

progetto gratuito finanziato Forma.Temp

“ADDETTI ALLA CONTABILITA' E AL BILANCIO”

Date di svolgimento:

Data inizio corso: 3 GIUGNO 2019

Data fine corso: 21 GIUGNO 2019

Durata: 120 Ore (56 ore teoria – 64 ore pratica)

Le lezioni si svolgeranno dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (no sabato e no domenica)

Sede del centro di formazione:

E-Work s.p.a.

Via Roma 1, Mestre (Ve)

tel.: 041 959955 / 342 6096553

Il progetto è rivolto solo a persone disoccupate, inoccupate o in mobilità.

Obiettivi dell'intervento formativo:

L'obiettivo del corso è impartire le nozioni riguardanti l'organizzazione, l'amministrazione e la contabilità aziendale.

Il percorso formativo mira a fornire una conoscenza delle registrazioni di tutte le transazioni economiche di un'azienda, dagli acquisti agli incassi, dai pagamenti alle vendite, dai crediti ai debiti, dalla fatturazione alla riscossione dei crediti, dal calcolo e dal versamento dell'IVA.

Gli aspetti principali del corso sono: registrazioni di Prima Nota, registrazioni di fatture passive e pagamenti, fatture attive e incassi, liquidazioni IVA, predisposizione dati per il Bilancio, ammortamenti, ratei e risconti, F24, controllo crediti in sospeso, riscossioni, rapporti con le banche.

Articolazione del progetto:

Modulo 1: **NORMATIVA LAVORATORI TEMPORANEI:** (4 ore teoria) "Diritti dei lavoratori temporanei - "Doveri dei lavoratori temporanei".

Modulo 2: **LA SICUREZZA SUL LAVORO:** (4 ore teoria)"Sicurezza e salute sul luogo di lavoro (T.u.81/2008)".

Modulo 3: **CONTABILITA' DI BASE-** 52 ORE (16 ore teoria, 36 ore pratica) "Soggetto economico giuridico, classificazione delle aziende, gestione anagrafica clienti e fornitori, piano dei conti: conti - mastri, registrazione fatture attive e passive, registrazione corrispettivi, registrazione pagamenti e incassi, liquidazione periodica iva, ritenuta d'acconto, accenni alle imposte, codice civile, libro giornale, libri IVA, libro cespiti, altri supporti contabili, archivi documentali".

Modulo 4: **PRINCIPI DELLE RILEVAZIONI CONTABILI** - 8 ORE (04 ore teoria, 04 ore pratica) Valori fondamentali della contabilità, tecnica della partita doppia, funzionamento dei conti nella logica aziendale, Piano dei conti, Analisi delle operazioni passive, Gli obblighi documentali nei passaggi di

merce: il documento di trasporto, Costi di esercizio e costi pluriennali, Acquisti di beni materiali e servizi, Acquisti con IVA detraibile, Acquisti con IVA indetraibile, Acquisti di beni immateriali".

MODULO 5: L'AMMORTAMENTO E IL PATRIMONIO CAPITALE -16 ORE (8 ore teoria, 8 ore pratica)
"Definizione di ammortamento. Elementi del calcolo, criteri e tipi di quote. Definizione di patrimonio o capitale. Composizione del capitale. Finanziamenti: capitale proprio e di terzi. Il capitale di costituzione. Attività / passività / capitale netto. Simulazione: rimborso di capitale sociale. Variazioni del capitale: utile o perdita".

Modulo 6: ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO: 8 ORE di teoria L'impresa, l'azienda, le società (di persone e capitali) ed altre forme di impresa Imprenditori commerciali. Lo statuto giuridico, la responsabilità sociale di impresa, i regimi dell'insolvenza

Modulo 7: IL BILANCIO - 16 ORE (8 ore teoria, 8 ore pratica) "Definizione di bilancio di esercizio. I documenti del bilancio. Schema delle operazioni di chiusura dei conti. Bilancio di verifica. I lavori di fine esercizio. L'IVA. Il modello F24 e F23. I regimi fiscali. Contabilità di cassa e banca. Le tasse e le imposte".

Modulo 8: SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E CHIUSURA DEI CONTI - 12 ORE (4 ore teoria, 8 ore pratica) "Operazioni di chiusura del bilancio. Principi di redazione. Operazioni anteriori alle scritture di assestamento. Scritture di accantonamento. Elementi attivi e passivi di natura tributaria. Chiusura dei conti".

Per conseguire l'attestato finale, è necessario frequentare almeno il 70% del monte ore totale, più i moduli obbligatori.

Informiamo che per ogni giornata di formazione frequentata (minimo 6 ore) e con il raggiungimento del 70% di ore + i moduli obbligatori verrà riconosciuto ai discenti un buono pasto del valore di € 3.50.

Per l'iscrizione al corso, si chiede di inviare alla Referente del Progetto, Eva Salmaso:

- curriculum vitae aggiornato con foto e autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/03;
- fotocopia della carta d'identità o del passaporto;
- codice fiscale;
- permesso di soggiorno (per candidati extracomunitari);
- iscrizione all'agenzia E-Work s.p.a, da effettuare sul sito www.e-workspa.it.

CONTATTI PER LE ISCRIZIONI

Eva Salmaso

email: eva.salmaso@e-workspa.it

cellulare: 342 6096553