



Comune di Padova

Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentrati
Ufficio ELETTORALE

COMUNE DI PADOVA
Protocollo generale : Entrata
Classificazione 12- 1
UOR : Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati

AI SINDACO del Comune di
PADOVA

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE

Il sottoscritto	
nato a	il
residente a PADOVA	C.A.P.
via/piazza	n.
telefono	
email	
PEC	

CHIEDE

di essere iscritto nell'albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale istituito dalla legge 53/1990 e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Padova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*è richiesto un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado*):

rilasciato da _____ il _____(indicare l'anno);

- di esercitare la professione di _____ e di non trovarsi pertanto in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 38 del D.P.R.361/1957 e dall'art. 23 del D.P.R. 570/1960 (*);
- di NON AVER svolto tale tale funzione in precedenti consultazioni *oppure*
- di aver già svolto in precedenti consultazioni elettorali la funzione di:
 - PRESIDENTE nel Comune di: _____
 - VICE PRESIDENTE nel Comune di: _____
 - SCRUTATORE nel Comune di: _____
 - SEGRETARIO nel Comune di: _____
- di accettare l'incarico in caso di nomina, pena le sanzioni previste dall'art.108 del D.P.R. 361/1957 e dall'art.89 del D.P.R. 570/1960.

Padova,

Firma

(*) SONO ESCLUSI DALLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DI UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE, DI SCRUTATORE E DI SEGRETARIO:

- coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantesimo anno di età;
- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, dei Trasporti;
- gli appartenenti a Forze Armate in servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
- i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **presso l'ufficio elettorale**, piazza Capitaniato, 19 (piano terra)
lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:15 alle 13:00
 - **presso il Protocollo generale**, palazzo Moroni, via del Municipio, 1 (piano terra)
da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 12:30; sabato chiuso
 - **via mail** all'indirizzo elettorale@comune.padova.it
 - **via pec** all'indirizzo elettoraleleva@pec.comune.padova.it
- a mezzo posta** all'indirizzo:
COMUNE DI PADOVA – UFFICIO ELETTORALE
UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO - CASELLA POSTALE APERTA
35122 PADOVA

Le richieste non presentate direttamente presso lo sportello dell'Ufficio Elettorale devono essere accompagnate da copia di un documento di identità valido del richiedente.

RISERVATO ALL'UFFICIO

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO del sottoscrittore:

documento: _____
numero _____ *rilasciato il* _____
da _____

conoscenza diretta

L'addetto

**INFORMATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR
679/2016 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE
ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO**

Titolare del trattamento dei dati:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede legale in via del Municipio, 1 - 35122 Padova; telefono 0498205401; e-mail: segreteria.sindaco@comune.padova.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it,

Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è la Società IPSLab srl, con sede legale in Contrà Porti, 16 - 36100 Vicenza
telefono: 333.8008008 - email: @ipslab.it, pec: pec@pec.ipslab.it

Responsabile del trattamento dei dati:

Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento
rappresentato dal Capo Settore, dott.ssa Eva Contino
Piazza dei Signori, 23 - 35139 Padova
email: servizidemografici@comune.padova.it; pec: servizidemografici@pec.comune.padova.it

Responsabile esterno del trattamento dei dati:

Corte di Appello di Venezia

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online, indirizzo mail e numero di telefono).

Finalità e base giuridica:

I dati personali comunicati o acquisiti saranno trattati per gli adempimenti/attività di interesse pubblico o per adempimenti previsti da norme di legge connessi all'iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno soggetti a trattamenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire le finalità sopraindicate (ai sensi dell'art. 5 Regolamento UE 679/2016) da parte di personale interno istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento degli stessi e non saranno comunicati a terzi né diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o volti a profilare l'utenza.

Misure di sicurezza

Il Titolare ed il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 679/2016. I dati sono conservati in archivi accessibili solo alle persone autorizzate al loro trattamento.

Eventuali destinatari dei dati

Organi deputati alla validazione dei risultati delle consultazioni elettorali/referendarie.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli Enti locali.

Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di effettuare le corrette comunicazioni necessarie, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità e degli obblighi cui il titolare del trattamento è soggetto.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli Enti locali

Diritti dell'Interessato

All'interessato sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 15 e 16 del Regolamento UE 679/2016 nonché, in caso di presunte violazioni della normativa, il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 Regolamento UE 679/2016.

Per esercitare i propri diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è necessario prendere contatto con il Responsabile della protezione dei dati.