



ELEMENTI DI SINTESI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

GIOVANI X GIOVANI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

E – 03 – Educazione e promozione culturale/animazione culturale verso i giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto di servizio civile prevede più ambiti di intervento, pertanto anche gli obiettivi sono suddivisi di conseguenza per area bisogno/intervento (che per brevità denominiamo solo area):

1. AREA INFORMAZIONE:

Per perfezionare la risposta del servizio ai bisogni dei giovani utenti, il progetto ha come obiettivo (**obiettivo 1**) l'**affiancamento degli operatori nell'attività di front office Informativo e nell'organizzazione degli incontri sulle nuove forme di professioni e start up innovative**. I volontari, attraverso le attività di **job-shadowing**, saranno in grado di replicare i procedimenti che prevedono le relazioni con i relatori esterni. Il secondo obiettivo (**obiettivo 2**) del progetto consiste nell'**organizzazione e implementazione di progetti rivolti ai giovani**, come **corsi e scambi linguistici (Tandem learning)**, attraverso un lavoro di **networking** con le realtà del territorio che si occupano di mobilità (ESN – Erasmus Student Network, Università degli Studi di Padova, ecc.).

2. AREA MOBILITÀ:

L'obiettivo è quello di offrire un servizio informativo che favorisca la **partecipazione ai programmi di mobilità europea** coinvolgendo il maggior numero di giovani. In tal senso, si intende **raggiungere i giovani nelle scuole e nelle università (obiettivo 1)**, realizzando i incontri dedicati a giovani, studenti e docenti in merito alle modalità di partecipazione a progetti SVE, a scambi, ai gemellaggi, a seminari e tirocini internazionali.

3. AREA COMUNICAZIONE:

L'area Comunicazione intende rispondere alla costante crescita di richiesta di informazioni e contenuti online a disposizione del pubblico favorendo: (**obiettivo 1**) lo sviluppo di **strategie di comunicazione** attraverso i **social network** più diffusi e il portale istituzionale di Progetto Giovani al fine di raggiungere un bacino di utenza sempre più ampio; (**obiettivo 2**) favorire lo sviluppo di **progetti interarea** condivisi dai gruppi di lavoro dell'ufficio al fine di promuovere **l'immagine, le attività e i servizi** realizzati da Progetto Giovani.

4. AREA ANIMAZIONE:

L'Animazione intende rispondere al bisogno di **sperimentazione di sé e di aumento del capitale sociale della comunità locale** valorizzando le competenze specifiche delle nuove generazioni. Nello specifico vuole offrire:

- opportunità di **formazione peer to peer** (PG-Labs)
- servizi di **consulenza** per la realizzazione di iniziative (servizio SCI)
- opportunità di **accompagnamento all'utilizzo di spazi pubblici** e privati per associazioni e gruppi informali (InfoSpazi)
- accoglienza e opportunità di **informazione, confronto, aggregazione e relazione** con



- operatori di riferimento (punto giovani Toselli)
- **strumenti operativi** per l'espressione di sé (punto video Toselli, Urbanize Me, Camera Oscura, internet corner Toselli)
- azioni di **sviluppo di comunità** e delle risorse del territorio facendo convergere le abilità e le competenze dei giovani in eventi e iniziative strutturate (festival, rassegne, workshop)
- **orientamento e reindirizzamento** ai servizi del territorio in una logica di prevenzione e supporto alla persona (ascolto attivo)
- occasioni di **studio, ricerca e indagine** sull'universo giovanile (Piccolo Osservatorio)

5. AREA CREATIVITÀ:

Obiettivo 1 - Per sviluppare alcune delle attività previste dall'area legate al tema della **rigenerazione del territorio** attraverso le **pratiche culturali** il volontario avrà la possibilità di:

- partecipare allo sviluppo di **progetti di rigenerazione creativa** per il tessuto urbano e il territorio (progetto "Vuoti a Rendere")
- partecipare allo sviluppo di **strumenti di valutazione e monitoraggio** dei bisogni del territorio e dei giovani artisti ed operatori
- organizzare attività di **formazione per artisti ed operatori** in spazi pubblici e non convenzionali (seminari, progetti: Nuovi segnali, Esperienze in Variazione)
- organizzare e gestire progetti dedicati alla **promozione dei giovani artisti** e alla diffusione dei linguaggi contemporanei nella città (progetto: Quotidiana)

Obiettivo 2 – Per implementare l'**archivio** e rispondere ai bisogni dei G e degli **operatori** il volontario potrà:

- svolgere servizio di **sportello informativo e primo orientamento** delle attività dell'area per artisti, operatori culturali e associazioni (iscrizione archivio GAI)
- partecipare allo sviluppo di strumenti di valutazione e monitoraggio per incrementare il numero di iscritti all'archivio locale GAI

Obiettivo 3 – Per contribuire allo sviluppo e promozione delle **attività dell'area**:

- collaborare allo studio e realizzazione una nuova **strategia di comunicazione** dell'identità e delle diverse attività dell'area creatività
- contribuire alla **redazione di testi e materiali di promozione** delle attività dell'area
- integrare **strumenti di promozione online degli artisti** che accedono ad opportunità di crescita e promozione per far conoscere e condividere le esperienze dei numerosi creativi che negli anni si sono avvalsi delle opportunità offerte dall'area creatività

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

1. AREA INFORMAZIONE

In quest'area il volontario dovrà svolgere le seguenti attività:

- progettazione, gestione e monitoraggio delle attività dell'ufficio (front-office; back-office)
- mappatura e selezione delle realtà professionali innovative, con particolare riferimento al territorio locale
- progettazione e monitoraggio delle attività relative al progetto *Tandem language learning*
- relazioni e contatti con gli interlocutori (uffici stampa, enti e privati) dell'ufficio
- gestione degli incontri con associazioni giovanili studentesche del territorio che si occupano di mobilità internazionale

2. AREA MOBILITÀ

In quest'area il volontario dovrà svolgere le seguenti attività:



- realizzare una mappatura delle scuole e delle facoltà universitarie da contattare per la segnalazione degli incontri
- stendere un calendario previsionale degli incontri da realizzare
- programmare i contenuti degli incontri, realizzare gli inviti per le scuole e l'università,
- promuovere il servizio e predisporre il materiale informativo (ad esempio, questionari, materiale di presentazione dei progetti di mobilità europea, slide, gadget)
- partecipare attivamente agli incontri informativi, curando la presentazione dei progetti e delle attività dell'area Spazio Europa, sia nelle scuole sia nelle Università
- affiancare l'operatore durante i colloqui di orientamento per il Servizio Volontario Europeo, all'inizio del servizio
- fornire consulenza individuale durante gli sportelli settimanali rivolti al pubblico sul Servizio Volontario Europeo (SVE)
- gestire le prenotazioni per i colloqui settimanali SVE
- partecipare alle attività di progettazione europea e alla realizzazione dei diversi progetti curati dall'area mobilità
- curare le relazioni internazionali con i partner europei di progetti in essere e cercare nuovi potenziali partner per il potenziamento delle reti internazionali e l'attivazione di nuove progettualità
- fornire supporto alla corretta compilazione dei questionari e delle lettere di motivazione dei volontari che si candidano per i progetti SVE in invio
- elaborare i dati relativi ai partecipanti dei progetti di mobilità (SVE, scambi e T.C.) raccolti attraverso i questionari somministrati agli interessati (inizio e fine attività)
- monitorare la disponibilità di nuovi progetti di scambio in Europa per i giovani attraverso i motori di ricerca preposti alla promozione delle proposte di mobilità per le organizzazioni accreditate
- mantenere attiva la ricerca di progetti SVE, scambi e Training Course e promuoverli attraverso la redazione di newsletter
- raccogliere le iscrizioni dei giovani interessati agli scambi e ai Training Course
- mantenere attiva la ricerca di progetti di gemellaggio, stage e tirocinio che possano interessare le scuole e offrirne segnalazione e (su richiesta) consulenza ai docenti in merito alle modalità di partecipazione
- valorizzare i progetti in particolare di SVE attraverso la raccolta di testimonianze fotografiche e in forma di diario delle attività dei volontari in invio e accoglienza, da pubblicizzare attraverso il sito di Progetto Giovani
- contribuire al supporto organizzativo delle attività culturali di scuole, associazioni, gruppi informali ed enti pubblici, attraverso la ricerca e la segnalazione di possibili iniziative e, in risposta alle richieste, contribuendo alla programmazione delle attività

3. AREA COMUNICAZIONE

Il volontario assegnato a quest'area si occuperà di:

- raccolta di notizie
- realizzazione di articoli, news e comunicati
- creazione e gestione di contenuti multimediali
- realizzazione di materiale informativo e promozionale
- diffusione dei contenuti attraverso tutti gli strumenti di comunicazione web based di Progetto Giovani
- supporto alla progettazione e alla realizzazione di iniziative pubbliche

4. AREA ANIMAZIONE

Il volontario dovrà svolgere le seguenti attività:



- entrare in contatto con gli utenti del Punto Giovani Toselli e con le più significative realtà istituzionali e non del territorio
- promuovere le iniziative attraverso i social media e contatti personali
- raccogliere le adesioni degli utenti alle iniziative
- organizzare insieme agli operatori, tempi e spazi per svolgere le attività
- verifica periodica dell'andamento di tutte le attività, in sinergia con gli operatori

5. AREA CREATIVITÀ

In quest'area il volontario dovrà contribuire alla realizzazione delle seguenti attività:

- analisi del contesto e dei bisogni
- ricerca o ideazione di strategie di rilevazione dati e informazioni
- interviste, somministrazione, raccolta dati
- analisi dei dati raccolti
- studio di strumenti di promozione
- collaborazione all'ideazione di nuovi strumenti di comunicazione e avvio campagna di
- iscrizione all'archivio locale GAI
- supporto di segreteria organizzativa
- servizio di consulenza e orientamento ad artisti ed operatori
- scrittura di testi
- redazione testi per sito e blog
- documentazione attività attraverso immagini, testi e social network.

CRITERI DI SELEZIONE

Il percorso di selezione dei giovani del servizio civile nazionale nei progetti proposti dall'ente è strutturato in due fasi a seguito delle quali ad ogni singolo candidato, ferme restando le cause di esclusione previste dal prontuario, verrà attribuito un punteggio finale. Di seguito vengono descritti i criteri che l'ente autonomamente ha individuato e attraverso i quali sarà possibile effettuare la selezione dei volontari in base alle specificità del progetto. A tal fine, viene descritto un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività che il giovane andrà a svolgere, contenente l'indicazione delle modalità di valutazione, dei criteri e della scala dei punteggi attribuiti. Tali criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati anche con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive.

Le fasi in cui si articola la selezione sono le seguenti:

Prima fase: valutazione del curriculum

Area di indagine 1: bagaglio formativo/esperienziale

Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Viene valutato il curriculum del candidato e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo. Il curriculum è valutato in base alle esperienze pregresse attinenti o non al progetto per un periodo massimo di 12 mesi e al titolo di studio.

Valutazione del curriculum: il curriculum viene valutato attribuendo il punteggio previsto rispetto ai criteri di attribuzione individuati per ciascuno degli indicatori delle variabili, come indicate ai successivi punti 3) Precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali

Seconda fase: colloquio di selezione

Area di indagine 2 : fattori determinanti



Il colloquio di selezione, è finalizzato al raggiungimento di una migliore comprensione delle diverse componenti che entrano in gioco nella scelta dei candidati di orientarsi ad un'esperienza di servizio civile nazionale, per poter quindi valutare in maniera più accurata la loro idoneità sia al progetto che alla sede di destinazione prescelta. Durante i colloqui lo psicologo può avvalersi di altre figure partecipanti al progetto, utili all'approfondimento della conoscenza del candidato.

Prima del colloquio verrà somministrato il test psicoattitudinale. Durante il colloquio si seguiranno le aree della scheda fattori valutazione.

Nel colloquio verrà curato il setting: il luogo ideale è accogliente e confortevole. Il tempo adeguato varia dai 10 ai 15 minuti, o più, a seconda delle esigenze del caso nel singolo colloquio.

A seguito di una breve introduzione sull'ente Comune di Padova si svolge il colloquio. Esso sarà condotto dallo psicologo (risorsa interna allo staff del comune con competenze di somministrazione e valutazione di test psicoattitudinali) in presenza degli altri componenti del gruppo di valutazione. Nel corso del colloquio si cercherà di creare un clima informale così che il candidato possa sentirsi a proprio agio.

I contenuti specifici delle due parti del colloquio sono individuati di seguito e inclusi alla presente documentazione alle voci: 1) Test psicoattitudinale e 2) Scheda valutazione.

- Accoglienza del candidato da parte del gruppo di selezione
- registrazione della presenza

prima parte – somministrazione test psico-attitudinale (voce 1)
seconda parte - colloquio sulla scheda di valutazione (voce 2)

L'Allegato predisposto dall'ente è lo strumento, sintetico, utile alla raccolta delle valutazioni circa il Candidato, che rappresenterà la documentazione finale per l'eventuale accesso al sistema.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- Max 20 punti per ciò che attiene al possesso di titoli di studio (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae) voci 3) Precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali
- Max 30 punti per ciò che attiene alle precedenti esperienze del candidato (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae)
- Max 30 punti per i criteri psicoattitudinali da attribuire attraverso la prima parte del colloquio di selezione (fase 2 – allegato 4)
- Max 30 punti per i criteri individuati nella scheda di valutazione da attribuire attraverso la seconda parte del colloquio di selezione (fase 2 – allegato 4)

Per superare la seconda fase (colloquio di selezione) occorre, in ciascuna delle due parti del colloquio (voce 1 e 2), un punteggio minimo (\geq) di:

- 18/30, nel colloquio attitudinale
- 18/30, nel colloquio sulla scheda di valutazione

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.



CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5

Al volontario si richiede:

- il rispetto della normativa in materia di Servizio Civile Nazionale;
- disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, in orari serali (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio);
- doti di ascendenza e socievolezza (per il costante contatto con l'utenza);
- la disponibilità ad alcune eventuali trasferte in occasione di appuntamenti legati al Servizio Civile e a presentazioni pubbliche, convegni, iniziative dell'Ente ritenute rilevanti per l'attività dell'ufficio o comunque formative per il volontario;
- di documentare le ore di servizio mediante l'impiego del foglio firma;
- l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy attualmente in vigore.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con solo vitto: 4

Sedi:

- Ufficio Progetto Giovani | Via Altinate, 71 - Padova
- Punto Giovani Toselli | Piazza Caduti della Resistenza – Padova

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessuno - Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei crediti formativi, in particolare con le Facoltà di Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione.

27) Eventuali tirocini riconosciuti:

Nessuno - Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei tirocini, in particolare con le Facoltà di Psicologia, Scienze della Formazione e Scienze dell'Educazione.

28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

I volontari nel corso del servizio **svilupperanno le seguenti abilità:**

1 Area informativa:

- competenze relative alle attività di front office e back office necessarie alla gestione del servizio Informagiovani;



- competenze relazionali con l'utenza;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze relazionali con uffici stampa, redazioni e soggetti pubblici;
- capacità di organizzazione e gestione di rassegne e incontri pubblici;
- capacità di rilevazione e monitoraggio delle esigenze e dei feedback di un'utenza complessa.

2 Area mobilità:

- competenze nella progettazione, gestione e realizzazione delle attività di promozione della mobilità giovanile nell'ambito del programma comunitario Gioventù, del Servizio Volontario Europeo e degli scambi socio culturali realizzati con paesi dell'Unione europea o extracomunitari, in particolare rispetto al target degli studenti/associazioni;
- competenze relazionali con l'utenza;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze linguistiche (inglese e una seconda lingua)
- competenze informatiche.

3 Area comunicazione:

- competenze informatiche necessarie alla realizzazione di un sito web di natura informativa rivolto ai giovani con particolare attenzione all'aspetto dei contenuti e alle strategie comunicative;
- capacità di gestione degli strumenti web 2.0;
- scrittura di testi efficaci per il web;
- produzione di contenuti multimediali (audio, video);
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi.

4 Area animazione:

- competenze relative alle attività di front e back office necessarie alla realizzazione di un pacchetto di servizi di animazione;
- competenze di progettazione di interventi sul territorio destinati ai giovani, con particolare attenzione all'interazione con i giovani stranieri di prima e seconda generazione;
- competenze relazionali con l'utenza (con particolare riferimento alle associazioni giovanili e ai gruppi informali);
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze informatiche.

5 Area Creatività

- competenze relative alla progettazione, organizzazione, programmazione di progetti culturali, esposizioni artistiche, seminari, incontri pubblici;
- competenze relative alla scrittura, stesura di testi di presentazione delle iniziative, comunicati stampa;
- competenze relative alla scrittura e somministrazione ed elaborazione dati di questionari di valutazione e monitoraggio;
- competenze relative a tecniche e strumenti di comunicazione, promozione delle attività o servizi offerti;
- competenze relazionali con l'utenza, con i giovani artisti, con associazioni del territorio;



- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze informatiche, utilizzo di strumenti web, siti internet, social network.

Al termine del periodo di servizio verrà rilasciato a tutti i volontari un **attestato di partecipazione** dal Comune di Padova –ufficio Progetto Giovani.

Tale **attestato riporterà le competenze formative e professionali acquisite** che verranno Rilevate attraverso l'apposito modulo di 4 ore **“A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l’esperienza di servizio civile”**.

Questo modulo conclusivo, che si terrà nel dodicesimo mese di servizio, ha l'obiettivo di fornire ai volontari strumenti e informazioni circa le conoscenze, abilità e comportamenti acquisiti durante l'anno di servizio civile, attraverso momenti di riflessione personale (coadiuvati dal formatore) e momenti di condivisione e confronto con il gruppo. Il modulo è supportato da strumenti specifici al fine di sollecitare nei volontari la riflessione (prima) e la consapevolezza (dopo) del proprio percorso e dei risultati acquisiti.

Tramite il percorso di autovalutazione le competenze acquisite saranno attestate dall'ente ai fini della valorizzazione dell'esperienza di servizio civile nei curriculum vitae dei volontari.

Infine, vanno richiamate le 10 ore di Primo Soccorso realizzate con la Pia Opera Croce Verde (modulo “Basic Life Support”) in esito alle quali i giovani coinvolti nel progetto di Servizio Civile ottengono un attestato di frequenza al corso.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione:

- Progetto Giovani (2 ore) - Formatore: Laura Gnan
- Area Informazione (14 ore) - Formatori: Franco Berti, Lucia Prudentino
- Area Mobilità (14 ore) - Formatori: Michela Gamba e Greta Anselmi
- Area Creatività (14 ore) - Formatore: Stefania Schiavon
- Area Comunicazione (14 ore) - Formatore: Antonio Lauriola
- Area Animazione (14 ore) - Formatori: Daniela Gabellotto, Stefano de Stefani
- Modulo interarea (2 ore) - Formatore: Corrado Zampieri

Durata: 74 ore