

## PERCORSO FORMATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO: **AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Proposta: formazione, stage e accompagnamento al lavoro Sede: Niuko Fòrema – Via E. P. Masini, 2 Padova  
Contatti di gestione: placement@niuko.eu

---

### Attività

Niuko Innovation & knowledge offre a **giovani under 30 disoccupati/inoccupati che non studiano e non lavorano** l'opportunità di svolgere **200 ore di formazione, 480 ore di stage e 6 ore di accompagnamento al lavoro** sulla figura dell'addetto all'Amministrazione e Controllo di gestione

La formazione di una figura professionale addetta all'Amministrazione e al Controllo di gestione è dettata dalle richieste delle aziende che, con mercati sempre più competitivi ed instabili, necessitano di una pianificazione e di un controllo degli eventi economici e finanziari estremamente rigorosi.

L'esperto di Amministrazione e Controllo di gestione deve essere in grado di predisporre della strumentazione amministrativa e contabile, dei dispositivi informatici (pacchetto office e altro) necessari a supportare l'attività amministrativa e gestionale, ma anche di padroneggiare il controllo dell'andamento economico-finanziario, supportando l'impostazione di strategie finanziarie dell'azienda, individuando le forme di finanziamento e gli strumenti di raccolta più appropriati. Questi strumenti consentono alla direzione aziendale di ricavare i dati necessari per un attento controllo e una funzionale gestione dell'attività aziendale.

### Prerequisiti e documenti

- DID e status di disoccupazione, rilasciati dal Centro per l'Impiego
  - Patto di Servizio di Garanzia Giovani
  - Fotocopia fronte retro della carta di identità
  - Curriculum Vitae

### Informazioni e contatti

Niuko Fòrema: [placement@niuko.eu](mailto:placement@niuko.eu)