



ELEMENTI DI SINTESI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

PADOVA GIOVANE 2017

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

E – 03 – Educazione e promozione culturale/animazione culturale verso i giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto di servizio civile prevede più ambiti di intervento, pertanto anche gli obiettivi sono suddivisi di conseguenza per area bisogno/intervento (che per brevità denomineremo solo area):

1. AREA INFORMAZIONE

Per migliorare la risposta del servizio alle nuove richieste dei giovani utenti, il progetto ha come obiettivi:

- Il primo obiettivo (**obiettivo 1**) consiste nell'**affiancamento degli operatori** nell'attività di **front office informativo** e nell'**organizzazione degli incontri** sulle nuove professioni in Italia e all'estero e start up innovative. I volontari, attraverso le attività di **job-shadowing**, saranno in grado di apprendere i procedimenti che prevedono le relazioni con i relatori esterni.
- Il secondo obiettivo (**obiettivo 2**) del progetto consiste nella **progettazione, organizzazione e implementazione di progetti rivolti ai giovani**, come corsi e scambi linguistici (Tandem learning), attraverso un lavoro di networking con le realtà del territorio che si occupano di mobilità (ESN – Erasmus Student Network, Università degli Studi di Padova, ecc.)
- Il terzo obiettivo (**obiettivo 3**) del progetto consiste nell'affiancamento degli operatori e dei relatori esterni nelle attività di **organizzazione, promozione e realizzazione dell'offerta didattica** a favore degli studenti degli istituti superiori del territorio.

2. AREA MOBILITÀ:

La finalità principale dell'area è **favorire la più ampia partecipazione ai programmi di mobilità europea** coinvolgendo un sempre più crescente numero di giovani del territorio locale e nazionale e prendendo parte ad attività di networking a livello europeo.

- Il primo obiettivo è dunque quello di **potenziare il servizio informativo (obiettivo 1)** dedicato ai giovani delle scuole, delle università e, in generale, ai giovani di Padova e di altre province del territorio nazionale, che si rivolgono a Progetto Giovani per un servizio di consulenza per il servizio volontario europeo e altri progetti di mobilità giovanile in Europa. Pertanto è attivo uno **sportello di informazione ed orientamento per i giovani interessati a svolgere un progetto di mobilità nell'ambito del Servizio Volontario Europeo** e vengono, inoltre, realizzati a cadenza periodica degli incontri informativi di



gruppo aperti al pubblico. Inoltre, durante l'anno scolastico e accademico vengono realizzati incontri per i giovani, gli studenti e i docenti in merito alle modalità di partecipazione ai progetti di SVE, scambi, gemellaggi, seminari e tirocini internazionali.

Altri obiettivi volti a promuovere la partecipazione giovanile al programma Erasmus Plus:

- offrire un **supporto tecnico e organizzativo** alle associazioni, alle scuole e alle organizzazioni interessate alla realizzazione di un progetto di scambio socio-culturale o di un'iniziativa europea rivolta ai giovani nell'ambito del programma Erasmus Plus (**obiettivo 2**);
- realizzare iniziative di visibilità e di promozione di **progetti realizzati nell'ambito del Programma Erasmus Plus (obiettivo 3)**, con la creazione di news e di presentazioni di eventi che abbiano come protagonisti i partecipanti degli scambi socio-culturali e dello SVE, la pubblicazione di articoli e testimonianze di volontari e la realizzazione di video /audio interviste o blog tematici, per raccontare un progetto di mobilità europea.

3. AREA ANIMAZIONE:

L'animazione intende rispondere al bisogno di sperimentazione di sé di aumento del capitale sociale della comunità locale valorizzando le competenze specifiche delle nuove generazioni. Nello specifico offrendo:

- opportunità di formazione peer to peer (**gener@zioni in corso**);
- servizi di consulenza per l'avvio di start-up socio-culturali e l'innovazione sociale (**servizio SCI**);
- opportunità di accompagnamento all'utilizzo di spazi pubblici e privati per associazioni e gruppi informali (**InfoSpazi**);
- accoglienza e opportunità di informazione, confronto, aggregazione e relazione con operatori di riferimento (**Punto Giovani Toselli**);
- strumenti operativi per l'espressione di sé (**punto video Toselli, Urbanize Me, Camera Oscura, internet corner Toselli**);
- azioni di sviluppo di comunità e delle risorse del territorio facendo convergere le abilità e le competenze dei giovani in eventi e iniziative strutturate (**festival, rassegne, workshop**);
- attività di connessione della scuola e dell'impresa con il territorio incontrando gli studenti con laboratori ed eventi formativi
- iniziative utili alla valorizzazione delle competenze e allo sviluppo delle autonomie personali
- ricerca nei diversi contesti di innovazione dei linguaggi e delle specificità della generazione digitale

4. AREA CREATIVITÀ:



Obiettivo 1 - Contribuire allo sviluppo e organizzazione di alcune delle attività previste dall'area legate alle **pratiche dell'arte contemporanea** ai suoi linguaggi e forme d'espressione. Il volontario avrà la possibilità di:

- organizzare **attività di formazione specifica per artisti ed operatori della cultura**;
- organizzare e gestire progetti dedicati alla **promozione dei giovani artisti** e alla diffusione dei linguaggi contemporanei nella città

Obiettivo 2 – Implementazione di strumenti per la **comunicazione web e social** con la creazione di contributi scritti, audio e visivi a documentazione delle attività e iniziative dell'area creatività

- collaborare all'aggiornamento della strategia di comunicazione web e social dell'identità e delle diverse attività dell'area creatività
- contribuire alla redazione di testi e costruzione di contributi audio e video per la documentazione e promozione delle attività dell'area
- integrare **strumenti di promozione online degli artisti** che accedono ad opportunità di crescita e promozione per far conoscere e condividere le esperienze dei numerosi creativi che negli anni si sono avvalsi delle opportunità offerte dall'area creatività.
- svolgere servizio di **sportello informativo e primo orientamento** delle attività dell'area per artisti, operatori culturali e associazioni (iscrizione archivio GAI);
- partecipare allo **sviluppo di strumenti di valutazione e monitoraggio** per incrementare il numero di iscritti all'archivio locale GAI.

Obiettivo 3 – **Implementare l'archivio GAI**, co-progettazione e predisposizione di nuovi strumenti di valutazione e monitoraggio delle esigenze e bisogni dei giovani. Il volontario potrà:

- svolgere servizio di **sportello informativo** e primo orientamento delle attività dell'area per artisti, operatori culturali e associazioni, partecipare agli incontri individuali per le iscrizioni all'archivio GAI e ingormare gli artisti sulle opportunità offerte dalla rete
- partecipare allo sviluppo di strumenti per **incrementare il numero di iscritti** all'archivio locale GAI
- predisporre nuovi strumenti per la **valutazione e monitoraggio** dei bisogni dei giovani nell'ambito culturale

Obiettivo 4 – Contribuire alla costruzione di progetti e percorsi laboratoriali di avvicinamento all'arte contemporanea nelle scuole, diffusione/formazione delle nuove opportunità offerte dalle professioni creative. Il volontario avrà la possibilità di:

- coadiuvare gli operatori culturali durante la stesura e realizzazione di percorsi didattici per le scuole realizzati durante le esposizioni artistiche
- affiancare gli artisti nella conduzione dei laboratori di educazione all'immagine e produzione artistica;



- partecipare in modo attivo agli incontri condotti da giovani professionisti in ambito culturale con gli studenti delle scuole superiori.

Obiettivo 5 - Sviluppare alcune delle attività previste dall'area legate al tema della **rigenerazione del territorio** attraverso la creatività e le nuove **pratiche curatoriali**. Il volontario avrà la possibilità di:

- partecipare all'organizzazione di **progetti di rigenerazione urbana** all'interno del progetto **Spazi Attivi**;
- contribuire ad implementare la mappatura costante degli spazi vuoti in città
- partecipare alla costruzione di network e partnership territoriali con realtà associative del territorio;
- partecipare allo sviluppo di **strumenti di valutazione** dell'impatto delle politiche culturali nei territori a rischio degrado

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

1 AREA INFORMAZIONE

In quest'area il volontario dovrà svolgere le seguenti attività:

- progettazione, gestione e monitoraggio delle attività dell'ufficio (front office, back-office);
- mappatura e selezione delle realtà professionali innovative, con particolare riferimento al territorio locale;
- progettazione e monitoraggio delle attività relative al progetto Tandem language learning;
- relazioni e contatti con gli interlocutori (uffici stampa, associazioni, enti e privati) dell'ufficio;
- gestione degli incontri con associazioni giovanili studentesche del territorio che si occupano di mobilità;
- supporto nella promozione e organizzazione di attività formative, provvedendo ad attivare incontri, seminari o laboratori rivolti agli studenti degli istituti superiori del territorio.

2 AREA MOBILITÀ

Le attività del volontario saranno incentrate sui seguenti ambiti:

- supporto ai servizi informativi ai giovani e agli studenti sul programma Erasmus Plus e agli sportelli di orientamento SVE;
- affiancamento alle attività di preparazione e di formazione dei partecipanti dei progetti del Servizio Volontario Europeo e degli scambi socio-culturali;
- supporto alla reliazazione dei progetti personali dei volontari in accoglienza e al loro mentoring;
- attività di progettazione;



- attività di comunicazione e promozione dei progetti e delle iniziative di mobilità giovanile realizzate dall'ufficio e dai partner locali, nazionali ed europei

3 AREA ANIMAZIONE

Il volontario dovrà svolgere le seguenti attività:

- entrare in contatto con gli utenti del Punto Giovani Toselli e con le più significative realtà istituzionali e non del territorio
- promuovere le iniziative attraverso i social media e contatti personali
- redigere news e mail informative
- raccogliere le adesioni degli utenti alle iniziative
- organizzare insieme agli operatori, tempi e spazi per svolgere le attività
- collaborare alla realizzazione degli interventi sul territorio e all'iter di preparazione
- verifica periodica dell'andamento di tutte le attività, in sinergia con gli operatori

4 AREA CREATIVITÀ

In quest'area il volontario dovrà contribuire alla realizzazione delle seguenti attività:

- analisi del contesto e dei bisogni
- ricerca e ideazione di strategie di rilevazione dati e informazioni
- interviste, somministrazione, raccolta dati
- analisi dei dati raccolti
- studio di strumenti di promozione
- collaborazione all'ideazione di nuovi strumenti di comunicazione e avvio campagna di iscrizione all'archivio locale GAI
- supporto di segreteria organizzativa
- servizio di consulenza e orientamento ad artisti e operatori
- scrittura di testi
- redazione testi per sito, blog e social
- documentazione attività attraverso immagini, testi e social network
- creazione di contenuti multimediali audio e video

CRITERI DI SELEZIONE

Il percorso di selezione dei giovani del servizio civile nazionale nei progetti proposti dall'ente è strutturato in due fasi a seguito delle quali ad ogni singolo candidato, ferme restando le cause di esclusione previste dal prontuario, verrà attribuito un punteggio finale. Di seguito vengono descritti i criteri che l'ente autonomamente ha individuato e attraverso i quali sarà possibile effettuare la selezione dei volontari in base alle specificità del progetto. A tal fine, viene descritto un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività che il giovane andrà a svolgere, contenente



l'indicazione delle modalità di valutazione, dei criteri e della scala dei punteggi attribuiti. Tali criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati anche con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive.

Le fasi in cui si articola la selezione sono le seguenti:

Prima fase: valutazione del curriculum

Area di indagine 1: bagaglio formativo/esperienziale

Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Viene valutato il curriculum del candidato e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo. Il curriculum è valutato in base alle esperienze pregresse attinenti o non al progetto per un periodo massimo di 12 mesi e al titolo di studio.

Valutazione del curriculum: il curriculum viene valutato attribuendo il punteggio previsto rispetto ai criteri di attribuzione individuati per ciascuno degli indicatori delle variabili, come indicate ai successivi punti 3) Precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali

Seconda fase: colloquio di selezione

Area di indagine 2 : fattori determinanti

Il colloquio di selezione, è finalizzato al raggiungimento di una migliore comprensione delle diverse componenti che entrano in gioco nella scelta dei candidati di orientarsi ad un'esperienza di servizio civile nazionale, per poter quindi valutare in maniera più accurata la loro idoneità sia al progetto che alla sede di destinazione prescelta. Durante i colloqui lo psicologo può avvalersi di altre figure partecipanti al progetto, utili all'approfondimento della conoscenza del candidato.

Prima del colloquio verrà somministrato il test psicoattitudinale. Durante il colloquio si seguiranno le aree della scheda fattori valutazione.

Nel colloquio verrà curato il setting: il luogo ideale è accogliente e confortevole. Il tempo adeguato varia dai 10 ai 15 minuti, o più, a seconda delle esigenze del caso nel singolo colloquio.

A seguito di una breve introduzione sull'ente Comune di Padova si svolge il colloquio. Esso sarà condotto dallo psicologo (risorsa interna allo staff del comune con competenze di somministrazione e valutazione di test psicoattitudinali) in presenza degli altri componenti del gruppo di valutazione. Nel corso del colloquio si cercherà di creare un clima informale così che il candidato possa sentirsi a proprio agio.

I contenuti specifici delle due parti del colloquio sono individuati di seguito e inclusi alla presente documentazione alle voci: 1) Test psicoattitudinale e 2) Scheda valutazione.

Seconda fase

- Accoglienza del candidato da parte del gruppo di selezione
- registrazione della presenza
- **prima parte – somministrazione test psico-attitudinale (voce 1)**

Struttura del colloquio

- **seconda parte - colloquio sulla scheda di valutazione (voce 2)**
- il progetto e le sedi
- il Servizio Civile Nazionale e le sue articolazioni



L'*Allegato 4* predisposto dall'ente è lo strumento, sintetico, utile alla raccolta delle valutazioni circa il Candidato, che rappresenterà la documentazione finale per l'eventuale accesso al sistema.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- Max 20 punti per ciò che attiene al possesso di titoli di studio (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae) voci 3) Precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali
- Max 30 punti per ciò che attiene alle precedenti esperienze del candidato (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae)
- Max 60 punti per i criteri individuati nella scheda di valutazione da attribuire attraverso il colloquio di selezione, composto dall'indagine di 8 fattori che possono avere ognuno un punteggio massimo di 60/60 (seconda fase).

Per superare la seconda fase (colloquio di selezione) occorre un punteggio minimo (\geq) di **36/60**. **Il punteggio si riferisce alla sola valutazione intermedia**, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5

Al volontario si richiede:

- il rispetto della normativa in materia di Servizio Civile Nazionale;
- disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, in orari serali (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio);
- doti di ascendenza e socievolezza (per il costante contatto con l'utenza);
- la disponibilità ad alcune eventuali trasferte in occasione di appuntamenti legati al Servizio Civile e a presentazioni pubbliche, convegni, iniziative dell'Ente ritenute rilevanti per l'attività dell'ufficio o comunque formative per il volontario;
- di documentare le ore di servizio mediante l'impiego del foglio firma;
- l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy attualmente in vigore.

Inoltre si darà rilevanza ai seguenti altri requisiti:



- che i giovani abbiano avuto precedenti esperienze soddisfacenti (lavorative e/o di volontariato) con persone in difficoltà;
- che dichiarano la propria disponibilità a svolgere il servizio con flessibilità oraria;
- che padroneggiano la lingua italiana

Tali requisiti sono richiesti per:

- garantire interventi di qualità destinati a una tipologia di utenza che per sua natura richiede una predisposizione al rapporto umano e una spiccata sensibilità
- venire incontro alle esigenze dell'utenza che in alcuni casi può richiedere la presenza del volontario in orari non concordati con largo anticipo
- agevolare la comunicazione tra persone diverse
- dare un'opportunità ai giovani che non sono inseriti in nessun percorso codificato per obiettivi

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con solo vitto: 4

Sedi:

- Ufficio Progetto Giovani | Via Altinate, 71 - Padova
- Punto Giovani Toselli | Piazza Caduti della Resistenza – Padova

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessuno - Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei crediti formativi, in particolare con le Facoltà di Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione.

Eventuali tirocini riconosciuti:

Nessuno - Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università



degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei tirocini, in particolare con le Facoltà di Psicologia, Scienze della Formazione e Scienze dell'Educazione.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

I volontari nel corso del servizio **svilupperanno le seguenti abilità:**

1 Area informativa:

- competenze relative alle attività di front office e back office necessarie alla gestione del servizio Informagiovani;
- competenze relazionali con l'utenza;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze relazionali con uffici stampa, redazioni e soggetti pubblici;
- capacità di organizzazione e gestione di rassegne e incontri pubblici;
- capacità di rilevazione e monitoraggio delle esigenze e dei feedback di un'utenza complessa.

2 Area mobilità:

- competenze nella progettazione, gestione e realizzazione delle attività di promozione della mobilità giovanile nell'ambito del programma comunitario Gioventù, del Servizio Volontario Europeo e degli scambi socio culturali realizzati con paesi dell'Unione europea o extracomunitari, in particolare rispetto al target degli studenti/associazioni;
- competenze relazionali con l'utenza;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze linguistiche (inglese e una seconda lingua)
- competenze informatiche.

3 Area animazione:

- competenze relative alle attività di front e back office necessarie alla realizzazione di un pacchetto di servizi di animazione;
- competenze di progettazione di interventi sul territorio destinati ai giovani, con particolare attenzione all'interazione con i giovani stranieri di prima e seconda generazione;



- competenze relazionali con l'utenza (con particolare riferimento alle associazioni giovanili e ai gruppi informali);
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze informatiche.

4 Area Creatività

- competenze relative alla progettazione, organizzazione, programmazione di progetti culturali, esposizioni artistiche, seminari, incontri pubblici;
- competenze relative alla scrittura, stesura di testi di presentazione delle iniziative, comunicati stampa;
- competenze relative alla somministrazione ed elaborazione dati, di questionari di valutazione e monitoraggio;
- competenze relative a tecniche e strumenti di comunicazione, promozione delle attività o servizi offerti;
- competenze relazionali con l'utenza, con i giovani artisti, con associazioni del territorio;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze informatiche, utilizzo di strumenti web, siti internet, social network;
- conoscenza delle dinamiche di partecipazione attiva di comunità nell'ambito della rigenerazione urbana e delle politiche pubbliche per l'arte contemporanea.

Al termine del periodo di servizio verrà rilasciato a tutti i volontari un **attestato di partecipazione** dal Comune di Padova –ufficio Progetto Giovani.

Tale **attestato riporterà le competenze formative e professionali acquisite** che verranno Rilevate attraverso l'apposito modulo di 5 ore **"A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile"**, che si aggiunge alle 74 ore di formazione specifica.

Questo modulo conclusivo, che si terrà nel dodicesimo mese di servizio, ha l'obiettivo di fornire ai volontari strumenti e informazioni circa le conoscenze, abilità e comportamenti acquisiti durante l'anno di servizio civile, attraverso momenti di riflessione personale (coadiuvati dal formatore) e momenti di condivisione e confronto con il gruppo. Il modulo è supportato da strumenti specifici al fine di sollecitare nei volontari la riflessione (prima) e la consapevolezza (dopo) del proprio percorso e dei risultati acquisiti.

Tramite il percorso di autovalutazione le competenze acquisite saranno attestate dall'ente ai fini della valorizzazione dell'esperienza di servizio civile nei curriculum vitae dei volontari.



Infine, vanno richiamate le 12 ore di Primo Soccorso realizzate con la Pia Opera Croce Verde (modulo “Basic Life Support”) in esito alle quali i giovani coinvolti nel progetto di Servizio Civile ottengono un attestato di frequenza al corso.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

Durata della formazione: 47 ore (più ulteriori 12 ore relative al modulo di Primo soccorso)

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione:

- Progetto Giovani (2 ore) - Formatore: Laura Gnan
- Area Informazione (16 ore) - Formatori: Franco Berti, Lucia Prudentino
- Area Mobilità (16 ore) - Formatori: Michela Gamba e Greta Anselmi
- Area Creatività (16 ore) - Formatore: Stefania Schiavon e Patrick Grassi
- Area Comunicazione (6 ore) - Formatore: Antonio Lauriola
- Area Animazione (16 ore) - Formatori: Daniela Gabelotto, Stefano de Stefani
- Modulo interarea (2 ore) - Formatore: Corrado Zampieri

Durata: 74 ore (più 5 ore di bilancio di competenze)