

Informatica Intermedio Applicativi Office



Per maggiori informazioni
scansiona il QR-code

FORMAZIONE GRATUITA

- **FINANZIAMENTO FORMA.TEMP**
Il corso, interamente finanziato dal fondo, è rivolto a tutti gli iscritti all'agenzia per il lavoro. (www.formatemp.it)
- **DURATA**
68 ore di formazione interamente on-line, modalità sincrona, il corso può essere seguito comodamente da casa.
- **PERIODO FORMATIVO**
Inizio 9 novembre – fine 21 dicembre.
Consulta il calendario sui sito.
- **CONTENUTI DIDATTICI**
 - Strumenti di videoscrittura (Word)
 - o Gestione livello intermedio
 - Utilizzare strumenti di calcolo (Excel)
 - o Gestione livello intermedio
 - Costruire un DataBase (Access)
 - o Introduzione all'applicativo
- **ENTE PROMOTORE**
Apl Lavoropiù.

INFORMATICA LIVELLO INTERMEDIO GESTIONE DEGLI APPLICATIVI OFFICE

Il corso di formazione fornisce gli strumenti per una **Gestione approfondita dei principali strumenti informatici per l'ufficio.**

Il corso, rivolto a tutti, permette anche ai meno esperti di consolidare ed ampliare le conoscenze pregresse ed, allo stesso tempo, di accrescere le prospettive lavorative.

Le conoscenze informatiche fanno parte di quel pacchetto di abilità indispensabili oramai richieste in tutti gli ambiti lavorativi.

Il corso fornirà le conoscenze necessarie ad effettuare correttamente le operazioni di gestione dati all'interno del PC, scrittura di documenti, gestione tabelle per calcoli e analisi dati e creazione di data base.

La formazione è interamente On-Line, e può essere seguita comodamente da casa.

[Si consiglia fortemente l'uso di un pc dotato di applicativi office o similari.](#)

SF Selezione
& Formazione

WWW.SELEZIONE-FORMAZIONE.IT