

Corso Work Experience con stage retribuito per :

ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE CON COMPETENZE DIGITALI

Dgr n. 717/2018 POR - FSE 2014-2020

Presentazione: Il progetto è finalizzato alla formazione di un profilo professionale che possa inserirsi nell'ambito della gestione amministrativa e contabile d'impresa. Tale figura sarà in grado di spaziare nell'ambito dei processi aziendali, di svolgere operazioni contabili, di usare software applicativi d'ufficio, di utilizzare in autonomia gli strumenti digitali per la gestione documentale e la dematerializzazione dei processi, di gestire efficacemente procedure e adempimenti in conformità con il nuovo regolamento europeo sulla privacy.

Programma

ATTIVITÀ FORMATIVA 200 ore: Amministrazione e organizzazione d'impresa. Organizzazione d'ufficio e funzioni di segreteria. Contabilità ordinaria e semplificata. Scritture contabili e predisposizione del bilancio. Normativa civilistica e fiscale. Sistemi digitali per la gestione amministrativa d'impresa. Informatica e sicurezza dei dati. Gestione della privacy in azienda. Lingua inglese in contesto professionale.

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL RUOLO E RICERCA ATTIVA DEL LAVORO: 12 ore, di gruppo ed individuali.

STAGE: 2 MESI (320 ore) presso aziende del territorio.

Destinatari Il progetto è rivolto a **10 persone inoccupate e/o disoccupate** ai sensi del D.Lgs 181/2000, anche di breve durata, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito a qualsiasi titolo (ad esempio ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI...), **di età superiore ai 30 anni e in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**

Indennità di frequenza Per i partecipanti che non percepiscono alcun sostegno al reddito, è prevista un'indennità di frequenza **esclusivamente per le ore di tirocinio**, pari a 3 euro/ora a partecipante; tale indennità sarà pari a 6 euro nel caso in cui il destinatario presenti, il giorno della selezione, un'attestazione ISEE ≤ a 20.000,00 euro. L'indennità sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte ed al raggiungimento di almeno il 70% del monte ore previsto in ciascuna attività.

Sede di svolgimento AULA VENEZIA MESTRE.

Iscrizione Compilare ed inviare via mail la **domanda di partecipazione entro il 31/10/2018** (disponibile sul sito www.isco-sc.it/formazione/) unitamente al proprio CV aggiornato.

Selezione Gli iscritti saranno convocati ad un colloquio di selezione, previa valutazione del curriculum e dei requisiti previsti effettuata da un'apposita commissione nominata dall'Ente il cui giudizio di ammissibilità è insindacabile. Al colloquio dovranno portare la DID (*Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro*) resa al Centro per l'Impiego competente e l'eventuale attestazione ISEE.

PER INFORMAZIONI E ADESIONI

041 8105863 - corsi@isco-sc.it - www.isco-sc.it/formazione

Il Progetto sarà attivato solo a seguito di approvazione e finanziamento da parte della Direzione Lavoro della Regione del Veneto



Via Zandonai 6 – 30174 Venezia Mestre
041 8105863 – www.isco-sc.it/formazione