



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

GIOVANI A PROGETTO

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto di servizio civile prevede ambiti di intervento per i quali gli obiettivi sono in stretta relazione l'uno con l'altro e coinvolgono gli operatori volontari che affiancheranno gli operatori addetti ai servizi nel rispetto delle attitudini e delle preferenze espresse in fase di selezione o in itinere durante il periodo di servizio. Così, ciascun operatore volontario sarà coinvolto in maniera preponderante in una delle aree di bisogno/intervento descritte. L'area bisogno/intervento scuole coinvolge tutti gli operatori volontari per gli obiettivi e nelle azioni di seguito descritte:

#### **AREA INFORMAZIONE**

La finalità dell'area è implementare la risposta del servizio alle sempre nuove esigenze dei giovani utenti presenti sul territorio. Per rispondere a queste esigenze il progetto si articola su diversi obiettivi:

- il primo obiettivo (obiettivo 1) ha come scopo l'**affiancamento degli operatori** dell'area Informagiovani sia nell'attività di front office informativo, che prevede un primo contatto con l'utenza e un intervento di orientamento generale sui servizi e sulle attività messe a disposizione dall'intero ufficio Progetto Giovani, sia nella realizzazione delle iniziative (incontri tematici, workshop e seminari) sul mondo del lavoro, della formazione e della mobilità internazionale. Gli operatori volontari saranno così in grado, attraverso attività specifiche di job-shadowing, di formarsi e di replicare le procedure che stanno alla base delle relazioni sia con l'utenza che con i vari relatori esterni;
- il secondo obiettivo (obiettivo 2) del progetto consiste in una prima fase di **progettazione, gestione e implementazione di progetti formativi** rivolti ai giovani, come scambi linguistici (Tandem language learning) e attività di avvicinamento alla lingua e alla cultura di Paesi europei, attraverso un lavoro di networking con le realtà del territorio che si occupano di mobilità giovanile internazionale (ESN – Erasmus Student Network, Università degli Studi di Padova, Servizio Eures provinciale, Associazioni studentesche, Istituti e scuole di lingua, ecc).

#### **AREA ANIMAZIONE**



L'animazione intende rispondere al bisogno di sperimentazione di sé e di **aumento del capitale sociale della comunità locale** valorizzando le competenze specifiche delle nuove generazioni (obiettivo 1). Nello specifico, offrendo:

- opportunità di formazione peer to peer (Gener@zioni in Corso);
- servizi di consulenza per l'avvio di Start-up SocioCulturali e l'Innovazione Sociale (servizio SCI – Servizio Consulenza Iniziative);
- opportunità di accompagnamento all'utilizzo di spazi pubblici e privati per associazioni e gruppi informali (sportello InfoSpazi);
- accoglienza e opportunità di informazione, confronto, aggregazione e relazione con operatori di riferimento (c/o punto giovani Toselli);
- strumenti operativi per l'espressione di sé (servizio punto video Toselli, progetto Urbanize Me, progetto Camera Oscura, internet corner Toselli);
- azioni di sviluppo di comunità e delle risorse del territorio facendo convergere le abilità e le competenze dei giovani in eventi e iniziative strutturate (festival, rassegne, workshop);
- attività di connessione della scuola e dell'impresa con il territorio incontrando gli studenti con laboratori ed eventi formativi;
- iniziative utili alla valorizzazione delle competenze e allo sviluppo delle autonomie personali;
- ricerca nei diversi contesti di innovazione dei linguaggi e delle specificità della generazione digitale.

## AREA MOBILITÀ

La finalità principale dell'area è favorire la più ampia partecipazione ai programmi di mobilità europea coinvolgendo un sempre crescente numero di giovani. Seconda finalità prioritaria per l'area è l'implementazione delle attività di networking a livello europeo e di stringere ogni anno partenariati nuovi ed innovativi.

- il primo obiettivo è dunque quello di **potenziare il servizio informativo** dedicato ai giovani che si rivolgono a Progetto Giovani per un servizio di consulenza **per la mobilità giovanile** in Europa (obiettivo 1). Pertanto è attivo uno sportello di informazione e orientamento individuale o di gruppo per i giovani interessati a svolgere un progetto finanziato di mobilità all'estero. Oltre alla modalità sportello, che prevede di fornire informazioni dettagliate ed approfondite, molto spesso tecniche sulla procedura di partecipazione a questi progetti, l'area realizza anche incontri divulgativi per dare semplicemente una panoramica ai giovani, agli studenti ed ai docenti su cosa è questo programma. In questa tipologia di incontri gli operatori utilizzano la metodologia dell'educazione non formale per renderli più interattivi e laboratoriali, invitando sia i volontari di servizio europeo accolti dall'ufficio Progetto Giovani sia ex partecipanti come testimonial della loro esperienza;
- il secondo obiettivo è quello di offrire un **supporto tecnico ed organizzativo** alle associazioni, alle scuole e alle organizzazioni interessate alla realizzazione di un progetto di scambio socio-culturale o di un'iniziativa europea rivolta ai giovani (obiettivo 2);
- il terzo obiettivo consiste nel realizzare **iniziative di visibilità e di promozione di progetti realizzati nell'ambito dei Programmi Erasmus Plus e Corpo Europeo di Solidarietà** (obiettivo 3), con la creazione di news e di presentazioni di eventi che abbiano come



protagonisti i partecipanti degli scambi socio-culturali e delle mobilità individuali (EVS e European Solidarity Corps), la pubblicazione di articoli e delle testimonianze di volontari, la realizzazione di video /audio interviste e blog tematici, per raccontare un progetto di mobilità europea. Inoltre, date le collaborazioni sempre più importanti con le scuole del territorio, si realizzano eventi di condivisione di buone prassi dei progetti di mobilità realizzati dagli istituti.

## AREA CREATIVITÀ

- Obiettivo 1 – Contribuire allo **sviluppo e organizzazione** di alcune **delle attività** previste **dall'area**. L'operatore volontario avrà la possibilità di: contribuire all'organizzazione di attività di formazione specifica per artisti, designer, maker e creativi digitali, operatori della cultura e dello spettacolo; affiancare nell'organizzazione e nella gestione dei progetti dedicati alla promozione dei giovani artisti e alla diffusione dei linguaggi contemporanei nella città; contribuire alla comunicazione, promozione e documentazione delle attività dell'area, redigere testi e costruire contributi multimediali audio e video delle attività e dei progetti realizzati.
- Obiettivo 2 – **Implementare l'archivio GAI**, co-progettare e predisporre nuovi strumenti di valutazione e monitoraggio delle esigenze e dei bisogni dei giovani. L'operatore volontario potrà: svolgere servizio di sportello informativo e primo orientamento delle attività dell'area per artisti, operatori culturali e associazioni, partecipare agli incontri individuali per le iscrizioni all'archivio GAI, informare gli artisti sulle opportunità offerte dalle reti a cui aderisce l'Ufficio, partecipare allo sviluppo di strumenti per promuovere l'archivio locale GAI e incrementarne il numero di iscritti, promuovere nuovi strumenti per la valutazione e monitoraggio dei bisogni dei giovani nell'ambito culturale e creativo, integrare strumenti di promozione online degli artisti iscritti all'archivio locale GAI per far conoscere e condividere le esperienze dei numerosi creativi che negli anni si sono avvalsi delle opportunità offerte dall'area creatività.
- Obiettivo 3 – Sviluppare alcune delle attività previste dall'area legate al tema della **rigenerazione urbana attraverso la creatività** e le nuove pratiche curatoriali. L'operatore volontario avrà la possibilità di partecipare allo sviluppo di progetti di rigenerazione creativa per il tessuto urbano e contribuire ad implementare la mappatura costante degli spazi vuoti in città, partecipare alla costruzione di network e partnership, contribuire alla definizione di pratiche per l'attivazione sociale attraverso la promozione culturale, partecipare allo sviluppo di strumenti di valutazione e monitoraggio dei bisogni, elaborare strumenti innovativi di divulgazione dei risultati ottenuti attraverso gli interventi di rigenerazione.

## AREA COMUNICAZIONE

L'area Comunicazione intende rispondere alla costante crescita di richiesta di informazioni e contenuti online a disposizione del pubblico:

- obiettivo 1 – **favorire la costruzione e la realizzazione di strategie di comunicazione** attraverso i canali tradizionali e le tecnologie web al fine di raggiungere un bacino di utenza sempre più ampio;
- obiettivo 2 – favorire, con la **produzione di contenuti multimediali**, interviste, approfondimenti, report, ecc., la diffusione di una cultura di cittadinanza attiva e protagonismo generazionale tra i giovani attraverso i social network e le pagine del sito e del blog di Progetto Giovani.



## **AREA SCUOLE**

- Obiettivo 1 - Realizzazione di **interventi di didattica integrativa nelle scuole secondarie superiori** del Comune di Padova: affiancamento degli operatori e dei relatori esterni nelle attività di progettazione, realizzazione e promozione delle attività.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **AREA INFORMAZIONE**

- Progettazione, programmazione e promozione delle iniziative e delle attività che offre il servizio, in affiancamento agli operatori, sia attraverso il lavoro di ricerca informativa svolto durante il back office che attraverso il contatto diretto con l'utenza al front office.
- Mappatura e creazione di reti di contatti sulle nuove realtà professionali ed imprenditoriali presenti sul territorio e sulle organizzazioni che si occupano di mobilità giovanile al fine di instaurare nuove collaborazioni.
- Monitoraggio e supervisione delle attività relative al progetto Tandem language learning.
- Supporto alla segreteria organizzativa per la realizzazione degli eventi, comunicazione e promozione degli stessi.
- Aggiornamento e creazione di materiale da distribuire agli utenti dell'ufficio, contatti con i partner locali.

### **AREA ANIMAZIONE**

- Entrare in contatto con gli utenti del PG Toselli 3.0 e con le più significative realtà istituzionali e non.
- Promuovere le iniziative attraverso i social media e contatti personali.
- Supportare l'area comunicazione per la realizzazione di materiale promozionale.
- Raccogliere le adesioni degli utenti alle iniziative.
- Organizzare insieme agli operatori, tempi e spazi per svolgere le attività.
- Collaborare alla realizzazione degli interventi sul territorio e all'iter di preparazione
- Verifica periodica dell'andamento di tutte le attività, in sinergia con gli operatori

### **AREA MOBILITÀ**

- Supporto allo sportello specialistico sullo SVE/European Solidarity Corps.
- Affiancamento alle attività di preparazione e di formazione dei partecipanti ai progetti di mobilità internazionale e agli scambi socio-culturali.
- Supporto alla realizzazione dei progetti personali dei volontari in accoglienza.
- Supporto all'area comunicazione per la realizzazione di materiale promozionale.
- Supporto alle attività di back office per la gestione dei database anagrafici dei partner e dei partecipanti.
- Supporto alla stesura dei report interni all'ufficio ottenuti dall'analisi dei dati dei questionari di gradimento somministrati al termine di ogni attività.

### **AREA CREATIVITÀ**

- Conoscenza dei servizi e delle attività proposte dall'area: analisi del contesto e dei bisogni.
- Supporto di segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività organizzate e progettate dall'area.
- Supporto all'allestimento di mostre e nei rapporti con giovani artisti e operatori culturali.



- Collaborazione alla promozione e alla raccolta di iscrizioni all'archivio locale GAI.
- Relazione e contatto con le realtà culturali del territorio.
- Supporto nel servizio di consulenza e orientamento ad artisti e operatori culturali.
- Redazione di testi e attività di correzione bozze e editing.
- Supporto all'area comunicazione per la realizzazione di materiale promozionale.
- Documentazione attività attraverso immagini, testi ed eventuali contenuti multimediali (audio e video).
- Ricerca e ideazione di strategie di rilevazione dati e informazioni per il monitoraggio delle attività con interviste, somministrazione di questionari.
- Raccolta degli strumenti utilizzati per il monitoraggio e supporto all'analisi dei dati raccolti.

### **AREA COMUNICAZIONE**

- Raccolta di notizie;
- Realizzazione di articoli, news e comunicati;
- Creazione e gestione di contenuti multimediali;
- Realizzazione di materiale informativo e promozionale;
- Diffusione dei contenuti attraverso tutti gli strumenti di comunicazione web based di Progetto Giovani;
- Supporto alla progettazione e alla realizzazione di iniziative pubbliche.

### **AREA SCUOLE**

- Redazione di schede di progetto e altro materiale informativo da divulgare alle scuole;
- Creazione e gestione del calendario degli interventi;
- Affiancamento degli operatori durante gli interventi in classe;
- Redazione e somministrazione di questionari di gradimento;
- Promozione delle attività dell'ufficio all'interno delle classi;
- Documentazione delle attività nelle scuole attraverso la redazione di testi o produzioni multimediali.

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO**

*Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 5*

*Numero posti con solo vitto: 5*

*Sede:*

- Ufficio Progetto Giovani | via Altinate, 71 – Padova
- Punto Giovani Toselli | Piazza Caduti della Resistenza, 7 – Padova

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI**

*Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, ovvero monte ore annuo: **1145 ore in totale***

*Giorni di servizio a settimana degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) : **5***

*Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*



Al volontario si richiede:

- il rispetto della normativa in materia di Servizio Civile Universale;
- flessibilità e disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi o in orari serali (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio) anche con poco preavviso;
- disponibilità a svolgere occasionalmente alcune ore del servizio in sedi diverse da quelle dell'ufficio Progetto Giovani o del PG Toselli 3.0 (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio);
- doti di ascendenza e socievolezza;
- la disponibilità a eventuali trasferte in occasione di appuntamenti legati al Servizio Civile e a presentazioni pubbliche, convegni, iniziative dell'Ente ritenute rilevanti per l'attività dell'ufficio o comunque formative per il volontario;
- la disponibilità all'uso di una parte del monte permessi in corrispondenza delle chiusure dell'Ufficio Progetto Giovani;
- la documentazione delle ore di servizio mediante l'impiego del foglio firma predisposto dall'Ente;
- l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy attualmente in vigore.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Il percorso di selezione dei giovani del Servizio Civile Universale nei progetti proposti dall'ente è strutturato in due fasi a seguito delle quali ad ogni singolo candidato, fermo restando le cause di esclusione previste dal prontuario, verrà attribuito un punteggio finale. Di seguito vengono descritti i criteri che l'ente autonomamente ha individuato e attraverso i quali sarà possibile effettuare la selezione degli operatori volontari in base alle specificità del progetto. A tal fine, viene descritto un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività che il giovane andrà a svolgere, contenente l'indicazione delle modalità di valutazione, dei criteri e della scala dei punteggi attribuiti. Tali criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati anche con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive.

Le fasi in cui si articola la selezione sono le seguenti:

### **Prima fase: valutazione del curriculum**

#### **Area di indagine 1: bagaglio formativo/esperienziale**

Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Viene valutato il curriculum del candidato e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo. Il curriculum è valutato in base alle esperienze pregresse attinenti o non al progetto per un periodo massimo di 12 mesi e al titolo di studio.

**Valutazione del curriculum:** il curriculum viene valutato attribuendo il punteggio previsto rispetto ai criteri di attribuzione individuati per ciascuno degli indicatori delle variabili, come indicate ai successivi punti 3) precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali

### **Seconda fase: test psicoattitudinale e colloquio di selezione**

#### **Area di indagine 2 : fattori determinanti**

Il colloquio di selezione è finalizzato al raggiungimento di una migliore comprensione delle diverse componenti che entrano in gioco nella scelta dei candidati di orientarsi ad un'esperienza di servizio civile universale, per poter quindi valutare in maniera più accurata la loro idoneità sia al progetto



che alla sede di destinazione prescelta. Durante il colloquio lo psicologo può avvalersi di altre figure partecipanti al progetto, utili all'approfondimento della conoscenza del candidato.

**Prima del colloquio verrà somministrato il test psicoattitudinale. Durante il colloquio si seguiranno le aree della scheda fattori valutazione.**

Nel colloquio verrà curato il setting: il luogo ideale è accogliente e confortevole. Il tempo adeguato varia dai 10 ai 15 minuti, o più, a seconda delle esigenze del caso nel singolo colloquio.

A seguito di una breve introduzione sull'ente Comune di Padova si svolge il colloquio. Esso sarà condotto dallo psicologo (risorsa interna allo staff del Comune con competenze di somministrazione e valutazione di test psicoattitudinali) in presenza degli altri componenti del gruppo di valutazione. Nel corso del colloquio si cercherà di creare un clima informale così che il candidato possa sentirsi a proprio agio.

I contenuti specifici delle due parti del colloquio sono individuati di seguito e inclusi alla presente documentazione alle voci: 1) Test psicoattitudinale e 2) Scheda valutazione.

### **Seconda fase**

- Accoglienza del candidato da parte del gruppo di selezione
- registrazione della presenza
- **prima parte – somministrazione test psico-attitudinale (voce 1)**

### Struttura del colloquio

- **seconda parte - colloquio sulla scheda di valutazione (voce 2)**
- il progetto e le sedi
- il Servizio Civile Universale e le sue articolazioni

L'*Allegato 4* predisposto dall'ente è lo strumento, sintetico, utile alla raccolta delle valutazioni circa il Candidato, che rappresenterà la documentazione finale per l'eventuale accesso al sistema.

Il **punteggio massimo** che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, così ripartiti:

- **Max 20 punti** per ciò che attiene al possesso di titoli di studio (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae) voci 3) Precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali
- **Max 30 punti** per ciò che attiene alle precedenti esperienze del candidato (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae)
- **Max 60 punti** per i criteri individuati nella scheda di valutazione da attribuire attraverso il colloquio di selezione, composto dall'indagine di 8 fattori che possono avere ognuno un punteggio massimo di 60/60 (seconda fase).

Per superare la seconda fase (colloquio di selezione) occorre un punteggio minimo ( $\geq$ ) di **36/60**. **Il punteggio si riferisce alla sola valutazione intermedia**, ottenuta dalla media aritmetica dei punteggi che il candidato ha ottenuto nei singoli fattori.

Il punteggio al test psico-attitudinale non verrà integrato al punteggio della scheda di valutazione, ma concorrerà solamente a livello orientativo alla compilazione del fattore "Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto".

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.



## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

**Nessuno**

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

**Nessuno** – Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei crediti formativi.

*Eventuali tirocini riconosciuti:*

**Nessuno**

*Competenze e professionalità acquisibili dagli operatori volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae*

I volontari nel corso del servizio svilupperanno le seguenti abilità:

### **AREA INFORMAZIONE**

- abilità relative alla gestione del front office e back office;
- competenze relazionali con l'utente;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze relazionali con soggetti pubblici e privati;
- capacità di organizzazione e gestione di iniziative e incontri pubblici;
- capacità di rilevazione e monitoraggio delle esigenze e dei feedback di un'utenza complessa;
- gestione dei fattori di stress.

### **AREA ANIMAZIONE**

- competenza organizzativa nella realizzazione di eventi;
- capacità di gestione di una segreteria;
- capacità di gestire e organizzare incontri con adolescenti e giovani;
- capacità di lavoro in equipe;
- competenze nella gestione delle pubbliche relazioni;
- conoscenza dei pacchetti office, della gestione dei social network e di Google drive.

### **AREA MOBILITÀ**

- competenze nella progettazione, gestione e realizzazione delle attività di promozione della mobilità giovanile nell'ambito dei programmi comunitari Erasmus Plus e Corpo Europeo di





Solidarietà realizzati con Paesi dell'Unione Europea, in particolare rispetto al target degli studenti/associazioni;

- competenze relazionali con l'utenza;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze linguistiche (inglese e eventualmente una seconda lingua);
- competenze informatiche.

### **AREA CREATIVITÀ**

- competenze relative alla progettazione, organizzazione, programmazione di progetti culturali, esposizioni artistiche, seminari, incontri pubblici;
- competenze relative alla somministrazione ed elaborazione dati, di questionari di valutazione e monitoraggio;
- competenze relative a tecniche e strumenti di comunicazione, promozione delle attività e servizi offerti;
- competenze relazionali con l'utenza, con i giovani artisti, con associazioni del territorio;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- competenze informatiche, utilizzo di strumenti web, siti internet, social network;
- conoscenza delle dinamiche di partecipazione attiva di comunità nell'ambito della rigenerazione urbana e delle politiche pubbliche per l'arte contemporanea.

### **AREA COMUNICAZIONE**

- competenze relazionali con l'utenza;
- lavoro in redazione/team;
- lavoro per obiettivi;
- competenze relazionali con uffici stampa, redazioni e soggetti pubblici;
- organizzazione e gestione di rassegne e incontri pubblici;
- rilevazione e monitoraggio delle esigenze e dei feedback di un'utenza complessa;
- competenze informatiche necessarie alla realizzazione di un sito web di natura informativa rivolto ai giovani con particolare attenzione all'aspetto dei contenuti e alle strategie comunicative;
- capacità di gestione degli strumenti web 2.0;
- scrittura di testi efficaci per il web;
- pianificazione e realizzazione di strategie comunicative per la promozione di eventi o iniziative;
- produzione di contenuti multimediali (audio, video).

### **AREA SCUOLE**

- supporto di segreteria organizzativa per la realizzazione degli interventi;
- competenze relazionali con soggetti istituzionali;
- redazione di schede di progetto;
- redazione e somministrazione di questionari di gradimento;
- capacità di interpretazione e monitoraggio dei risultati ;
- promozione delle iniziative dell'ufficio rivolte al target studentesco;
- uso di tecniche e strumenti multimediali per la documentazione delle attività.

Al termine del periodo di servizio verrà rilasciato a tutti gli operatori volontari un **attestato di partecipazione** dal Comune di Padova – Ufficio Progetto Giovani.



Tale attestato riporterà le **competenze formative e professionali acquisite** che verranno Rilevate attraverso l'apposito modulo di 4 ore **“A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile”**, che si aggiunge alle 76 ore di formazione specifica.

Questo modulo conclusivo, che si terrà nel dodicesimo mese di servizio, ha l'obiettivo di fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni circa le conoscenze, abilità e comportamenti acquisiti durante l'anno di servizio civile, attraverso momenti di riflessione personale (coadiuvati dal formatore) e momenti di condivisione e confronto con il gruppo. Il modulo è supportato da strumenti specifici al fine di sollecitare nei volontari la riflessione (prima) e la consapevolezza (dopo) del proprio percorso e dei risultati acquisiti.

Tramite il percorso di autovalutazione le competenze acquisite saranno attestate dall'ente ai fini della valorizzazione dell'esperienza di servizio civile nei curriculum vitae dei volontari.

Infine, vanno richiamate le 12 ore di **Primo Soccorso** (modulo **“Basic Life Support”**) in esito alle quali i giovani coinvolti nel progetto di Servizio Civile ottengono un attestato di frequenza al corso.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

*Durata: 47 ore* (più 12 ore relative al modulo di Primo soccorso)

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

*Durata: 76 ore* (più 4 ore relative al modulo sul Bilancio di Competenze)