



REGIONE DEL VENETO



2014-2020

Work Experience - DGR 74/2021

“Work Experience per l'ingresso alla professione di SEGRETARIO/A D'UFFICIO CON COMPETENZE BACK OFFICE COMMERCIALE”

Progetto codice 1917-0003-74-2021 – Approvato con DDR 455 del 11/06/2021

Descrizione del progetto: Obiettivo generale della proposta progettuale è quello di creare la figura professionale dell'addetto/a alla segreteria e alla gestione del back office commerciale.

La figura professionale avrà competenze teoriche e pratiche nella gestione dei flussi informativi di corrispondenza in entrata ed in uscita, nella registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti amministrativi e contabili, nella redazione di testi amministrativi o commerciali e sarà di supporto nelle attività operative dell'area commerciale.

Il progetto si compone di 162 ore di formazione – 4 ore di orientamento specialistico individuale – 8 tirocini della durata di 420 ore (pari a 2 mesi e mezzo circa) presso realtà aziendali della provincia di Vicenza.

Destinatari Il progetto è rivolto a **8 persone disoccupate** ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15- quater e del D. Lgs. 150/2015, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, **di età superiore ai 30 anni** residenti o domiciliati in Veneto. Costituirà titolo preferenziale essere in possesso di diploma di istituto tecnico o qualifica professionale in ambito tecnico commerciale, economico, ragioneria o affini e/o esperienza professionale nel settore.

Sede di svolgimento attività formativa: Le lezioni si svolgeranno online (a seconda dell'evolversi dell'emergenza sanitaria per il Covid19) o a Vicenza presso la sede di Equasoft.

Indennità di frequenza: Per i destinatari dell'iniziativa che non percepiscono alcun sostegno al reddito è prevista l'erogazione di un'indennità di partecipazione esclusivamente per le ore riferite alle attività di tirocinio. Il valore orario è pari a **3 Euro ora/destinatario**. L'indennità di partecipazione sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte e solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore del tirocinio.

Al termine del progetto verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento.

Domanda di ammissione e modalità di selezione: Per partecipare alle selezioni è necessario fare domanda di partecipazione, **entro il 15/07/2021**, inviando a info@equasoft.it la seguente documentazione: DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) rilasciato dal Centro per l'Impiego di competenza, fotocopia fronte retro della carta di identità e curriculum vitae. Le selezioni si terranno in data **20/07/2021**.

Equasoft srl, iscrizione all'elenco regionale degli enti accreditati ai servizi al lavoro (art. 25 LR 3/2009; DGR 2238 del 320/12/2011) con Decreto n. 702 del 02/07/2012 Regione Veneto. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa sulla privacy (art. 13, d.lgs 196/03) sul sito <http://www.equasoft.it/informativa.htm>

EQUASOFT SRL
Via Divisione Folgore 7/D Vicenza
tel. 0444 929136 – fax 0444 929152
info@equasoft.it – www.equasoft.it

EQUASOFT

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto

