



Comune di Padova

PROGETTO "BOTTEGHE PADOVANE DI MESTIERE (UNDER 30)"

RIAPERTURA
TERMINI

iniziativa per il trasferimento di competenze fra generazioni
(con riferimento alle vecchie professioni), l'acquisizione di competenze spendibili
nel mercato del lavoro, la formazione e la crescita delle imprese

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.2019/78/148 DEL 3.7.2019

Padova si presenta ricca di mestieri e professioni artigianali, che hanno caratterizzato storicamente il tessuto cittadino e che rappresentano, ancora tutt'oggi, un importante e fondamentale cardine dell'economia locale.

Il Comune di Padova, con deliberazione di Giunta comunale n.260 del 22.5.2018, ha approvato il progetto di utilità sociale "Botteghe padovane di mestiere" che prevede l'attivazione di tirocini della durata di 6 mesi presso aziende artigiane stabilmente operanti nel territorio del Comune di Padova.

**Sono a disposizione complessivamente 25 tirocini
- in via sperimentale nel 2019 saranno attivati 15 percorsi -**

L'iniziativa si propone di contribuire al miglioramento dei livelli di occupabilità e di occupazione degli "under 30" attraverso l'integrazione di politiche per il lavoro, il trasferimento di competenze fra generazioni (con riferimento alle vecchie professioni), l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, la formazione e la crescita delle imprese, promuovendo e sostenendo processi di sviluppo in ambito territoriale.

Va ricordato che:

- ➔ il tirocinio di formazione mette in atto un'esperienza personalizzante, a tempo determinato, in un contesto lavorativo e formativo e prevede la corresponsione al beneficiario di un incentivo economico denominato "borsa lavoro";
- ➔ l'obiettivo del tirocinio e del percorso formativo è l'acquisizione o il potenziamento di competenze tecnico-operative, al fine di accrescere la spendibilità nel mercato di lavoro e quindi le opportunità di assunzione;
- ➔ il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e pertanto non sono applicabili i dispositivi contrattuali e di legge previsti per i lavoratori subordinati.

Il progetto è realizzato con il contributo del Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro.

L'iniziativa è aperta all'adesione, in qualità di partner, della Camera di Commercio di Padova, della Provincia di Padova e delle associazioni di categoria.

ATTIVITA' PREVISTE E CONDIZIONI

Le attività realizzabili dovranno interessare, di norma, mestieri e professioni di tipo artigianale, individuate nell'elenco allegato al DPR 25.5.2001 n.288 "Regolamento concernente l'individuazione dei settori delle lavorazioni artistiche e tradizionali, nonché dell'abbigliamento su misura" (*a titolo esemplificativo: produzione di paste alimentari, pasticceria, gelateria, camiceria, calzoleria, pitture, intaglio e scultura, impagliatura, arrotatura, ferro battuto, oreficeria, incisione pietre dure, strumenti musicali, arazzi, tessitura a mano, ecc.*).

Sono ammissibili anche quelle attività, non espressamente rientranti nel DPR 288/2001, nelle quali si applica il CCNL Artigianato.

Sono escluse dall'iniziativa le attività di parrucchiere-barbiere-estetista in quanto richiedono una preventiva specifica formazione professionale.

Al tirocinante verrà corrisposta una indennità di partecipazione, a titolo di borsa lavoro, di € 500,00 mensili nette (corrispondenti a 100 ore), che sarà direttamente erogata dall'azienda ospitante, fino ad un massimo complessivo di € 3.000,00= per tutto il semestre di tirocinio.

Il Comune di Padova, previa presentazione di idonea documentazione, procederà a riconoscere all'azienda ospitante il valore delle borse lavoro erogate.

L'azienda potrà chiedere al Comune un'anticipazione pari al valore massimo di 3 borse mensili (max € 1.500,00), fermo restando l'obbligo di restituzione in caso di mancata o parziale attivazione dei percorsi.

Alle aziende ospitanti:

- ➔ viene riconosciuto per il tutoraggio (compresa visita medica, formazione in materia di sicurezza e accordo Stato-regioni) e la copertura assicurativa (Inail e responsabilità civile terzi), un contributo di € 700,00= per tirocinio concluso almeno all'80%; nel caso di attivazione di 2 tirocini presso la medesima azienda sarà riconosciuto un contributo di € 1.400,00=;
- ➔ viene richiesto un contributo di partecipazione di € 100,00=, una tantum e non rimborsabile;
- ➔ viene chiesto di farsi carico dell'attivazione dei tirocini.

Le aziende ospitanti selezionate acquisiscono il ruolo di partner di progetto.

Gli importi erogati alle aziende ospitanti costituiscono contributi ai sensi dell'art.12 legge 241/1990, avendo carattere di sovvenzione e non di corrispettivo di una prestazione contrattuale, pertanto in regime di esclusione fiscale IVA ai sensi dell'art.2 comma 3 lett. a) DPR 633/1972.

Gli importi saranno corrisposti alle aziende ospitanti al netto di eventuale ritenuta d'acconto, se dovuta (art.28 DPR 600/1973).

Ogni azienda ospitante potrà partecipare per un massimo di 2 tirocini.

Ciascun aspirante borsista potrà indicare al massimo 2 macro-aree di interesse.

Tutti i tirocini hanno la durata di 6 mesi e dovranno concludersi entro il 30.6.2020.

I tirocini saranno attivati indicativamente da novembre 2019.

Nel caso in cui si verifichi una interruzione anticipata del tirocinio la cui durata non abbia superato i 2 mesi, è possibile procedere all'avvio di un nuovo percorso di tirocinio (c.d. tirocinio a compensazione) a favore di un diverso tirocinante - presente fra quelli selezionati - per il tempo residuo.

L'attivazione in sostituzione potrà essere effettuata solo a condizione che sia rispettato il limite temporale del 30.6.2020 per la chiusura del tirocinio. Non potrà essere attivato più di un tirocinio per la stessa persona, anche in caso di interruzione anticipata del precedente percorso.

All'azienda ospitante sarà riconosciuto il contributo per il "tutoraggio" a condizione che vengano erogate almeno 5 ore di tutoraggio mensili al tirocinante ospitato.

Le aziende ospitanti dovranno autocertificare, in fase di adesione al progetto, di non aver ottenuto aiuti in misura superiore al "de minimis" e che le somme da erogare non comportano il superamento della soglia comunitaria.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

I principali adempimenti che il tirocinante è tenuto a rispettare sono:

- osservare le indicazioni contenute nel presente avviso;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- rispettare gli orari e l'organizzazione del lavoro previsti dall'azienda ospitante;
- adempiere con diligenza alle istruzioni e indicazioni che saranno fornite per l'attività da svolgere;

OBBLIGHI DELL'AZIENDA OSPITANTE

I principali adempimenti che l'azienda è tenuta a rispettare sono:

- osservare le indicazioni contenute nel presente avviso;
- applicare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- ospitare tirocini in relazione all'attività dell'azienda, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa regionale di riferimento (DGR Veneto 1816/2017);
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicurativa;
- avviare il percorso di tirocinio unicamente con gli aspiranti borsisti selezionati dal Comune;
- mettere a disposizione del tirocinante ospitato un tutor aziendale;
- corrispondere, con cadenza mensile, l'indennità di partecipazione al tirocinante (€ 500,00 nette=);
- redigere una relazione finale e complessiva delle spese sostenute per il percorso attivato, entro un mese dalla data di conclusione del tirocinio;
- versare il contributo di partecipazione, all'avvio del tirocinio.

In caso di gravi e/o reiterate violazioni da parte del tirocinante, che dovranno essere contestate all'interessato e comunicate al Comune di Padova, l'azienda ospitante potrà giustificatamente interrompere il tirocinio attivato.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico dall'azienda ospitante, il Comune di Padova procederà al recupero delle somme eventualmente erogate.

Il Comune di Padova si riserva la possibilità di effettuare controlli e verifiche, anche documentali e sul luogo dell'attività, al fine di verificare la corretta applicazione del progetto.

Durante il periodo di tirocinio, l'azienda ospitante dovrà consentire che il Comune di Padova effettui un colloquio intermedio con il tirocinante.

BENEFICIARI

borsista	giovani under 30, disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego di Padova e iscritti a Garanzia Giovani
azienda	imprese artigiane iscritte alla Camera di Commercio di Padova

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) *per gli aspiranti borsisti:*

- ➔ età non inferiore a 18 anni e non superiore a 30 anni alla data di presentazione della domanda;
- ➔ residenza nel Comune di Padova;
- ➔ cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (in possesso di idoneo titolo con validità non inferiore a giugno 2020);
- ➔ indicatore ISEE ordinario 2019 di importo inferiore o uguale a € 30.000,00=;
- ➔ stato di disoccupazione con iscrizione al Centro per l'Impiego di Padova;
- ➔ iscrizione a Garanzia Giovani presso il Centro per l'Impiego di Padova;
- ➔ assenza di qualsiasi ammortizzatore sociale (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.);
- ➔ assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- ➔ assenza di partita IVA (anche inattiva);
- ➔ adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- ➔ idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere;

2) *per le aziende ospitanti:*

- ➔ iscrizione come impresa artigiana al Registro Imprese della Camera di Commercio di Padova;

- ➔ svolgimento di un'attività fra quelle individuate nell'elenco allegato al DPR 25.5.2001 n.288 (con esclusione delle attività di parrucchiere-barbiere-estetista) o comunque un'attività nella quale si applica il CCNL Artigianato;
- ➔ disponibilità alla trasformazione del tirocinio in regolare rapporto di lavoro;
- ➔ non aver ottenuto nell'ultimo triennio aiuti in misura superiore al regime "de minimis" e che i contributi che saranno ricevuti nell'ambito del presente bando non comportano il superamento della soglia comunitaria;
- ➔ essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- ➔ essere in regola con l'assolvimento degli obblighi in ordine alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- ➔ non trovarsi sottoposta a procedure per fallimento o concordato preventivo;
- ➔ non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici (con riferimento ai titolari impresa o legali rappresentanti).

CONDIZIONI PARTICOLARI

- non è ammessa la partecipazione di consorzi e altre forme di raggruppamento;
- non possono partecipare al progetto i soggetti (borsisti e aziende) beneficiari dell'avviso pubblico nazionale "Botteghe di mestiere e dell'innovazione" del 15.1.2016 (ed eventuali successive edizioni) promosso dal Ministero del Lavoro e da Italia Lavoro SpA, con il contributo dell'Unione europea;
- la partecipazione è compatibile con l'iniziativa "Botteghe e Atelier aziendali" promossa dalla Regione Veneto e di cui alla DGR 1987/2018.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- la partecipazione è subordinata alla presentazione al Comune di Padova di una domanda di adesione (modello A/borsisti - modello B/azienda), che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria;
- **i borsisti e le aziende riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica (o PEC) che dovranno dichiarare nella domanda di adesione;** i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica/PEC; non sono previsti altri mezzi di comunicazione;
- l'assenza del candidato borsista nel giorno e nel luogo indicati per il colloquio, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare a romitot@comune.padova.it), verrà considerata rinuncia al progetto.

La mancata sottoscrizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, contenuta nelle domande di adesione e che ne è parte integrante, costituisce motivo di improcedibilità della domanda presentata.

Le domande di adesione sono autonome ed indipendenti; è comunque ammessa l'indicazione di un eventuale "collegamento" tra un determinato candidato borsista e una determinata azienda ospitante, che partecipino entrambi al progetto.

SELEZIONE

- l'esame delle domande (borsisti e imprese) sarà effettuato da una commissione di valutazione, formata da dipendenti del Comune di Padova e da un rappresentante del Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro, nonché - se aderenti all'iniziativa con contributi - della Camera di Commercio di Padova e della Provincia di Padova; le associazioni di categoria aderenti saranno rappresentate da un unico componente, individuato di comune accordo fra le stesse;
- in sede di valutazione delle imprese ospitanti, verrà tenuta in considerazione l'eventuale iscrizione all'Albo dei locali storici e delle attività storiche della città di Padova;
- nella selezione dei borsisti si terrà in considerazione l'eventuale esperienza lavorativa, il titolo di studio o l'attestato di formazione professionale posseduti (se attinenti all'attività da realizzare);
- al termine della selezione delle domande, l'Amministrazione comunale procederà - senza vincolo - a mettere a disposizione delle aziende ospitanti ammesse l'elenco dei borsisti selezionati, suddivisi in macrotipologie di lavorazione;

- le aziende ospitanti procederanno a comunicare al Comune di Padova i nominativi dei candidati prescelti;
- la mancata accettazione da parte dei borsisti selezionati della proposta di tirocinio comporta la cancellazione dal progetto.

Non saranno ammessi al tirocinio, se selezionati, i borsisti con di un legame di parentela e/o affinità fino al 3° grado con l'azienda ospitante (titolare o, in caso di società, amministratori/soci/sindaci).

I titoli di studio/attestati conseguiti all'estero o di diritto estero, ai fini della loro valutazione, devono - a pena di esclusione - aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti Autorità italiane.

ALLEGATI DA PRESENTARE

1) per gli aspiranti borsisti:

- dettagliato curriculum (firmato e datato) con foto formato tessera;
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (se non riportato nel documento di identità);
- fotocopia attestazione ISEE ordinario 2019 (non la DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'Isee), in corso di validità;
- certificazione status disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego di Padova;
- fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro titolo in caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore a giugno 2020);
- fotocopia eventuali titoli studio/attestati posseduti;
- fotocopia provvedimento attestante l'equipollenza del diploma/attestato conseguito all'estero o di diritto estero.

2) per le aziende ospitanti:

- visura camerale aggiornata dalla quale risulti l'iscrizione come impresa artigiana al Registro Imprese della Camera di Commercio di Padova;
- fotocopia documento di identità personale del titolare o legale rappresentante, in corso di validità;
- scheda di presentazione dell'azienda.

La omessa presentazione della documentazione, indicata ai punti 1) e 2), costituisce motivo di esclusione dal progetto.

ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITA'

- i candidati borsisti che siano stati sospesi per disservizio a seguito di diffida e/o dichiarati decaduti in precedenti progetti lavoro del Comune di Padova non saranno ammessi alla selezione;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati ai candidati borsisti dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Padova.

AVVERTENZE

- non saranno ritenute valide le adesioni inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le adesioni prive dei documenti indicati in "allegati da presentare";
- non saranno ritenute valide le adesioni presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le adesioni pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Padova procederà alla **verifica** delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione, ai sensi ed agli effetti degli articoli 46-47-76 del DPR 28.12.2000 n.455.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di adesione (**modulo A/borsisti** e **modulo B/aziende**), redatte esclusivamente sugli appositi moduli e sottoscritte, unitamente alla documentazione prevista, devono essere inoltrate al Comune di Padova con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Padova - Palazzo Moroni – Via del Municipio n.1 (orari: dal lunedì a venerdì, dalle 10,30 alle 12,30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Padova - ufficio postale Padova Centro - casella postale aperta 35122 Padova, con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (PEC), il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Padova (*protocollo.generale@pec.comune.padova.it*) la domanda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "*Progetto Botteghe Padovane di Mestiere*".
L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domande imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

**Le adesioni devono pervenire al Comune di Padova
entro le ore 12,30 del 30 settembre 2019**

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. I dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche ed ai partner di progetto interessati allo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016. La sottoscrizione della domanda di adesione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto unicamente in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, nonché di attivare i percorsi residui.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella selezione.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Tiziano Romito - funzionario amministrativo del Settore Gabinetto del Sindaco.

UFFICIO DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO

Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Oberdan n.1 – Padova – tel. 049.8205572 – email: urp@comune.padova.it

PER INFORMAZIONI

Comune di Padova - Gabinetto del Sindaco - Ufficio politiche del lavoro
email: telefono 049.8205503 - romitot@comune.padova.it

**Consultare il seguente indirizzo Internet: www.padovanet.it per estrarre copia del presente
AVVISO e delle DOMANDE DI ADESIONE**

Padova, 3.7.2019

IL CAPO SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
f.to Dr.ssa Fiorita Luciano