



ELEMENTI DI SINTESI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

GIOVANI VOLONTARI PER IL DIRITTO AL DIGITALE

AMBITO PROGETTUALE

Promozione ed organizzazione di attività educative e culturali

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Area promozione autonomia digitale di persone anziane per l'accesso a procedure amministrative

Obiettivo generale 1:

Supportare l'autonomia delle persone anziane nello svolgimento di pratiche amministrative

Ob. specifico 1:

Supportare il servizio Spid presente all'Urp ed estenderlo in altre sedi comunali

Indicatore di partenza:

- dal 1.11.21 al 31.12.21 sono stati realizzati 220 appuntamenti individuale per il riconoscimento dell'identità personale/SPID (rivolto prevalentemente ad anziani)

Indicatore di risultato:

- mantenimento di almeno 220 appuntamenti bimestrali ed estensione del servizio al PGLab e al Progetto Giovani.

Obiettivo generale 2

Favorire l'accesso a piattaforme amministrative e servizi online da parte di cittadini a rischio di esclusione digitale, in prevalenza over 65

Ob. specifico 2

Corsi base di utilizzo di internet per accedere ai portali online

Indicatore di partenza:

- Mini-corsi mensili di accompagnamento alla navigazione in internet e all'uso della posta elettronica svolti dal personale Urp e rivolti a persone con conoscenza di base, della durata di 5 ore ciascuno.

Indicatore di risultato:

- mantenere l'indicatore di partenza estendendolo nei contenuti, ovvero introducendo l'orientamento digitale ai portali web delle PA.

Area promozione autonomia digitale di persone anziane per l'accesso alla dimensione sociale

Obiettivo generale 3

Contrastare la percezione di isolamento connesso al periodo pandemico negli anziani ospitati in struttura.

Ob. specifico 3:

Favorire l'aumento dei contatti con la rete familiare e amicale.

Indicatore di partenza:

- l'anziano contatta 1 volta a settimana la rete amicale con la mediazione del personale della struttura in cui è ospitato.

Indicatori di risultato:

- l'anziano contatta direttamente e autonomamente 2-4 volte a settimana la rete amicale.

Obiettivo generale 4:

Favorire nei cittadini over 65 nuovi apprendimenti, concorrendo a ridurre l'attuale divario digitale.

Ob. specifico 4:

Offrire occasioni di formazione individuale e in piccoli gruppi per l'utilizzo dei dispositivi digitali per connettersi alla rete sociale

Indicatore di partenza:

- URP: realizzazione di 2 incontri sull'uso dello smartphone tenuti da studenti in alternanza Scuola-Lavoro rivolto a 70 adulti e anziani (a.s. 2019/2020)
- URP: avvio di 1 servizio di supporto individuale per cittadini a rischio di esclusione (progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, sospeso a causa della pandemia).

Indicatore di risultato:

- Realizzazione di almeno 2 incontri mensili di gruppo in presenza o online rivolto ad almeno 5 partecipanti over 65 (4 volontari x 5 partecipanti x 2 corsi x 11 mesi= 440 partecipanti)
- Realizzazione di almeno 5 consulenze individuali a settimana sull'apprendimento digitale da parte di ogni volontario (4 volontari x 5 partecipanti x 48 settimane = 960 partecipanti)
- Realizzazione di almeno 4 tutorial/guide durante l'anno per supportare l'apprendimento digitale

ATTIVITÀ DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

Obiettivi generali 1, 2 e 4

Azione 1 Training digitale di 2 livelli per singolo/piccolo gruppo (sede 1,2,3,4)

- Liv. intermedio: gestione base del cellulare/smartphone
- Liv. avanzato: utilizzo del cellulare/smartphone/tablet/pc sia per comunicare che per utilizzare Internet, app e piattaforme della PA.

Attività:

- ideazione, organizzazione, promozione e realizzazione del training formativo

Azione 2: Sportello SPID (sede 1,2,3)

Attività:

- servizio di identificazione personale SPID e supporto alle richieste d'informazioni in ambito digitale

Azione 3 Accompagnamento individuale nell'apprendimento digitale (sede 1, 2, 3, 4)

Attività:

- offrire aiuto individuale al cittadino su appuntamento c/o la sede di servizio

Azione 4 Realizzazione di tutorial/guide per l'apprendimento digitale (sede 1, 2, 3,4)

Attività:

- individuare il tema del tutorial/guida
- ideazione, creazione, produzione del tutorial/guida e diffusione

Azione 5 Promozione di corsi e iniziative realizzati dal Progetto Giovani (sede 2,3)

Attività:

- affiancamento dell'area comunicazione/animazione nella promozione e realizzazione delle iniziative

Azione 6: Corsi di formazione digitale di liv. avanzato rivolti alla cittadinanza (sede 2 e 3)

Attività:

- ideazione, organizzazione, promozione e realizzazione di corsi

Ob. generale 3

Azione 7: Training digitale di 3 livelli per singolo/piccolo gruppo (sede 4)

Attività:

- Socializzazione con gli ospiti della struttura affiancando l'operatore durante l'animazione e individuare li partecipanti.
- Abbozzare un piano d'intervento mirato e condividerlo con il tutor, informando i destinatari e assegnandoli ai diversi livelli.
- Svolgere incontri individuali della dura max di 30 min. o secondo l'autonomia attenta del singolo, privilegiando il n. di sedute alla loro durata.
- Costruzione condivisa della griglia osservativa individuale a partire dal fac-simile presentato in struttura per obiettivi minimi di risultato.
- Compilazione quotidiana della griglia osservativa al termine di ogni sessione.
- Realizzazione di training in base al livello di autonomia del partecipante:

- Liv. base, definito dall'utilizzo di cellulari semplificati e di vecchia generazione per: ricevere/effettuare telefonate, selezionare il destinatario facilitato (tasto 1, tasto 2), selezionare dalla rubrica il potenziale destinatario.
- Liv. intermedio: gestire lo smartphone e uso della rubrica; realizzare ed inviare messaggi; effettuare videochiamate.
- Liv. avanzato: utilizzo dello smartphone, sia per comunicare che per effettuare ricerche; utilizzo del pc sia per training cognitivo, sia per scopi ricreativi e comunicativi (Skype).

CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari: **18 ore***

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- 10 giorni di permesso nel periodo dal 31 luglio al 29 agosto 2022 in concomitanza con la diminuzione del bisogno dei destinatari;
- documentare, ove richiesto, l'attività con appositi diari e fogli presenza;
- l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy (DGPR);
- l'osservanza dei regolamenti comunali e della struttura del partner;
- puntualità nel servizio;
- abbigliamento consono alla tipologia del servizio (abbigliamento comodo e sobrio);
- rispetto della struttura in cui si presta servizio;
- socievolezza, cordialità e disponibilità con il personale e l'utenza;
- senso di responsabilità;
- obbligo del green pass secondo la normativa vigente. Per la sede 4 vige l'obbligo vaccinale (art.4-bis, del D.L. 44 del 1/4/2021);
- buone conoscenze digitali e dei principali device;
- per le sede 1-2-3: Disponibilità a prestare servizio 2 negli orari di ufficio;
- per la sede 4 del partner Altavita: Disponibilità a prestare servizio 2 pomeriggi a scelta tra martedì, giovedì e venerdì in fascia oraria compresa 15.00 - 18.00 e per 4 mattine a scelta dal lunedì al venerdì in fascia oraria 9.00 – 12.00.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **4***

- SEDE 1: URP via G. Oberdan 1, 35122, PD
- SEDE 2: Progetto Giovani, via Altinate 71, 35121 PD
- SEDE 3: PGLab, P.zza Caduti della Resistenza,35138 PD
- SEDE 4: ALTAVITA, v. Beato Pellegrino n. 192 e trasferte in Pensionato Piaggi, P.le Mazzini n. 16, 35132 PD

PERCORSO DI CRESCITA CIVICA E PROFESSIONALE

Il periodo di servizio civile consentirà al volontario di acquisire competenze professionalizzanti educative e informative sul tema della digitalizzazione, utili ad eventuali successive esperienze lavorative nell'ambito della formazione continua e uso di nuove tecnologie. Si svilupperanno inoltre competenze organizzative, di gestione del proprio tempo-lavoro e di problem-solving.

Inoltre il volontario riceverà strumenti di lettura dei bisogni del cittadino nel territorio comunale e avrà l'occasione di contribuire all'offerta di occasioni inclusive a contrasto del digital divide.

Grazie alla possibilità di mettersi gioco attraverso la relazione di laboratori digitali e la costruzione di tutorial, il volontario può acquisire un'esperienza in cui testare le sue competenze e la propria autonomia.

Al termine del periodo di servizio verrà rilasciato dal Comune di Padova un attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile Regionale, che comprende l'autovalutazione del giovane, relativa alle competenze e professionalità acquisite (tale autovalutazione sarà rilevata attraverso un apposito incontro sul bilancio di competenze).

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

Durata: 42 ore + 4 ore di bilancio di competenze

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Durata: 72 ore