

## I Giovani sono una Garanzia Nuove opportunità per i giovani in Veneto

Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile  
Dgr. 837 del 06/06/2017 - Cod.Prog. 2749-2-837-2017 – Approvato con Decreto 413 del 01/08/2017

### TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Il progetto intende formare la figura professionale nell'ambito della gestione delle attività amministrative e contabili dell'azienda, che si occupi della fatturazione, degli adempimenti fiscali, del monitoraggio dei flussi di pagamento, con un'attenzione particolare all'amministrazione del personale, elaborando i budget e predisponendo le procedure per i pagamenti e la rendicontazione delle operazioni effettuate. Al fine di arricchire la preparazione verranno inoltre affrontate tematiche afferenti al Controllo di Gestione, che permetteranno agli allievi di completare il profilo per affiancarsi alla direzione nelle operazioni di monitoraggio strategico dei risultati dell'impresa.

#### Destinatari

NEET: Giovani tra i 15 e i 29 anni, non iscritti a scuola né all'Università, che non lavorano e non seguono corsi di formazione o tirocinio.

Per partecipare è necessario:

- Aver aderito al Programma Garanzia Giovani in Veneto;
- Aver stipulato un Patto di Servizio presso uno sportello Youth Corner;
- Non essere in obbligo formativo.

#### Durata e Indennità

Il percorso prevede 192 ore di attività formative e 320 ore di tirocinio.

Per il **tirocinio** è prevista un'indennità di frequenza di 300€/mese a carico del programma Garanzia Giovani, che sarà erogata dall'INPS e 100€/mese che sarà erogato dall'azienda ospitante (anche come buono pasto o servizio mensa). L'indennità è riconosciuta se il destinatario svolgerà almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.

#### Formazione

Durante il percorso formativo saranno trattati i seguenti argomenti:

- Pianificare e programmare le azioni finanziarie di imprese di varie dimensioni – 48 ore
- Elaborare un bilancio secondo i principi contabili e analizzare la situazione economico-finanziaria di una impresa attraverso il bilancio - 52 ore
- Calcolare e valutare i costi di una impresa attraverso le metodologie di contabilità per centri di costo – 40 ore

- Effettuare buste paghe e versamenti contributivi – 40 ore
- Gestire le relazioni interpersonali in ambito lavorativo (vertice aziendale, collaboratori, clienti e fornitori) – 12 ore

#### Pubblicizzazione e Selezioni

La pubblicizzazione sarà attiva dal giorno 02/09/2017 al giorno 26/09/2017. **Le selezioni si terranno dal 18/09/2017 al 25/09/2017.** Per potersi candidare è necessario far pervenire a mano, a mezzo fax o tramite mail:

1. Domanda di partecipazione (scaricabile dal sito [www.eduforma.it](http://www.eduforma.it));
2. Fotocopia del documento di identità;
3. Fotocopia del codice fiscale;
4. Curriculum vitae in formato Europass;
5. Certificato stato disoccupazione e DID rilasciati dal Centro per l'impiego;
6. Patto di Servizio Garanzia Giovani.

consegna a mano

Eduforma Srl - Via della Croce Rossa, 34 – Padova

invio tramite e-mail

[selezione@eduforma.it](mailto:selezione@eduforma.it) - rif. 837-2

invio tramite fax

049.8954200 - rif. 837-2

L'ammissione al percorso avverrà, limitatamente ai posti disponibili (n°14), in base ad una graduatoria determinata da apposita commissione sul risultato di un test e/o colloquio di selezione.

Il progetto sarà pubblicizzato sul sito internet di Eduforma ([www.eduforma.it](http://www.eduforma.it)), nelle bacheche delle aziende partner, attraverso i social network e attraverso la pubblicazione di annunci nei siti di settore.

#### Informazioni

Per ogni ulteriore informazione contattare:

Eduforma S.r.l

Tel. 049.8935833

Fax. 049.8954200

[selezione@eduforma.it](mailto:selezione@eduforma.it)

[www.eduforma.it](http://www.eduforma.it)