



ELEMENTI DI SINTESI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

ALTINATE SETTANTUNO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

E – 03 – Educazione e promozione culturale/animazione culturale verso i giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto di servizio civile prevede un ambito di intervento per il quale gli obiettivi sono in stretta relazione l'uno con l'altro e coinvolgono i volontari che affiancheranno in maniera sinergica gli operatori addetti al servizio nel rispetto delle attitudini e delle preferenze espresse in fase di selezione o in itinere durante il periodo di servizio:

1. AREA BISOGNO/INTERVENTO COMUNICAZIONE:

L'area Comunicazione intende rispondere alla costante crescita di richiesta di informazioni e contenuti online a disposizione del pubblico:

- **obiettivo 1** – favorire la realizzazione di **strategie di comunicazione** attraverso i canali tradizionali (stampa, materiale grafico, ecc.) e i nuovi media (**social network** più diffusi, il **portale istituzionale** di Progetto Giovani, ecc.) al fine di raggiungere un bacino di utenza sempre più ampio;
- **obiettivo 2** – favorire, con la produzione di **contenuti multimediali**, interviste, approfondimenti, report, ecc., la diffusione di una cultura di cittadinanza attiva e protagonismo generazionale tra i giovani attraverso i social network e le pagine del **blog** di Progetto Giovani;
- **obiettivo 3** – promuovere lo spirito e le attività del **Servizio Civile** e della **difesa non armata** della patria favorendo lo sviluppo di **progetti interarea** condivisi con tutti i volontari di Servizio Civile Nazionale ospitati dal Comune di Padova (in particolare, presso l'Ufficio Progetto Giovani) e dai suoi partner istituzionali attraverso azioni di comunicazione tradizionale e web.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Per l'OBIETTIVO 1:

- affiancamento operatore area comunicazione:
 - presentazione delle attività dell'area comunicazione;
 - affiancamento nella realizzazione di articoli e aggiornamenti;
 - affiancamento nello sviluppo dei contenuti multimediali del sito;
 - affiancamento nella stesura di comunicati stampa;
 - affiancamento nella realizzazione di materiale grafico.



- raccolta di notizie:
 - monitoraggio delle fonti di informazione di enti e organizzazioni che operano nel territorio (siti web, newsletter, materiale promozionale);
 - partecipazione a conferenze stampa;
 - gestione contatti personali;
 - rassegna stampa delle principali testate locali, cartacee e online.
- diffusione dei contenuti attraverso tutti gli strumenti di comunicazione *social* di Progetto Giovani:
 - promozione dei contenuti attraverso la pagina Facebook ufficiale;
 - diffusione dei contenuti attraverso il profilo ufficiale Twitter;
 - diffusione dei contenuti attraverso la newsletter di Progetto Giovani;
 - analisi e risposta ai feedback degli utenti.

Per l'OBIETTIVO 2:

- In affiancamento:
 - realizzazione di report di eventi/attività di particolare interesse giovanile realizzati dall'ufficio Progetto Giovani;
 - realizzazione di interviste a ospiti di Progetto Giovani;
 - realizzazione di approfondimenti sui temi affrontati da Progetto Giovani (lavoro, mobilità, formazione, cultura, volontariato).
- produzione di materiale multimediale:
 - realizzazione di interviste audio/video;
 - registrazione audio/video di incontri e conferenze;
 - realizzazione di report fotografici delle principali manifestazioni realizzate dall'ufficio Progetto Giovani.
- diffusione dei contenuti attraverso tutti gli strumenti di comunicazione *social* di Progetto Giovani:
 - promozione dei contenuti attraverso la pagina Facebook ufficiale;
 - diffusione dei contenuti attraverso il profilo ufficiale Twitter;
 - promozione del canale Youtube di Progetto Giovani;
 - analisi e risposta ai feedback degli utenti.

Per l'OBIETTIVO 3:

- promozione del Servizio Civile Nazionale:
 - realizzazione di contenuti web di promozione del SCN;
 - realizzazione di interviste a volontari o ex volontari di SCN.
- affiancamento nella realizzazione di progetti interarea:
 - fase preparatoria;



- coinvolgimento degli altri volontari dell'Ente;
- affiancamento nella gestione logistica;
- promozione del progetto;
- report, anche con il ricorso a materiale multimediale, del progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

Il percorso di selezione dei giovani del servizio civile nazionale nei progetti proposti dall'ente è strutturato in due fasi a seguito delle quali ad ogni singolo candidato, ferme restando le cause di esclusione previste dal prontuario, verrà attribuito un punteggio finale. Di seguito vengono descritti i criteri che l'ente autonomamente ha individuato e attraverso i quali sarà possibile effettuare la selezione dei volontari in base alle specificità del progetto. A tal fine, viene descritto un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività che il giovane andrà a svolgere, contenente l'indicazione delle modalità di valutazione, dei criteri e della scala dei punteggi attribuiti. Tali criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati anche con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive.

Le fasi in cui si articola la selezione sono le seguenti:

Prima fase: valutazione del curriculum

Area di indagine 1: bagaglio formativo/esperienziale

Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Viene valutato il curriculum del candidato e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo. Il curriculum è valutato in base alle esperienze pregresse attinenti o non al progetto per un periodo massimo di 12 mesi e al titolo di studio.

Valutazione del curriculum: il curriculum viene valutato attribuendo il punteggio previsto rispetto ai criteri di attribuzione individuati per ciascuno degli indicatori delle variabili, come indicate ai successivi punti 3) Precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali

Seconda fase: colloquio di selezione

Area di indagine 2 : fattori determinanti

Il colloquio di selezione, è finalizzato al raggiungimento di una migliore comprensione delle diverse componenti che entrano in gioco nella scelta dei candidati di orientarsi ad un'esperienza di servizio civile nazionale, per poter quindi valutare in maniera più accurata la loro idoneità sia al progetto che alla sede di destinazione prescelta. Durante i colloqui lo psicologo può avvalersi di altre figure partecipanti al progetto, utili all'approfondimento della conoscenza del candidato.

Prima del colloquio verrà somministrato il test psicoattitudinale. Durante il colloquio si seguiranno le aree della scheda fattori valutazione.

Nel colloquio verrà curato il setting: il luogo ideale è accogliente e confortevole. Il tempo adeguato varia dai 10 ai 15 minuti, o più, a seconda delle esigenze del caso nel singolo colloquio.

A seguito di una breve introduzione sull'ente Comune di Padova si svolge il colloquio. Esso sarà condotto dallo psicologo (risorsa interna allo staff del comune con competenze di somministrazione e valutazione di test psicoattitudinali) in presenza degli altri componenti del



gruppo di valutazione. Nel corso del colloquio si cercherà di creare un clima informale così che il candidato possa sentirsi a proprio agio.

I contenuti specifici delle due parti del colloquio sono individuati di seguito e inclusi alla presente documentazione alle voci: 1) Test psicoattitudinale e 2) Scheda valutazione.

Seconda fase:

- Accoglienza del candidato da parte del gruppo di selezione
- registrazione della presenza
- **prima parte – somministrazione test psico-attitudinale (voce 1)**

Struttura del colloquio

- **seconda parte - colloquio sulla scheda di valutazione (voce 2)**
- il progetto e le sedi

L'*Allegato* predisposto dall'ente è lo strumento, sintetico, utile alla raccolta delle valutazioni circa il Candidato, che rappresenterà la documentazione finale per l'eventuale accesso al sistema.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- Max 20 punti per ciò che attiene al possesso di titoli di studio (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae) voci 3) precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali;
- Max 30 punti per ciò che attiene alle precedenti esperienze del candidato (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae);
- Max 60 punti per i criteri individuati nella scheda di valutazione da attribuire attraverso il colloquio di selezione, composto dall'indagine di 8 fattori che possono avere ognuno un punteggio massimo di 60/60 (seconda fase).

Il punteggio finale del colloquio di selezione è dato dalla media aritmetica dei punteggi che il candidato ha ottenuto nei singoli fattori.

Il punteggio al test psico-attitudinale potrà essere massimo 60/60 e va a rappresentare il punteggio del fattore "Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto".

Per superare la seconda fase (colloquio di selezione) occorre ottenere un punteggio minimo (\geq) di 36/60, Il punteggio si riferisce alla sola valutazione intermedia, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: **1.400 ore in totale***

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : **5***

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Al volontario si richiede:

- il rispetto della normativa in materia di Servizio Civile Nazionale;



- flessibilità e disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, in orari serali (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio) anche con poco preavviso;
- doti di ascendenza e socievolezza (per il costante contatto con l'utenza);
- attitudine alla comunicazione scritta;
- la disponibilità ad alcune eventuali trasferte in occasione di appuntamenti legati al Servizio Civile e a presentazioni pubbliche, convegni, iniziative dell'Ente ritenute rilevanti per l'attività dell'ufficio o comunque formative per il volontario;
- la disponibilità all'uso di una parte del monte permessi nei giorni centrali di agosto, in corrispondenza della chiusura dell'Ufficio Progetto Giovani.
- di documentare le ore di servizio mediante l'impiego del foglio firma;
- l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy attualmente in vigore.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Ai candidati sono richieste competenze e attitudini tra alcuni o tutti i seguenti campi:

- della produzione scritta in lingua italiana (livello alto);
- della comunicazione social (livello medio);
- della elaborazione grafica (livello medio)..

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 2

Numero posti senza vitto e alloggio: 2

Sede:

- Ufficio Progetto Giovani – via Altinate, 71

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessuno - Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei crediti formativi, in particolare con i Dipartimenti di riferimento per le facoltà di Lettere e Scienze della Comunicazione.

27) Eventuali tirocini riconosciuti:



Nessuno - Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei tirocini, in particolare con i Dipartimenti di riferimento per le facoltà di Lettere e Scienze della Comunicazione.

28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

I volontari nel corso del servizio **svilupperanno le seguenti abilità:**

- competenze relazionali con l'utenza;
- lavoro in team;
- lavoro per obiettivi;
- competenze relazionali con uffici stampa, redazioni e soggetti pubblici;
- organizzazione e gestione di rassegne e incontri pubblici;
- rilevazione e monitoraggio delle esigenze e dei feedback di un'utenza complessa;
- competenze informatiche necessarie alla realizzazione di un sito web di natura informativa rivolto ai giovani con particolare attenzione all'aspetto dei contenuti e alle strategie comunicative;
- capacità di gestione degli strumenti web 2.0;
- scrittura di testi efficaci per il web;
- pianificazione e realizzazione di strategie comunicative per la promozione di eventi o iniziative;
- produzione di contenuti multimediali (audio, video).

Al termine del periodo di servizio verrà rilasciato a tutti i volontari un **attestato di partecipazione** dal Comune di Padova –ufficio Progetto Giovani.

Tale **attestato riporterà le competenze formative e professionali acquisite** che verranno Rilevate attraverso l'apposito modulo di 4 ore **“A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile”**.

Questo modulo conclusivo, che si terrà nel dodicesimo mese di servizio, ha l'obiettivo di fornire ai volontari strumenti e informazioni circa le conoscenze, abilità e comportamenti acquisiti durante l'anno di servizio civile, attraverso momenti di riflessione personale (coadiuvati dal formatore) e momenti di condivisione e confronto con il gruppo. Il modulo è supportato da strumenti specifici al fine di sollecitare nei volontari la riflessione (prima) e la consapevolezza (dopo) del proprio percorso e dei risultati acquisiti.

Tramite il percorso di autovalutazione le competenze acquisite saranno attestate dall'ente ai fini della valorizzazione dell'esperienza di servizio civile nei curriculum vitae dei volontari.

Infine, vanno richiamate le 10 ore di Primo Soccorso realizzate con la Pia Opera Croce Verde (modulo “Basic Life Support”) in esito alle quali i giovani coinvolti nel progetto di Servizio Civile ottengono un attestato di frequenza al corso.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI



Durata: 47 ore (+ 10 modulo primo soccorso)

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Progetto Giovani (2 ore)

- Le politiche giovanili in Italia e nel Veneto
- Il Progetto Giovani del Comune di Padova: aree e servizi

Modulo interarea (2 ore)

- Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Area Comunicazione (46 ore)

- Come si realizza e si comunica una rassegna culturale
- Come si scrive per un blog
- Comunicati stampa: come si scrivono e gli errori da evitare
- Creazione contenuti multimediali: registrazione, montaggio, post-produzione
- Gestione degli strumenti web 2.0
- La comunicazione istituzionale
- La costruzione delle strategie di comunicazione per un evento
- Lavorare in una redazione
- Le news: le fonti di informazione, scrivere una news, uso dell'editor e principi di html per la formattazione del testo
- Le partnership di Progetto Giovani per le promozioni
- Le statistiche del sito: punti di forza e di debolezza
- Presentazione del lavoro dell'area
- Presentazione/descrizione del portale web di Progetto Giovani: le aree tematiche e la community
- Realizzazione di comunicazione grafica
- Uso del manager: inserimento e aggiornamento dei contenuti del sito

Area Informazione (6 ore)

- Nascita degli Informagiovani in Europa e in Italia
- Metodologie di ricerca e di documentazione in uso nell'Informagiovani del Comune di Padova
- Gli sportelli di consulenza tematici: Curriculum vitae ed Eurodesk
- Gli sportelli di consulenza erogati in collaborazione con professionisti volontari
- Tecniche di rilevazione dei bisogni e relazione con l'utenza

Area Mobilità (6 ore)

- Compiti, funzioni e metodologie di lavoro degli operatori di Spazio Europa
- Il programma Erasmus Plus
- Scambi socioculturali e training course (programmazione, redazione progetto, realizzazione)
- Il Servizio Volontario Europeo (progetti in invio e di accoglienza: redazione dei formulari e selezione dei volontari)



- Esperienze di promozione del servizio nelle scuole medie superiori della città e realizzazione di progetti speciali in collaborazioni con altri enti/associazioni

Area Creatività (6 ore)

- Funzioni, servizi e metodologie di lavoro dell'archivio GAI di Padova: lavorare per e con i creativi
- Come si progetta/organizza un laboratorio/mostra/evento rivolto a giovani artisti
- Come si progetta e realizza un archivio storico di documentazione culturale on line e cartaceo

Area Animazione (6 ore)

- Breve storia dell'animazione socio territoriale dell'ufficio Progetto Giovani
- Ruolo e funzioni dell'animatore sociale all'interno del centro e sul territorio di riferimento
- Elementi per realizzare attività di facilitazione di riunioni e incontri pubblici
- Attività e Progetti del Punto Giovani Toselli (Gestione Sale; Cineforum; ecc.)

Nel corso del dodicesimo mese di servizio si terrà il modulo sul bilancio di competenze:

Modulo Bilancio di Competenze - A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile" (4 ore).

(aggiuntivo alla formazione specifica DGR 980 28 luglio 2015 punto D)

Obiettivi: Fornire ai volontari strumenti e informazioni sulle conoscenze, abilità e comportamenti acquisiti durante l'anno di Servizio Civile, attraverso momenti di riflessione personale, sulla base delle esperienze fatte durante l'anno che hanno permesso la crescita personale.

Contenuti:

- Definire con precisione le proprie capacità, competenze e aspirazioni pratiche.
- Riflessione sul servizio civile svolto, sulle abilità acquisite.
- Attraverso strumenti di confronto e di analisi esperienziale, ripensando alle motivazioni e aspettative iniziali, si andrà a considerare il significato che ogni volontario dà al percorso in termini di crescita personale.
- Identificazione di quali sono state le esperienze maggiormente significative svolte; capacità emerse o implementate.
- Il termine della discussione e confronto in gruppo, i ragazzi compileranno individualmente un attestato di competenze acquisite che sarà supervisionato dall'ente.

Durata: 74 ore (+ 4 bilancio di competenze)