



E-work Mestre

Via Roma 1 Mestre - Venezia

Contatti:

041.959955 – 342.6096553

eva.salmaso@e-workspa.it

www.e-workspa.it

Progetto gratuito, finanziato forma.temp:

INGLESE PROFESSIONALE

per

Addetti vendita

Date: dal 23 Settembre 2019 al 18 Ottobre 2019

Orario: 09.00 – 18.00 dal lunedì al venerdì (8 ore al giorno, orario full-time)

Sede di svolgimento: e-work spa, via Roma 1 Mestre - Ve

Totale ore progetto: 160 in aula (Teoria: 100 + Pratica: 60)

Il corso di INGLESE PROFESSIONALE PER ADDETTI VENDITA

mira a fornire le conoscenze specifiche della lingua inglese per addetti vendita per affrontare varie tipologie di situazioni della realtà quotidiana nell'ambito della vendita.

*La **metodologia** utilizzata si basa su role play, esercizi interattivi ed esercitazioni di conversazione e ascolto.*

I docenti sono altamente qualificati e con esperienza consolidata nell'ambito dell'insegnamento.

Progetto formativo rivolto a candidati a missione di lavoro in somministrazione iscritti e selezionati da un'agenzia per il lavoro

La frequenza alle lezioni è obbligatoria per minimo 70% del monte ore totale + moduli obbligatori e per conseguire l'attestato.

Per iscrizione al progetto si chiede di inviare alla Referente della Formazione Eva Salmaso:

- curriculum vitae (aggiornato + foto) con autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/03
- carta d'identità o passaporto
- codice fiscale
- permesso di soggiorno (se extracomunitari)
- **iscrizione agenzia e-work s.p.a: www.e-workspa.it**



E-work Mestre

Via Roma 1 Mestre - Venezia

Contatti:

041.959955 – 342.6096553

eva.salmaso@e-workspa.it

www.e-workspa.it

Progetto gratuito, finanziato forma.temp:

INGLESE PROFESSIONALE

per

addetti vendita

Modulo 1: Diritti e doveri dei lavoratori. 4 ore (teoria).

Diritti dei lavoratori. Doveri dei lavoratori.

Modulo 2: La sicurezza sul lavoro. 4 ore (teoria).

Sicurezza e salute sul luogo di lavoro (T.U. 81/2008)

MODULO 3: LINGUISTICO-GRAMMATICALE (32 ore: 12 teoria + 20 pratica)

- Le strutture grammaticali della lingua inglese;
- Verbi regolari e irregolari, Modali, Tempi verbali;
- Frasi ipotetiche ED interrogative,
- Lessico e comunicazione - apprendimento e uso dei vocaboli inglesi nelle conversazioni;
- La lettura e comprensione - conoscenza della lingua inglese scritta;
- L'ascolto-comprensione della lingua inglese parlata
- Esercitazioni

MODULO 4: TEORIA SPECIFICA DEL SETTORE (36 ore: 24 teoria + 12 pratica)

- Utilizzare semplici espressioni (orali e scritte) relative alla vita quotidiana;
- Scambiare informazioni sia scritte che orali inerenti la propria persona e l'ambiente di lavoro;
- Comunicazione con clienti e colleghi: sviluppo delle abilità di comunicazione in inglese settore lavorativo aziendale, per arricchire il vocabolario e sviluppare le abilità di comunicazione);
- Vocabolario di settore (prodotti specifici per il settore, offerte/sconti, strumenti professionali)
- Esercizi scritti

MODULO 5: SIMULAZIONI (84 ore: 16 teoria + 68 pratica)

- Il modulo fornirà la possibilità di effettuare simulazioni su situazioni e richieste specifiche attinenti alla sfera professionale
- Gestire un cliente in lingua inglese (come gestire efficacemente una conversazione, accogliere il cliente, fornire informazioni al cliente, rispondere adeguatamente alle richieste)
- Descrizione dei servizi offerti;
- Descrizione delle offerte attive
- Esercitazioni nella vendita assistita
- Presentazione del conto (cifre e modalità di pagamento)