



JOB CENTRE SRL

Promuove un percorso di inserimento/reinserimento lavorativo con tirocinio retribuito per inoccupati/disoccupati di età superiore ai 30 anni finanziato dal Fondo Sociale Europeo approvato con Decreto del Dirigente Regionale Sezione Lavoro

“ADDETTO AL MAGAZZINO: WORK EXPERIENCE PROFESSIONALIZZANTE”

Progetto 3708-2-717-2018 DGR 717 del 21/05/2018 Work Experience - selezionato nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma.

Descrizione del Progetto:

Il progetto ha l'obiettivo di facilitare lo sviluppo di competenze professionalizzanti che favoriscano l'inserimento lavorativo di 6 persone disoccupate, di età superiore ai 30 anni, come **ADDETTO AL MAGAZZINO**, una figura professionale che interviene nel processo della logistica, curando la movimentazione e lo stoccaggio delle merci, in funzione dei tempi di permanenza e dei calendari di consegna e spedizione, oltre al trattamento dei relativi dati. In tale ambito di operatività si occupa della registrazione delle merci in entrata e uscita, monitora le informazioni relative ai flussi, verifica disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci in relazione alle richieste pervenute; definisce le unità di carico in base a destinazione e percorsi e predispone la documentazione di accompagnamento e trasporto.

Il progetto prevede le seguenti attività:

- **Intervento formativo per Addetto al Magazzino – 120 ore**
- **Orientamento al ruolo individuale – 2 ore**
- **Orientamento al ruolo di gruppo – 8 ore**
- **Tirocinio retribuito in azienda – 280 ore**

Destinatari:

N. **6 persone disoccupate** ai sensi del D.Lgs. 181/200 e s.m.i., anche di breve durata, con **età superiore ai 30 anni**, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito e domiciliati in Veneto. I partecipanti dovranno aver assolto l'obbligo scolastico. In fase di selezione, oltre ad eventuali esperienze professionali pregresse nel settore logistico, verranno valutate le competenze relazionali, la propensione al problem solving, le competenze informatiche utili nella gestione degli aspetti documentali. La selezione dei potenziali destinatari avverrà tramite colloqui individuali per verificare il possesso dei requisiti richiesti e la motivazione a partecipare al percorso.

Sede del corso:

Il corso si terrà presso la sede di Job Centre srl, Via San Crispino, lo stage in un'azienda a Padova.

Indennità di partecipazione:



La partecipazione è gratuita. Per i destinatari che non percepiscono alcun sostegno al reddito è prevista **un'indennità di partecipazione per le attività di tirocinio di 3,00 €/ora, o di 6,00 €/ora**, in caso di reddito espresso con indicatore ISEE <20.000. Tale indennità verrà corrisposta al partecipante sulla base delle ore effettivamente svolte e al raggiungimento di almeno il 70% del monte ore di ciascuna delle singole tipologie di attività previste a progetto (formazione, orientamento, tirocinio). Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento.

Domanda di ammissione all'intervento:

Per partecipare alle selezioni è necessario effettuare la domanda di adesione **entro le ore 18.00 del giorno 04/10/2018.**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere corredate da:

- certificazione del Centro per l'Impiego attestante lo stato di disoccupazione/inoccupazione (DID)
- fotocopia fronte retro della carta di identità e del codice fiscale
- Curriculum Vitae

Modalità di selezione:

Tutte le selezioni si svolgeranno mediante colloquio motivazionale ed esame Curriculum Vitae.

L'ammissione ai corsi avverrà in base ad una graduatoria risultante da prove di selezione, effettuate da una apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile.

La chiusura delle selezioni con la redazione del verbale e della graduatoria avverrà il giorno 08/10/2018.

Le selezioni si terranno presso la sede di **Job Centre srl**, Via San Crispino, 114 – 35129 Padova.

Per informazioni contattare:

Job Centre srl

Via San Crispino 114 – 35129 Padova (PD)

Tel. 049.8935206

E-mail selezione@jobcentre.it



DOMANDA DI AMMISSIONE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Domiciliato in Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Tel. _____ E-mail _____

Titolo di studio _____

Luogo e data _____

Firma _____

La scheda di adesione alle selezioni deve essere corredata da:

- **curriculum vitae** aggiornato con dichiarazione sulla privacy (Reg.to UE 2016/679 - GDPR)
- certificazione dello **stato di disoccupazione** rilasciata dal Centro per l'Impiego (DID)
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale

Entro il 04/10/2018 alle ore 18.00

Inviare la scheda di adesione alle selezioni a:

Job Centre srl - Via San Crispino, 114 – 35129 Padova

Tel. 049 8935206

e-mail: selezione@jobcentre.it



Informativa sul trattamento dei dati personali artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 - GDPR

Titolare del trattamento: Job Centre srl - Via San Crispino 114 - 35129 Padova (PD)

dati di contatto: privacy@jobcentre.it

L'azienda ha nominato un Responsabile della Sicurezza dei Dati, contattabile a: dpo@jobcentre.it

Nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento:

Il trattamento dei dati è effettuato per la finalità di ricerca di opportunità lavorative, la crescita professionale e l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso servizi di sviluppo e crescita professionale con proposte di lavoro e formazione o formazione collegata a tirocini di inserimento lavorativo.

Considerata la finalità tratteremo i tuoi dati chiedendo il consenso a trattare diverse categorie di dati:

- Dati personali anagrafici: nome, cognome, indirizzo ed altre compresa foto profilo;
- Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR): informazioni sulla salute, sindacati, categorie protette;
- Dati giudiziari (art. 10 GDPR), solo se obbligatorio per legge;
- valutazione dei profili e delle competenze professionali e loro aggiornamento per le caratteristiche richieste dalla posizione lavorativa in vista di una un'eventuale proposta di lavoro e/o formazione.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma in sua assenza non potremo erogare i servizi di cui sopra.

L'acquisizione dei tuoi dati potrà avvenire anche attraverso Enti Pubblici e ricerca di profili dai portali lavoro ai quali avrai prestato il consenso alla loro trasmissione.

I dati acquisiti direttamente attraverso un colloquio, tramite la consegna di un curriculum e/o attraverso la registrazione nel sito www.jobcentre.it

Basi giuridiche per il trattamento

I dati personali possono anche essere utilizzati in base agli interessi legittimi perseguiti dall'Azienda o da terze parti (come le società affiliate), salvo laddove tali interessi siano invalidati dagli interessi o dai diritti e dalle libertà fondamentali dell'interessato che richiede la protezione dei dati personali.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: categorie protette, iscrizione sindacato. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in base al suo consenso.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o autorizzati opportunamente formati.

Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti pubblici (ad esempio INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;



- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, Fondi integrativi
- Società di assicurazioni ed Istituti di Credito;
- Fornitori di servizi informatici;
- Società del gruppo;

Inoltre i tuoi dati potranno essere trasmessi ad Aziende clienti che sono interessate ai servizi offerti di ricerca del personale e/o formazione.

L'azienda si assicurerà che la terza parte disponga di misure adeguate di sicurezza relative allo specifico trattamento, esse agiranno all'interno dell'UE in qualità di Responsabile esterno del trattamento.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server aziendali o di terzi ubicati all'interno dell'Unione Europea. L'azienda assicura di informare l'interessato qual ora verificasse l'eventuale cambio di destinazione dei dati.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati per un massimo di 3 anni dal momento dell'ottenimento del consenso o dall'ultima interazione avvenuta sia attraverso un canale web che con un nostro operatore, fatto salvo i dati che devono essere conservati per obblighi di legge e per le connesse necessità aziendali.

Diritti dell'interessato

Il Candidato ha il diritto di ricevere dall'Azienda informazioni in merito al trattamento effettuato delle informazioni personali mediante mail a: privacy@jobcentre.it

- **Diritto di accesso:** siamo trasparenti riguardo ai dati che raccogliamo e all'uso che ne facciamo. Puoi contattarci in qualsiasi momento venendo in sede o spedendo una mail per accedere alle informazioni in nostro possesso.
- **Diritto di rettifica:** hai il diritto di ottenere la rettifica di eventuali informazioni imprecise o incomplete e richiederne l'aggiornamento e/o la modifica.
- **Diritto alla cancellazione (oblio):** inviaci una richiesta di cancellazione di tutti i dati che ti riguardano ed entro 30 giorni prenderemo in carico la tua richiesta.
- **Diritto di limitazione:** hai il diritto di chiedere che il titolare dei dati limiti il trattamento dei tuoi dati.
- **Diritto alla portabilità:** se ce lo richiedi, esporteremo i tuoi dati in modo che possano essere trasferiti a terzi in un formato strutturato e di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.
- **Diritto di opposizione:** potrai disiscriverti in qualsiasi momento da tutti gli usi specifici che facciamo dei tuoi dati (newsletter, email automatiche ecc.).
- **Diritto a proporre un reclamo:** se ritieni che i tuoi diritti non siano stati rispettati, potrai proporre reclamo all'autorità competente secondo le indicazioni pubblicate sul sito www.garanteprivacy.it o mediante mail a urp@gpdp.it

ESPRESSIONE DEL CONSENSO PER I TRATTAMENTI

Per finalità di ricerca di opportunità lavorative, crescita professionale, inserimento nel mondo del lavoro attraverso servizi di sviluppo e crescita professionale con proposte di lavoro e formazione o formazione collegata a tirocini di inserimento lavorativo si acconsente o meno al trattamento di dati personali anche particolari.

Acconsento

Non Acconsento

Luogo, data: _____

Nome e Cognome: _____

Firma: _____