioni in relazione a decisioni degli Organi Accademici, mantenendo in ogni caso almeno gli importi previsti ai punti b1) e b2).

Per partecipare alla selezione, gli studenti interessati dovranno compilare la domanda online, disponibile alla pagina: <http://www.unipd.it/reLint> (Menu "Accordi Bilaterali") e caricare la seguente documentazione entro il giorno 28 agosto 2018:

- personal statement, redatto in lingua inglese, contenente le motivazioni personali ed accademiche del candidato;

- programma dei corsi da seguire presso la B.U, contenente l'esplicita indicazione dei codici dei corsi prescelti (V. <http://web.bu.edu/>).

Secondo quanto previsto dall'Accordo bilaterale si fa presente che sono escluse dal programma di scambio le seguenti Scuole presso B.U.:

- School of Medicine;
- School of Dental Medicine;
- School of Law;
- i corsi del programma "Master in Business Administration (MBA)" della School of Management.

La partecipazione ad altri corsi di livello "graduate" presso la School of Management richiede l'autorizzazione scritta del Preside della Graduate School of Management o di un suo delegato, da allegare alla domanda di partecipazione.

I candidati al posto scambio dovranno presentare un programma che preveda la frequenza di corsi pari ad un minimo di 12 e ad un massimo di 18 "US credits", ai fini dell'ottenimento del visto come "full student". È consigliabile tuttavia presentare un programma che preveda anche alcuni corsi alternativi oltre ai 3 obbligatori, nell'eventualità che alcuni di questi abbiano accesso limitato o non vengano attivati.

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo	Il Dirigente	Il Direttore Generale
Data	Data	Data



La lista dei corsi da frequentare diverrà definitiva solo dopo l'approvazione dell'Università ospitante. A questo proposito, si precisa che i codici reperibili in rete al sito della B.U. sono determinati per anno di studio (ad esempio, il codice 100 sarà relativo al primo anno di corso,

codice 200 al secondo, ecc.).

Gli studenti selezionati potranno accedere sino ai corsi con codice 599 (quinto anno di corso presso la B.U.).

Gli iscritti ad un Corso di Dottorato potranno frequentare i corsi "graduate" solo previo consenso dei relativi docenti americani;

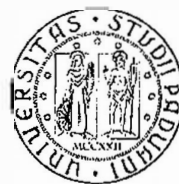
- Certificato relativo al superamento del TOEFL/IELTS test, **sostenuto entro la data del 20 agosto 2018**, ovvero dichiarazione rilasciata dal centro preposto, attestante la partecipazione allo stesso entro la data indicata. Il candidato si impegnerà comunque ad inviare l'esito del test entro la data della selezione all'indirizzo email: international.office@unipd.it;
- Autocertificazione:
 - per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea Triennale/Ciclo Unico, relativa all'iscrizione con esami (scaricabile da Uniweb);
 - per gli iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale, relativa all'iscrizione con esami (scaricabile da Uniweb) e di laurea con esami per la carriera pregressa (scaricabile da Uniweb se carriera relativa all'Università di Padova);
 - per gli iscritti ad un Dottorato di Ricerca: relativa all'attuale iscrizione ed alle carriere pregresse (scaricabile da Uniweb se carriere relative all'Università di Padova);
- lettera di presentazione da parte di un docente dell'Università di Padova. Per i dottorandi, lettera di presentazione del docente supervisore dell'Università di Padova;
- se il candidato intende svolgere anche parte del proprio lavoro di tesi di laurea o di ricerca ("Directed Research", per un massimo di 4 US credits), dovrà allegare una lettera di accettazione in cui il docente supervisore di B.U. si rende disponibile ad ospitarlo presso il suo gruppo di ricerca per il semestre in oggetto.

In fase di compilazione della domanda on line, i candidati dovranno inoltre fornire le seguenti dichiarazioni:

- per gli studenti iscritti a un Corso di Laurea Triennale che intendano laurearsi prima della data della partenza, dichiarazione di intenti di iscriversi ad un Corso di Laurea Magistrale, con indicazione del Corso prescelto;
- dichiarazione di avere/non aver usufruito di altri premi o borse di studio per l'estero, erogate dallo scrivente Ufficio (a titolo di esempio: borse Erasmus, SEMP, TIME, altri bandi Accordi bilaterali): in caso affermativo, i candidati dovranno caricare una relazione sull'attività svolta presso la sede estera.

Ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 i dati forniti saranno utilizzati dall'Università di Padova ai soli fini connessi all'espletamento delle procedure amministrative.

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo	Il Dirigente	Il Direttore Generale
Data	Data	Data



La selezione dei candidati sarà a cura di una apposita Commissione nominata con Decreto del Rettore, che esaminerà i candidati per accertarne la buona conoscenza della lingua inglese, valutarne le attitudini ed il programma di studio e i titoli presentati.

Luogo, data e orario della selezione saranno pubblicati nel sito di Ateneo alla pagina <http://www.unipd.it/accordi-bilaterali-studenti>

La Commissione formulerà una graduatoria di merito, che sarà pubblicata alla stessa pagina web.

Gli studenti selezionati per il posto scambio dovranno comunicare la loro accettazione formale via e-mail all'indirizzo: international.office@unipd.it entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, pena l'esclusione dal posto scambio.

I posti liberati per mancata accettazione saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria, che saranno contattati direttamente dall'International Office.

I nominativi degli studenti selezionati verranno trasmessi a B.U per l'ammissione ai corsi.

L'effettiva ammissione al posto-scambio sarà comunicata agli studenti dalla stessa Università tramite lettera ufficiale di invito.

I vincitori godranno delle agevolazioni relative all'uso delle mense e bar universitari e saranno assistiti dagli uffici della B.U. per il reperimento dell'alloggio in campus.

Presso la B.U., all'inizio di ogni semestre si terrà un corso di orientamento della durata di una settimana, che fornirà informazioni su regolamenti, strutture universitarie, sistema accademico americano, facilitazioni e notizie sulla città di Boston.

Al termine del semestre, l'Università ospitante rilascerà studenti un attestato di frequenza ed un Transcript of Records.


Prima della partenza, gli assegnatari del posto-scambio dovranno concordare il programma di studio/ricerca (Learning Agreement) con il proprio Presidente di Corso di Studio o Responsabile per l'Internazionalizzazione.

Al termine del periodo di mobilità verrà garantito il riconoscimento dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement, in base all'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, alla delibera del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), alla delibera del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero (13/04/2015), tramite procedura online e dopo il ricevimento del Transcript of Records, inviato dalla sede ospitante.

Padova,

21 GIU. 2018


Il Rettore
Rosario Rizzuto

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo	Il Dirigente	Il Direttore Generale
Data  21/06/2018	Data 8.6.2018	Data 