



Comune di Padova

PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE "MINI-JOB GIOVANILI (UNDER 35)"

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 247024/2015
In esecuzione di determinazione del Capo Settore Risorse Umane ad interim

**E' RIAPERTA LA PROCEDURA PUBBLICA
PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE
PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO
DA RETRIBUIRSI MEDIANTE BUONI LAVORO - VOUCHER**

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 10 OTTOBRE 2015

Il Comune di Padova, in collaborazione con il Fondo Straordinario di Solidarietà, intende valorizzare la fascia anagrafica degli "under 35" e delle giovani famiglie (coniugati o conviventi), che presenta particolari difficoltà rispetto alle altre per quanto riguarda il tema del lavoro e dell'occupazione, con uno specifico progetto di utilità sociale denominato "MINI-JOB GIOVANILI (UNDER 35)", offrendo occasioni di impiego e/o di integrazione del reddito a persone uscite dal mondo del lavoro o non ancora entrate, con una garanzia di copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro.

Tali prestazioni verranno retribuite attraverso i buoni lavoro previsti dall'art. 48 del decreto legislativo 81/2015.

ATTIVITA' PREVISTE

Nell'ambito del territorio comunale, le attività da svolgersi per il Comune di Padova riguarderanno le seguenti aree di intervento:

- 1) AREA TECNICA E MANUTENTIVA (dipinture, piccole riparazioni, sistemazioni stradali, supporto uffici tecnici, emergenza neve, ecc.)
- 2) AREA VIGILANZA (parchi, cimiteri, sale comunali, ecc.)
- 3) AREA PULIZIA E DECORO (aree pubbliche, aree verdi e scolastiche, ecc.)
- 4) AREA SUPPORTO AMMINISTRATIVO (archiviazione, accoglienza cittadini, ecc.).

L'attività dovrà essere svolta secondo le direttive impartite dai responsabili dei servizi del Comune di Padova (che potrà avvalersi anche di soggetto esterno) a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, utilizzando i mezzi e/o le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Padova e negli orari stabiliti dallo stesso ente; il responsabile del servizio potrà procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, la persona reclutata le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate.

Al lavoratore sarà assicurata idonea formazione allo svolgimento delle mansioni e istruzione sulle norme da seguire e sarà sottoposto a sorveglianza sanitaria.

L'attivazione di prestazioni di lavoro accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato con il Comune di Padova, trattandosi dello svolgimento di attività e/o compiti dal carattere temporaneo da parte del prestatore del lavoro in possesso dei requisiti di legge e di quelli individuati dal presente avviso.

CARATTERISTICHE DEI BUONI LAVORO

Le prestazioni lavorative saranno retribuite attraverso buoni lavoro, denominati "*Mini-Job Giovanili (Under 35)*".

- il buono "*Mini-Job Giovanili (Under 35)*" ha un valore nominale di € 10,00/orari e comprende la retribuzione e la contribuzione previdenziale e assicurativa, per un valore netto di € 7,50= che va al prestatore e € 2,50= agli istituti previdenziali e assicurativi;
- l'attività lavorativa occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi netti superiori a € 7.000,00= (€ 9.333,00= lordi) nel corso dell'anno civile, con riferimento alla totalità dei committenti; eventuali prestazioni rese nei confronti di imprenditori commerciali o professionisti non possono comunque essere superiori a € 2.000,00/annui netti per ciascun committente (€ 2.667,00= lordi);

- il prestatore di attività lavorativa di natura accessoria, percettore di prestazioni integrative del reddito (cassaintegrati e lavoratori in mobilità), non dovrà ricevere compensi netti per buoni lavoro superiori a € 3.000,00= (€ 4.000,00= lordi) nel corso dell'anno civile, con riferimento alla totalità dei committenti;
- il prestatore riscuoterà il corrispettivo dei buoni "telematici" mensilmente sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte; il pagamento potrà avvenire tramite l'INPSCard (ricevute dal prestatore, se attivate) o tramite bonifico domiciliato, riscuotibile presso gli uffici postali.

Lo strumento del buono lavoro:

- garantisce la copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL;
- non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, malattia, maternità, assegni nucleo familiare, ecc.), ma è riconosciuto ai fini pensionistici;
- è esente da ogni imposizione fiscale (IRPEF) e non va dichiarato nel calcolo della situazione ISEE;
- non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato;
- è cumulabile con il trattamento pensionistico (che non viene decurtato) e compatibile con i versamenti volontari;
- non richiede la stipulazione di alcun tipo di contratto (salvo la corrispondenza d'uso).

CHI PUO' PARTECIPARE

I prestatori che possono accedere alla selezione sono le persone **DISOCCUPATE/INOCCUPATE**, iscritte presso il Centro per l'Impiego di Padova, che - alla scadenza del presente avviso - siano in possesso dei requisiti sottoindicati.

QUALI SONO I REQUISITI NECESSARI

- aver compiuto 18 anni e non aver superato i 35 anni di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- attestato di formazione professionale (triviale) o diploma di scuola superiore (quinquennale) o laurea (triviale o vecchio ordinamento/specialistica/magistrale);
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino di stati non membri dell'Unione Europea in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" o di altro titolo idoneo;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- essere persona disoccupata/inoccupata, iscritta al Centro per l'Impiego di Padova alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- non essere titolare di qualsiasi ammortizzatore sociale o di trattamento pensionistico in corso;
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane;
- indicatore ISEE 2015 inderogabilmente non superiore a € 25.000,00=);
- sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana dimostrata con attestato di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del QCER/quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue per le aree 1), 2), 3) e non inferiore al livello B1 per l'area 4), al fine di consentire una corretta esecuzione della prestazione lavorativa anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro; in mancanza di attestato il requisito sarà accertato in sede di valutazione finale dall'apposita commissione;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati anche al momento dell'avviamento al lavoro (ad esclusione del requisito d'età); la mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La procedura pubblica si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate:

- i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le indicazioni del presente avviso, utilizzando esclusivamente il modulo "Domanda di partecipazione" pubblicato sul sito istituzionale www.padovanet.it/concorsi e www.progettogiugiani.pd.it;
- il candidato, nella domanda di partecipazione, potrà indicare al massimo DUE preferenze nell'ambito delle categorie di attività da svolgere;
- in relazione alle domande pervenute verrà predisposta una lista degli ammessi sulla base della maggiore anzianità di disoccupazione/inoccupazione (punteggio base), come risultante al Centro per l'Impiego di Padova;
- il punteggio base verrà integrato da ulteriori punti, come sotto individuati;
- in caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane di età;
- nell'ambito del medesimo nucleo familiare non potrà essere preso in considerazione più di un candidato (in tal caso verrà ammesso il candidato più giovane di età);

- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione (ad esclusione del requisito d'età);
- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dalla lista degli idonei;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Padova;
- i candidati collocati utilmente nella lista degli idonei, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, saranno contattati personalmente e sottoposti ad un preventivo colloquio a cura degli "Sportelli di solidarietà per il lavoro" del Fondo Straordinario di Solidarietà, volto a conoscere il profilo professionale e la possibile occupazione nell'ambito del progetto;
- la valutazione dei candidati, da effettuarsi in relazione alle attività da svolgere, sarà effettuata da apposita commissione composta da personale del Comune di Padova, integrata da un rappresentante del Fondo Straordinario di Solidarietà.

CRITERI E PARAMETRI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La lista degli ammessi è formata in base alla maggior anzianità di disoccupazione/inoccupazione ((intesa come maggiore durata dello stato di disoccupazione calcolato in mesi commerciali (1 punto x mese), tenendo presente che i periodi inferiori a giorni 15, all'interno di un unico mese, non si computano, mentre i periodi superiori a giorni 15 si computano come un mese intero - art. 2 comma 6 decreto legislativo 181/2000)), come risultante al Centro per l'Impiego di Padova.

La posizione nella lista degli ammessi è determinata dal concorso dei seguenti elementi:

1	precedenti esperienze lavorative in relazione alle attività potenzialmente da svolgere	Max punti 10
2	condizione di disoccupato	Max punti 10
3	valore ISEE	Max punti 10
4	titolo di studio	Max punti 2
5	condizione di giovane famiglia	Max punti 15
6	presenza di figli/e minori nell'ambito del nucleo familiare	Max punti 5
7	presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità	Max punti 10
8	valutazione attitudinale	Max punti 15
<i>punteggio massimo attribuibile = 77</i>		

<i>1 - Precedenti esperienze lavorative in relazione alle attività potenzialmente da svolgere (a cura della commissione, su esame del CV)</i>	
• non attinenti	Punti 0
• parzialmente attinenti	Punti 5
• attinenti	Punti 10

<i>2 - Condizione di disoccupato/inoccupato (punteggi non cumulabili, calcolati sui dati forniti dal CPI)</i>	
• inferiore a 12 mesi	Punti 2
• inferiore a 36 mesi	Punti 7
• superiore a 36 mesi	Punti 10

<i>3 - Valore ISEE</i>	
• superiore a € 20.000,00	Punti 2
• da € 15.001,00 a 20.000,00	Punti 5
• da € 10.001,00 a 15.000,00	Punti 7
• da € 5.001,00 a 10.000,00	Punti 8
• fino a € 5.000,00	Punti 10

<i>4 - Titolo di studio (punteggi non cumulabili)</i>	
• attestato di formazione professionale (triennale)	Punti 1
• diploma di scuola superiore (quinquennale)	Punti 1,5
• laurea (triennale, vecchio ordinamento/specialistica/magistrale)	Punti 2

<i>5 - Condizione di giovane famiglia</i>	
• coppia (coniugati o conviventi)	Punti 3
• nucleo (coniugati o conviventi) con minori	Punti 8
• nucleo monogenitoriale	Punti 15

<i>6 - Presenza di figli/e minori nell'ambito del nucleo familiare (punteggi cumulabili, se in differenti scaglioni)</i>	
• uno o più figli/e di età superiore a 10 anni	Punti 1,0
• uno o più figli/e di età compresa fra 4-10 anni	Punti 3,0
• uno o più figli/e di età compresa fra 0-3 anni	Punti 5,0

<i>7 - Presenza nel nucleo familiare di figli/e con disabilità certificata (punteggi non cumulabili)</i>	
• 1 persona	Punti 5
• superiore a 1 persona	Punti 10

<i>8 - Valutazione attitudinale (a cura della commissione)</i>	
• non sufficiente	Punti 0
• sufficiente	Punti 6
• buono	Punti 9
• distinto	Punti 12
• ottimo	Punti 15

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Si ricorda che il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 e che qualora l'Amministrazione, nell'effettuare i controlli, riscontrasse che le dichiarazioni rese non fossero coerenti con le verifiche che verranno effettuate, procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

La lista degli ammessi sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Padova e all'indirizzo Internet www.padovanet.it, che si invita a consultare.

COME PARTECIPARE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno, **a pena di esclusione**, presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti e redatta esclusivamente sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, firmata dall'interessato;
2. curriculum vitae in formato europeo (facsimile allegato), datato e sottoscritto, con indicazione in dettaglio delle precedenti esperienze lavorative;
3. per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" o di altro titolo idoneo;
4. fotocopia di un documento di identità valido.

Alla domanda andrà allegata, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, fotocopia di eventuale documentazione relativa alla presenza nel nucleo familiare di disabilità certificate.

Restano valide le domande di partecipazione già acquisite dal Comune di Padova come da bando prot. gen. n. 9436 del 16/01/2015 (comprese quelle di candidati che nel frattempo hanno superato i limiti di età), con obbligo dei medesimi candidati di trasmettere – **a pena di esclusione – le dichiarazioni integrative e la documentazione mancante nei termini del presente avviso.**

La documentazione dovrà essere indirizzata al COMUNE DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE – Via Municipio n.1 – 35122 PADOVA e dovrà pervenire entro e non oltre il **10 OTTOBRE 2015**) con una delle seguenti modalità:

- ❖ consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 13.00 del 10/10/2015 orario di chiusura dell'ufficio);
- ❖ raccomandata postale con ricevuta di ritorno;

- ❖ posta elettronica certificata (PEC): l'interessato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Padova (comune.padova@cert.legalmail.it) la domanda e la documentazione in formato PDF. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 DPR 487/1994).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

AVVERTENZE

- non saranno ritenute valide le domande inviate via fax o via e-mail o con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le domande presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le domande contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide regolarizzazioni e/o integrazioni, anche documentali, se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le domande pervenute, anche attraverso servizio postale, oltre il termine di scadenza.

DISPOSIZIONI FINALI

- a. le condizioni dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione;
- b. i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro;
- c. l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta le sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI

- Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Oberdan n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205572 – e-mail: urp@comune.padova.it.
- PER INFORMAZIONI: Ufficio Concorsi e Mobilità – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 – 5461 – e-mail: concorsi@comune.padova.it.

Consultare i seguenti indirizzi Internet: www.padovanet.it/concorsi e www.progettogiiovani.pd.it **per estrarre copia del presente avviso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per tutte le altre informazioni.**

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal dott. Sante Ranzato – Responsabile Servizio Contabilità del Personale del Settore Risorse Umane.

Padova, 25 SETTEMBRE 2015

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM
Dott. Lorenzo Traina