



I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Gabinetto del Sindaco

Ufficio Progetto Giovani

AVVISO PUBBLICO

“LA MIA SCUOLA. LA MIA VOCE”

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO, STATALI E PARITARIE, E NEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA CITTÀ DI PADOVA

L'Amministrazione Comunale recepisce le indicazioni della Commissione Europea che intendono «celebrare e sostenere la generazione più penalizzata dalla pandemia, infondendole nuove speranze, forza e fiducia nel futuro», ma anche «incoraggiare tutti i giovani, in particolare quelli con minori opportunità, provenienti da contesti svantaggiati, o appartenenti a gruppi vulnerabili, a diventare cittadini attivi e attori del cambiamento positivo».

L'Anno europeo dei giovani previsto per il 2022 accompagnerà l'attuazione efficace di NextGenerationEU per quanto riguarda la creazione di opportunità di istruzione e formazione di qualità. L'Amministrazione comunale sostiene i giovani cittadini nel loro sviluppo personale, sociale e professionale e intende trarre ispirazione dalle azioni, dalla visione e dalle idee dei giovani per continuare a rafforzare e rivitalizzare il progetto comune di Unione europea assieme a quello di comunità cittadina.

La pandemia di COVID-19 ha prodotto un forte impatto negativo su istruzione, occupazione e salute mentale, esercitando una pressione senza precedenti sui sistemi di istruzione e formazione in tutto il Mondo. Le restrizioni hanno causato importanti cambiamenti nell'insegnamento e nell'apprendimento, come pure hanno modificato la comunicazione e collaborazione all'interno delle comunità educative. Gli effetti a medio e lungo termine della pandemia non sono ancora chiari, ma potrebbero influenzare i futuri tassi di abbandono scolastico e il livello di acquisizione delle competenze e i risultati dell'apprendimento. Abbiamo conosciuto un'accelerazione dei consumi culturali digitali ma anche un'interruzione nei progressi di apprendimento per coloro che erano già svantaggiati, con una conseguente probabilità di abbandono degli studenti a rischio, nel breve e medio periodo. L'abbandono scolastico precoce, nella media nazionale aveva raggiunto il 14,5% già nel 2018.

Già prima delle difficoltà indotte dalla pandemia in Italia, tra gli studenti che frequentano le seconde classi delle scuole superiori di secondo grado, il 33,5% non raggiungeva un livello sufficiente nelle competenze alfabetiche e il 41,6% in quelle numeriche. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di contribuire alla crescita di cittadini competenti, in grado quindi di comunicare nella madrelingua, di comunicare in una lingua straniera, di utilizzare il pensiero logico-matematico per risolvere problemi, di utilizzare le nuove tecnologie.

Ufficio competente: Ufficio Progetto Giovani – Via Altinate, 71 – 35121 Padova

PEC: progettogiovani@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – **Tel:** 049/8205216 – **email:** zampieric@comune.padova.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00

L'amministrazione promuove, inoltre, la migliore conoscenza tra i cittadini più giovani dell'Agenda per lo Sviluppo Sostenibile 2030. Nel programma di sviluppo che 193 paesi membri dell'ONU hanno sottoscritto nel 2015, l'Italia, così come molti altri paesi, ha messo a punto una propria [Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile](#) ([La Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile | Ministero della Transizione Ecologica \(mite.gov.it\)](#)), che comprende impegni ed obiettivi specifici correlati ai 17 distinti obiettivi di sviluppo sostenibile.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Visto il vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020, l'Amministrazione comunale intende sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, iniziative che favoriscano il protagonismo e l'autonomia del numero più ampio dei giovani che frequentano le scuole secondarie di II grado a Padova. Perché gli studenti si riconoscano sempre più come persone che agiscono in un contesto sociale, insieme agli adulti con i quali condividono (o co-costruiscono) una cultura, si intende affidare alla loro capacità di assumere impegni, di autoregolarsi e di amministrarsi la progettazione e la realizzazione di attività che rappresentino una diretta risposta all'obiettivo 4, che l'Agenda ONU per lo Sviluppo Sostenibile ha identificato in merito all'istruzione di qualità. L'Obiettivo 4, da raggiungere entro il 2030, intende "Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti".

In particolare, il presente Avviso fa riferimento al sotto-obiettivo 4.7, che vuole "(...) assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile."

Inoltre, il sotto-obiettivo 4.4 intende "Aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti con competenze specifiche, comprese le competenze tecniche e professionali, utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e dell'imprenditorialità", mentre il sotto-obiettivo 4.5 mira a "Eliminare le disparità di genere e garantire l'accesso delle persone vulnerabili a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale.

Nell'ambito dell'autonomia degli Istituti scolastici che frequentano, gli studenti sono chiamati a definire, promuovere e infine valutare le iniziative complementari e integrative che giudicano utili ai propri diversi iter formativi. Ai giovani rappresentanti di Istituto (e rappresentanti delle classi coinvolte al suo interno) è affidata quindi la risposta a questo bando, in coerenza con le finalità formative istituzionali dei diversi Istituti.

Il Comune di Padova intende anche garantire con questa sperimentazione nuovi spazi di crescita e di partecipazione ai giovani, sostenendo chi impara a imparare, a gestire le relazioni con gli altri, a prendere iniziative e fare scelte (anche economiche), consapevole della cultura della propria comunità e delle proprie capacità di adolescente di esprimere già una cultura.

I progetti dovranno essere realizzati a partire dalla data di formalizzazione del contributo e terminati entro il 31/12/2022.

Articolo 2 - Destinatari

I progetti potranno essere presentati solo ed esclusivamente dagli Istituti Secondari di II grado, statali e paritari, e dai Centri di Formazione Professionale della città di Padova, luoghi permanenti di vita

Ufficio competente: Ufficio Progetto Giovani – Via Altinate, 71 – 35121 Padova

PEC: progettogiovani@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – **Tel:** 049/8205216 – **email:** zampieric@comune.padova.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00

culturale e sociale aperti al territorio, capaci di elaborare offerte formative integrate e diversificate che consentano ai giovani nuovi spazi di crescita e di formazione e favoriscano le loro migliori iniziative. Sarà ammissibile un unico progetto per Istituto/Centro,

Articolo 3 – Importo del contributo

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende mettere a disposizione è di € 90.000,00.

L'importo del contributo, da un minimo di € 500,00 a un massimo di € 5.000,00 per Istituto/Centro, sarà calcolato sulla base della valutazione conseguita dal progetto e ne verrà inviata comunicazione al recapito indicato nella domanda.

In considerazione della grave situazione di crisi economica dovuta al protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e al fine di favorire la ripresa delle attività, in presenza di progetti/iniziative di particolare impatto, potranno essere autorizzati contributi che superino il limite, di cui all'Art. 18, comma 3 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio", fino ad un massimo del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Per la partecipazione al presente Avviso è necessario presentare:

- a) apposita domanda, redatta sul modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta congiuntamente dagli studenti che hanno partecipato alla redazione della proposta, dal Docente/Tutor e dal Dirigente scolastico;
- b) eventuale richiesta motivata dell'acconto del 50% del contributo, sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Dirigente Scolastico.

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 13 dicembre 2021** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo progettogiovani@pec.comune.padova.it.

L'oggetto della domanda dovrà essere indicato come oggetto PEC nel modo seguente "AVVISO PUBBLICO 'LA MIA SCUOLA. LA MIA VOCE'. PRESENTAZIONE DOMANDA". L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Per i soli Istituti/Centri privati è obbligatoria l'apposizione della marca da bollo da € 16,00 (una ogni quattro facciate) come previsto dalla Disciplina dell'imposta di bollo (D.P.R. n. 642/1972, art. 5).

A seguito della valutazione della domanda presentata, gli Istituti/Centri destinatari del contributo saranno tenuti a integrare la propria documentazione presentando:

- a) un progetto esecutivo e un cronoprogramma, redatto sul modello allegato al presente bando (Allegato 2), sottoscritto congiuntamente dagli studenti che hanno partecipato alla redazione della proposta, dal Docente/Tutor e dal Dirigente scolastico;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Dirigente Scolastico.

Tale integrazione dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 31 gennaio 2022** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo progettogiovani@pec.comune.padova.it.

L'oggetto della domanda dovrà essere indicato come oggetto PEC nel modo seguente "AVVISO PUBBLICO 'LA MIA SCUOLA. LA MIA VOCE.' PRESENTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO". L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Il mancato invio della documentazione integrativa entro il termine stabilito comporta la revoca del contributo e la restituzione dell'eventuale anticipo già erogato.

Ufficio competente: Ufficio Progetto Giovani – Via Altinate, 71 – 35121 Padova

PEC: progettogiovani@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – **Tel:** 049/8205216 – **email:** zampieric@comune.padova.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Articolo 5 - Valutazione

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente costituita e nominata dal Capo Settore Gabinetto del Sindaco quale Responsabile del procedimento.

Le proposte progettuali presentate secondo modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 non verranno prese in esame.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e a suo insindacabile giudizio, e ne determinerà la graduatoria finale con l'assegnazione degli importi dei relativi contributi.

La Commissione rassegnerà gli atti al Capo Settore Gabinetto del Sindaco che con proprio atto approverà la graduatoria e l'assegnazione dei contributi, che verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Padova: <https://www.padovanet.it>

I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri (Punteggio max: 10):

Criterio	Pt max
1. chiarezza, pertinenza e rilevanza dei contenuti rispetto agli obiettivi attesi	2
2. pertinenza dei costi previsti in relazione alle attività a cui si riferiscono	2
3. possesso della capacità operativa e amministrativa dell'Istituto richiedente, a garanzia della realizzazione del progetto nelle modalità e termini previsti	1
4. n. studenti iscritti e raggiungimento di una comunità estesa di beneficiari	4
5. collaborazione e co-progettazione tra Istituti	1

Articolo 6 - Rendicontazione finale ed erogazione del contributo

L'erogazione del contributo concesso verrà effettuata in due trache:

- 50% in acconto a seguito dell'invio della richiesta motivata;
- 50% a saldo, previa presentazione, entro **90 giorni** dalla conclusione delle attività, della rendicontazione finale.

Per la rendicontazione finale sarà necessario presentare:

- breve relazione dell'iniziativa;
- rendiconto economico dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita;
- idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo

La rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento dovrà essere coerente con le voci di spesa ritenute ammissibili.

Ufficio competente: Ufficio Progetto Giovani – Via Altinate, 71 – 35121 Padova

PEC: progettogiovani@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – **Tel:** 049/8205216 – **email:** zampieric@comune.padova.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00

Sono ammesse le spese per l'acquisto di beni materiali per la sola fattispecie dei libri, anche in formato digitale. Solo a titolo esemplificativo si elencano altre tipologie di spese ammissibili:

- costi collegati a uscite didattiche e viaggi d'istruzione, spese per biglietti di entrata a mostre, esposizioni, musei, manifestazioni, eventi;
- spese per docenti interni alla scuola che svolgano il compito di tutor didattici nella programmazione e realizzazione delle attività, se in orario eccedente a quello di servizio (fino a un massimo del 5% del finanziamento);
- spese per il rimborso delle prestazioni professionali di esperti esterni, o sostenute per la loro ospitalità a Padova;
- costi per il noleggio di attrezzature, di immobili, di service tecnici o artistici.
- spese per la didattica, anche del linguaggio cinematografico, teatrale, audiovisivo e per corsi di formazione, anche erogati su piattaforme digitali a pagamento;
- spese per attività di assistenza nello studio, di insegnamento individualizzato, ogni spesa è possibile per il contrasto all'insuccesso scolastico, anche mediante l'apertura di sportelli di studio, orientamento e tutoraggio.

Le spese per attività e materiali di comunicazione non sono ammissibili. La promozione delle attività sarà affidata all'Amministrazione: tutti gli Istituti aggiudicatari dovranno comunicare all'Ufficio Progetto Giovani le iniziative organizzate prima della loro realizzazione, unitamente a tutti i materiali utili per la promozione delle stesse. La comunicazione e i materiali dovranno essere inviati all'indirizzo email progettogiovani.scuola@comune.padova.it.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento - Informazioni e chiarimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

Settore Gabinetto del Sindaco

Ufficio Progetto Giovani

- tel. 049/8205216

- tel. 049/8204793

- email zampieric@comune.padova.it

- email pg.segreteria@comune.padova.it

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it - PEC: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Via Jacob, n. 15, cap. 38068 Rovereto (TN), pec: dpo@comune.padova.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i

Ufficio competente: Ufficio Progetto Giovani – Via Altinate, 71 – 35121 Padova

PEC: progettogiovani@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – **Tel:** 049/8205216 – **email:** zampieric@comune.padova.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00

principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Eventuali destinatari:

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'Istituto/Centro è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente bando/avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'associazione/ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

9. Verifiche e controlli

Il Settore Gabinetto del Sindaco procederà, a campione, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

Ufficio competente: Ufficio Progetto Giovani – Via Altinate, 71 – 35121 Padova

PEC: progettogiovani@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – **Tel:** 049/8205216 – **email:** zampieric@comune.padova.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00