

CURRICULUM VITAE

Il curriculum vitae rappresenta il proprio **biglietto da visita** ed è uno **strumento** indispensabile per la ricerca di lavoro. Si tratta di un documento che raccoglie la **sintesi delle esperienze formative, lavorative e personali** del candidato. E' necessario che le informazioni siano valorizzate al meglio in base all'obbiettivo professionale in modo da **suscitare interesse** nel selezionatore. .

Come deve essere un buon CV?

- **Sintetico, preciso e completo**, di massimo tre pagine.
- **Corretto** da un punto di vista formale e ortografico.
- **Originale** (senza eccessi!) e mirato: è necessario adattare il curriculum al destinatario e personalizzarlo di volta in volta. E' importante far risaltare le qualità possedute e trasmettere la propria determinazione.
- Le esperienze formative e professionali devono essere elencate partendo **dalla più recente**.

Formato: Europass o creativo?

- Il **Modello Europass** non è obbligatorio ma viene spesso **espressamente richiesto**, in particolare in determinate tipologie di selezioni (concorsi, bandi, progetti europei,..)
L'Europass si compila direttamente on line dal sito: europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae molto più semplicemente digitare "Europass" nel motore di ricerca. E' possibile aggiornare o modificare il CV Europass on-line in un secondo momento; questo è permesso solo se scaricato in PDF e successivamente caricato sul sito alla voce [Aggiorna il tuo CV \(PDF+XML\) on-line](#)
- E' possibile utilizzare **altri templates** più personalizzati e originali: questi sono consigliati nel caso di **profili artistici/creativi** o quando il candidato ha molte esperienze in vari ambiti o competenze difficilmente classificabili all'interno di un modello standardizzato quale è l'Europass. Infine, compilando un cv creativo si riesce a catturare maggiormente l'**attenzione del selezionatore**, essendo diverso dal formato standard, dimostrando anche una certa intraprendenza e scrupolosità.

Come si usa?

- Se inviato via **e-mail**, va accompagnato da una lettera di presentazione (testo della e-mail).
- Indirizzato ad **un solo destinatario** (altri eventuali destinatari in copia nascosta!).

Quali informazioni inserire e in che ordine?

- **dati personali**: nome, cognome, indirizzo di residenza, data di nascita, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventualmente indirizzo Skype e contatto LinkedIn);
- **foto** (non obbligatoria ma consigliata);
- **esperienze lavorative**, comprese quelle saltuarie, specificando il mese e l'anno di inizio e di fine e le mansioni concretamente svolt. Inseriamo in questa sezione eventuali stage/tirocini.
- **istruzione e formazione**, specificando il titolo conseguito, l'indirizzo di studio e il nome dell'Istituto frequentato (se la votazione è buona può essere indicata, così come può essere utile riportare il titolo della tesi di laurea se inerente all'ambito di attività dell'ente presso cui si presenta la propria candidatura).
- **competenze linguistiche**, specificando il livello di conoscenza per ogni lingua conosciuta;
- **competenze informatiche**;
- **competenze personali** più specifiche: possono essere di tipo comunicativo, organizzativo, professionale, artistico, ecc.
- **hobby, sport e altre esperienze** non lavorative (ad. esempio volontariato, associazionismo, etc.) che possano fornire indicazioni utili su di sé;
- In calce l'Informativa privacy (Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).
- **data e firma**.



Comune di Padova

progettogiovani

Modello creativo

[Nome]
[Cognome]

Esperienza
[Data di inizio]-[Data di fine]
[Posizione] [Qualifica] [Nome società]
[Data di inizio]-[Data di fine]
[Posizione] [Qualifica] [Nome società]
[Data di inizio]-[Data di fine]
[Posizione] [Qualifica] [Nome società]
[In questa sezione assicurare un breve riepilogo delle principali responsabilità assunte e dei risultati più brillanti conseguiti.]

Istruzione
[Nome scuola], [Città, stato]
[In questa sezione si possono anche includere la media dei voti ottenuti e un breve riepilogo dei corsi frequentati, dei premi e dei riconoscimenti conseguiti.]

Competenze comunicative e sociali
[Un lavoro particolarmente ben fatto ha ricevuto recensioni molto favorevoli? È il caso di citarle. Questo è il posto giusto per dimostrare di saper collaborare con altri, sia nel lavoro che nel tempo libero.]

Hobby e interessi
[Cosa piace fare nel tempo libero (trekking, escursioni, praticare uno sport), passioni (cucinare, scrivere, ballare, ...)]

Altre informazioni
[Disponibilità a spostarsi, in possesso di attestati e/o brevetti (es. di guida), tipo di patente e mezzo in possesso]

Privacy
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della compilazione del personale.

Modello Europass



Curriculum vitae



Curriculum vitae

Conte Anna Paola

INFORMAZIONI PERSONALI

Conte Anna Paola



Via Ariosto 88, 40126,
06123456 312345678
annapaola.conte@example.it
MSN paola.conte

Sesso Femminile | Data di nascita 02/04/1990

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Animatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2003-07/2011 **Laurea in Scienze dell'educazione**
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Scienze dell'Educazione
- 05/2003-09/2003 **Stage in una scuola materna**
finanziato dal programma Erasmus Plus, Birmingham (Inghilterra)
- 09/1998-04/2003 **Diploma "Tecnico dei servizi sociali"**
Istituto Magistrale Maria Montessori
via Mazzini, 5, 40123 Bologna
- espressione italiana
- matematica
- scienze
- lingua straniera (inglese, francese, tedesco)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2012-2014 **baby sitter**
Famiglia privata, Bologna (Italia)
organizzazione attività ludiche per due bambini di 3 e 5 anni nel pomeriggio
- 04/2007-05/2010 **Cassiera**
Pizza Piazza
Via dello Scoglio, 146, 40100, Bologna (Italia)
Gestione della cassa, delle telefonate e delle ordinazioni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	C1	B1	B1	B1

spagnolo

B1	B2	B1	B1	B1
----	----	----	----	----

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- capacità di stare in gruppo maturata durante gli anni di scoutismo: faccio parte degli scout da 5 anni.
- Ottime competenze sociali maturate durante l'esperienza di volontariato con i disabili presso l'Associazione Arcobaleno (dal 2014 ogni sabato mattina).
- Ho fatto l'animatrice al Grest nell'estate 2015 con bambini dai 6 ai 10 anni.
- Capacità di lavorare in un contesto interculturale, maturate durante la mia esperienza all'estero con il programma Erasmus Plus.
- Ho inoltre praticato pallavolo per 4 anni.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.
- Attestato di frequenza - Office 97, Excel, Access, Internet Explorer conseguito presso Centro di Formazione Professionale Guglielmo Marconi, Bologna.

Altre competenze

- Amo la musica: suono la chitarra classica da 4 anni.
- Tecniche di rilassamento: corso di yoga presso un centro sportivo polivalente di Bologna.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.