



## **Allegato A – Servizio Civile Universale Italia**

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Giovani a Progetto 2023

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Sportelli informa... (...)

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto di servizio civile Giovani a progetto 2023 ha l'obiettivo generale di sostenere, attraverso le attività realizzate dalle aree operative dell'ufficio Progetto Giovani, le aspirazioni dei giovani target (15/35 anni) e favorire il loro raggiungimento dell'autonomia, orientandoli e sostenendoli nella formazione professionale, culturale, civica e nella ricerca attiva del lavoro.

Un obiettivo che, oltre a rispondere alla domanda di informazioni, si realizza nella creazione di occasioni di formazione, di animazione, di volontariato, di promozione della creatività e di mobilità internazionale. Il presente obiettivo generale concorre alla realizzazione degli obiettivi del programma "PADOVA COESA 2023", garantendo riferimenti certi, supporto informativo e possibilità esperienziali.

Si intende raggiungere uno dei due obiettivi del programma "Fornire un'educazione di qualità equa ed inclusiva ed un'opportunità di apprendimento per tutti" (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 dell'ONU) nell'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità" (ambito del Piano Triennale 2020- 2022) – grazie al costante impegno a garantire a tutti, senza prevedere contributi economici da parte dei beneficiari (e delle loro famiglie), un servizio informativo affidabile e competente oltre alla proposta e alla promozione di opportunità.

Un esempio di primo piano è offerto dall'European Solidarity Corps di Erasmus+, un programma che consente un'esperienza all'estero finanziata per viaggio/vitto/alloggio e spese personali per il quale Progetto Giovani è sia ente di invio che di accoglienza.

È particolarmente rilevante, infine, l'attenzione che, nei diversi ambiti d'azione, l'Ufficio Progetto Giovani rivolge ai destinatari più fragili tra quelli del target di riferimento, i neet, tra i maggiorenni, e, tra i più giovani, gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado che raccolgono il maggior numero di iscritti stranieri, come i centri di formazione professionale o alcuni istituti professionali.

Con le attività del progetto si vogliono confermare gli indicatori del 2021.

La presenza da anni, in tutte le aree di operatori volontari è garanzia di mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e dei loro utenti.

Le variazioni, dovute alla difficoltà nell'erogazione dei servizi determinata dal possibile perdurare dell'emergenza Covid-19 nel 2023, si prevede possano essere compensate, come negli anni passati dall'aumento generale del 20% delle attività erogate a distanza.

**AREA 1 INFORMAZIONE: OBIETTIVO SPECIFICO 1**

Supportare i giovani nella propria realizzazione personale e professionale sostenendo e incoraggiando le aspirazioni e le prospettive individuali attraverso strumenti, risorse e interventi mirati a migliorare le competenze trasversali e la capacità di resilienza.

**AREA 2 ANIMAZIONE: OBIETTIVO SPECIFICO 2**

Fornire il supporto e la consulenza necessari per la realizzazione di idee e progetti a gruppi, singoli e associazioni.

**AREA 3 MOBILITÀ: OBIETTIVO SPECIFICO 3**

Offrire un servizio di informazione e di fruizione delle opportunità di mobilità in Europa per i giovani e gli enti.

**AREA 4 CREATIVITÀ- OBIETTIVO SPECIFICO 4**

Promuovere e stimolare processi di crescita professionale per giovani artisti, creativi e operatori culturali emergenti che operano con i linguaggi contemporanei.

**AREA 5 COMUNICAZIONE: OBIETTIVO SPECIFICO 5**

Facilitare l'accesso e la diffusione di informazioni utili ai giovani tra i 15 e i 35 anni.

**AREA 6 SCUOLE: OBIETTIVO SPECIFICO 6**

Realizzare e promuovere un'ampia offerta didattica rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della città con l'obiettivo di collaborare all'attività formativa curricolare.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I ruoli e le attività degli operatori volontari sono diversificati per le diverse aree di bisogno/intervento.

**AREA 1 INFORMAZIONE (OBIETTIVO SPECIFICO 1)**

- Progettazione, programmazione e promozione delle iniziative e delle attività che offre il servizio, in affiancamento agli operatori, sia attraverso il lavoro di ricerca informativa svolto durante il back office che attraverso il contatto diretto con l'utenza al front office.
- Sostegno organizzativo durante tutta la realizzazione delle attività tramite la gestione dei rapporti con i relatori esterni, la promozione di incontri ed eventi, la raccolta e rielaborazione dei dati rilevati dalla distribuzione dei questionari di gradimento agli utenti coinvolti nelle iniziative dell'ufficio.
- Monitoraggio e supervisione delle attività relative alla realizzazione di corsi e workshop per lo sviluppo delle competenze trasversali.
- Aggiornamento e creazione di materiale sia da mettere a disposizione dell'utenza e da utilizzare durante gli incontri, sia per il sito e i vari canali di comunicazione.

**AREA 2 ANIMAZIONE (OBIETTIVO SPECIFICO 2)**

- Entrare in contatto con gli utenti del PGLAB e con le più significative realtà istituzionali e non del territorio.
- Promuovere le iniziative.
- Partecipare agli incontri di progettazione di percorsi formativi e festival.
- Raccogliere le adesioni degli utenti alle iniziative.
- Organizzare insieme agli operatori, tempi e spazi per svolgere le attività.
- Collaborare alla gestione dei contatti di gruppi, volontari e organizzazioni partner nelle attività co-progettate.
- Collaborare alla realizzazione degli interventi sul territorio e all'iter di preparazione.
- Verificare periodicamente l'andamento di tutte le attività, in sinergia con gli operatori.
- Organizzare la documentazione dei percorsi realizzati, integrando materiali cartacei e banche dati.
- Gestione dell'archivio dei progetti.

**AREA 3 MOBILITÀ (OBIETTIVO SPECIFICO 3)**

- Supporto allo sportello specialistico su European Solidarity Corps.

- Affiancamento alle attività di preparazione e di formazione dei partecipanti ai progetti di mobilità internazionale e agli scambi socioculturali (Erasmus +).
- Supporto alla realizzazione dei progetti personali dei volontari ESC in accoglienza.
- Attività di comunicazione e promozione dei progetti e delle iniziative di mobilità giovanile realizzate dall'ufficio e dai partner locali, nazionali ed europei.
- Supporto alle attività di back office per la gestione dei database anagrafici dei partner e dei partecipanti.
- Supporto alla stesura dei report interni all'ufficio ottenuti dall'analisi dei dati dei questionari di gradimento somministrati al termine di ogni attività.
- Supporto alla stesura del report finale della attività svolte nelle scuole dai volontari internazionali accolti dall'ufficio.

#### **AREA 4 CREATIVITÀ (OBIETTIVO SPECIFICO 4)**

- Supporto di segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività laboratoriali di formazione progettate e organizzate dall'area.
- Supporto all'allestimento, all'organizzazione di mostre e nei rapporti con giovani artisti e operatori culturali.
- Collaborazione alla promozione e alla raccolta di iscrizioni all'archivio locale GAI.
- Redazione di testi e attività di correzione bozze e editing.
- Documentazione delle attività attraverso immagini, testi e contenuti multimediali (audio e video).
- Supporto per lo sviluppo dei progetti di rigenerazione urbana.

#### **AREA 5 COMUNICAZIONE (OBIETTIVO SPECIFICO 5)**

- Raccolta di notizie.
- Realizzazione di articoli, news e comunicati.
- Creazione e gestione di contenuti multimediali.
- Realizzazione di materiale informativo e promozionale.
- Diffusione dei contenuti attraverso tutti gli strumenti di comunicazione web based di Progetto Giovani.
- Supporto alla progettazione e alla realizzazione di iniziative pubbliche.

#### **AREA 6 SCUOLE (OBIETTIVO SPECIFICO 6)**

- Redazione di schede sintetiche per l'offerta formativa extracurricolare.
- Creazione e gestione del calendario degli interventi nelle scuole.
- Affiancamento degli operatori durante gli interventi in classe e/o supporto tecnico nella realizzazione degli interventi di didattica a distanza su piattaforme online.
- Affiancamento degli operatori nelle relazioni con i soggetti istituzionali.
- Redazione e somministrazione di questionari a campione.
- Promozione delle attività dell'ufficio all'interno delle classi.
- Documentazione delle attività nelle scuole attraverso la redazione di testi o produzioni multimediali.

Tutte le attività verranno svolte presso la sede dell'Ufficio Progetto Giovani in via Altinate 71, ad eccezione di quelle dell'Area 2 Animazione (Obiettivo specifico 2) che verranno svolte presso il Punto PGLAB in Piazza Caduti della Resistenza 3.

A tutte le attività e i relativi ruoli previsti per gli operatori volontari dal progetto partecipano indistintamente anche gli operatori individuati dalla misura dello svantaggio economico .

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Centro Culturale Altinate/San Gaetano - Via Altinate 71 - 35121 Padova  
Punto Giovani Toselli - Piazza Caduti della Resistenza 3 - 35138 Padova

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti: 5 posti con solo vitto

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Flessibilità e disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi o in orari serali (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio) anche con poco preavviso
- Disponibilità a svolgere occasionalmente alcune ore del servizio in sedi diverse da quelle dell'ufficio Progetto Giovani o del PGLAB (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio)
- Doti di ascendenza e socievolezza;
- La disponibilità a eventuali trasferte in occasione di appuntamenti legati al Servizio Civile e a presentazioni pubbliche, convegni, iniziative dell'Ente ritenute rilevanti per l'attività dell'ufficio o comunque formative per il volontario
- La disponibilità all'uso di una parte del monte permessi in corrispondenza delle chiusure dell'Ufficio Progetto Giovani

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5gg/settimana - 1145h/anno

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:*****Eventuali crediti formativi riconosciuti***

Nessuno.

Tuttavia, l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei crediti formativi.

***Eventuali tirocini riconosciuti***

Nessuno.

***Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio***

Al termine del servizio (12<sup>a</sup> mese) verrà rilasciata la certificazione di competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 n.13 dall'ente titolato Umana Forma.

L'ente inizialmente darà supporto all'individuazione delle Competenze obiettivo (ove possibile individuazione all'interno dei Repertori Regionali / Nazionali delle qualifiche e dei profili), supporto al soggetto ospitante, tramite la condivisione di strumenti e indicazioni, per la raccolta di evidenze e valutazioni in itinere, e si occuperà della costruzione del portfolio per il singolo volontario (raccolta e analisi delle evidenze concordate e trasmesse da parte del soggetto ospitante). Si occuperà della valutazione della documentazione e verifica, eventualmente anche con specifiche prove, alla presenza di un assessore nominato (è possibile che l'assessore richieda eventuale integrazione della documentazione). Infine, rilascerà la certificazione di competenze.

Al fine di accompagnare il volontario nello sviluppo di consapevolezza delle sue competenze e orientamento nel suo percorso formativo e professionale, il Comune di Padova si avvarrà anche dell'Ente Terzo SUMO società cooperativa sociale per effettuare il bilancio di competenze.

Il percorso di bilancio di competenze avverrà in tre incontri durante l'anno (all'inizio, a metà e alla fine dell'annualità). Nel XII<sup>a</sup> mese l'ente terzo Sumo rilascerà ad ogni operatore volontario l'ATTESTATO SPECIFICO.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:****Autonomi criteri di selezione proposti nel progetto****A cura di uno Psicologo esperto di somministrazione e valutazione test psicoattitudinali**

Il percorso di selezione dei giovani del Servizio Civile Universale nei progetti proposti dall'ente è strutturato in due fasi a seguito delle quali ad ogni singolo candidato, fermo restando le cause di esclusione previste dal prontuario, verrà attribuito un punteggio finale. Di seguito vengono descritti i criteri che l'ente autonomamente ha individuato e attraverso i quali sarà possibile effettuare la selezione degli operatori volontari in base alle specificità del progetto. A tal fine, viene descritto un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività che il giovane andrà a svolgere, contenente l'indicazione delle modalità di valutazione, dei criteri e della scala dei punteggi attribuiti. Tali criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati anche con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive.

Le fasi in cui si articola la selezione sono le seguenti:

### **Prima fase: valutazione del curriculum**

Area di indagine 1: bagaglio formativo/esperienziale

Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Viene valutato il curriculum del candidato e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo. Il curriculum è valutato in base alle esperienze pregresse attinenti o non al progetto per un periodo massimo di 12 mesi e al titolo di studio.

Valutazione del curriculum: il curriculum viene valutato attribuendo il punteggio previsto rispetto ai criteri di attribuzione individuati per ciascuno degli indicatori delle variabili, come indicate ai successivi punti 3) precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali

### **Seconda fase: test psicoattitudinale e colloquio di selezione**

Area di indagine 2: fattori determinanti

Il colloquio di selezione è finalizzato al raggiungimento di una migliore comprensione delle diverse componenti che entrano in gioco nella scelta dei candidati di orientarsi ad un'esperienza di servizio civile universale, per poter quindi valutare in maniera più accurata la loro idoneità sia al progetto che alla sede di destinazione prescelta. Durante il colloquio lo psicologo può avvalersi di altre figure partecipanti al progetto, utili all'approfondimento della conoscenza del candidato.

Prima del colloquio verrà somministrato il test psicoattitudinale.

Durante il colloquio si seguiranno le aree della scheda fattori valutazione.

Nel colloquio verrà curato il setting: il luogo ideale è accogliente e confortevole. Il tempo adeguato varia dai 10 ai 15 minuti, o più, a seconda delle esigenze del caso nel singolo colloquio.

A seguito di una breve introduzione sull'ente Comune di Padova si svolge il colloquio. Esso sarà condotto dallo psicologo (risorsa interna allo staff del Comune) in presenza degli altri componenti del gruppo di valutazione. Nel corso del colloquio si cercherà di creare un clima informale così che il candidato possa sentirsi a proprio agio.

I contenuti specifici delle due parti del colloquio sono individuati di seguito e inclusi alla presente documentazione alle voci: 1) Test psicoattitudinale e 2) Scheda valutazione.

- Accoglienza del candidato da parte del gruppo di selezione
- Registrazione della presenza

Prima parte – somministrazione test psico-attitudinale (voce 1)

Struttura del colloquio

Seconda parte - colloquio sulla scheda di valutazione (voce 2)

- Il progetto e le sedi
- Il Servizio Civile Universale e le sue articolazioni

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- Max 20 punti per ciò che attiene al possesso di titoli di studio
- Max 30 punti per ciò che attiene alle precedenti esperienze del candidato
- Max 60 punti per i criteri individuati nella scheda di valutazione da attribuire attraverso il colloquio di selezione, composto dall'indagine di 8 fattori che possono avere ognuno un punteggio massimo di 60/60 (seconda fase).

Per superare la seconda fase (colloquio di selezione) occorre un punteggio minimo ( $\geq$ ) di 36/60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione intermedia, ottenuta dalla media aritmetica dei punteggi che il candidato ha ottenuto nei singoli fattori.

Il punteggio al test psico-attitudinale non verrà integrato al punteggio della scheda di valutazione, ma concorrerà solamente a livello orientativo alla compilazione del fattore "Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

***Sede di realizzazione della formazione generale***

- via Frà P. Sarpi, 2 (Settore Urbanistica);
- via Altinate 71, Centro Culturale San Gaetano

- via Valeri, 17 (Sala Polivalente Diego Valeri)
- via del Municipio, 1 (sale di Palazzo Moroni)
- sala consiliare "Caduti di Nassiriya" Piazza dei Signori
- via Del Carmine,13.
- passaggio Gaudenzio 3/d

Tutte le sedi si trovano nel territorio comunale di Padova.

Se l'emergenza Covid-19 fosse ancora attuale la formazione verrà erogata attraverso piattaforme online da remoto secondo le indicazioni del Dipartimento.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### ***Sede di realizzazione della formazione specifica***

La formazione specifica si svolgerà preferibilmente presso la sede del Progetto Giovani del Comune di Padova (c/o Centro Culturale Altinate/San Gaetano, in via Altinate, 71 - Padova) o presso sedi comunali alternative come il PGLAB in P.zza Caduti della Resistenza, 3 - Padova

Tutte le sedi si trovano nel territorio comunale di Padova.

Se l'emergenza Covid-19 fosse ancora attuale la formazione verrà erogata attraverso piattaforme online da remoto secondo le indicazioni che eventualmente il Dipartimento trasmetterà

##### ***Tecniche e metodologie di realizzazione***

La formazione specifica verrà erogata al termine di quella generale nel primo periodo di servizio.

È volontà dell'ente fare in modo che si verifichi un accavallamento di alcune ore che serviranno a mettere in relazione i valori generali del Servizio Civile Universale con le attività previste dal progetto e le specificità d'area in relazione al contesto territoriale.

I moduli di formazione, nella prima fase di servizio, si alterneranno ai primi momenti di affiancamento dei volontari ai propri OLP.

Va ribadito che la formazione specifica per l'intera sua durata (78 ore) verrà realizzata in aula secondo le metodologie previste dalle linee guida della formazione generale, ad esclusione della formazione a distanza.

Al termine di ogni modulo verrà sottoposto ai volontari un questionario di valutazione.

I formatori lavoreranno per fornire ai volontari adeguati strumenti di conoscenza e comprensione della realtà operativa del progetto in cui svolgeranno servizio civile; tale percorso consentirà loro di intervenire in maniera appropriata in tutte le attività previste dal progetto.

La metodologia, le tecniche e gli strumenti impiegati saranno gli stessi previsti per la formazione generale precedentemente illustrati.

##### ***Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo***

###### **Progetto Giovani (2 ore)**

- Le politiche giovanili in Italia e nel Veneto.
- Il Progetto Giovani del Comune di Padova: aree e servizi.

###### **Modulo interarea (4 ore)**

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

###### **Area Informazione (14 ore)**

- Nascita dell'Informagiovani.
- Gestione del front office: decodificazione delle richieste e tecniche di comunicazione interpersonale.
- Modalità di rilevazione dei bisogni e relazione con l'utenza.
- Gli sportelli di consulenza tematici: Eurodesk.
- Metodologia di ricerca e di documentazione in uso all'Informagiovani del Comune di Padova.
- Gli sportelli di consulenza tematici: Curriculum Vitae.
- L'Orientamento professionale e la ricerca del lavoro: strumenti e opportunità per l'inserimento lavorativo di giovani.
- Gli sportelli di consulenza tematici: Servizio Civile Universale.

- Gli sportelli di consulenza erogati in collaborazione con professionisti volontari.

### **Area Animazione (14 ore)**

- Introduzione all'animazione socioculturale. Elementi di metodo.
- Storia e progetti dell'Area Animazione dell'Ufficio Progetto Giovani. L'approccio e il contesto territoriale.
- Le funzioni degli sportelli, la lettura del territorio e dei bisogni dell'utenza.
- Interventi, eventi e attività informative utili all'orientamento e alla valorizzazione delle risorse personali.
- Il Makers Lab, il Punto Video e le attività di formazione e aggregazione tecnologica

### **Area Mobilità (14 ore)**

- Modulo 1: "Compiti, funzioni e metodologie di lavoro degli operatori di Spazio Europa". Illustrazione delle principali mansioni dell'area, presentazione e risoluzione di casi-esempio di richieste da parte degli utenti o di situazioni inerenti all'area di lavoro.
- Modulo 2: "I programmi Erasmus Plus e Corpo Europeo di Solidarietà (ESC)". Presentazione delle principali caratteristiche dei programmi di finanziamento europei per la mobilità giovanile, laboratorio sulle possibilità di finanziamento e sull'orientamento agli utenti riguardo le opportunità di mobilità.
- Modulo 3: "L'organizzazione di uno scambio socio-culturale e di un training course (programmazione, redazione progetto, realizzazione)". Attività laboratoriale sulla creazione e gestione di scambi socioculturali o training course finanziati da Erasmus+.
- Modulo 4: "Le attività di volontariato internazionale (ESC): esperienze di promozione del servizio nelle scuole della città". Attività laboratoriale sulla creazione e gestione di progetti di volontariato europeo finanziati dal Corpo Europeo di Solidarietà in accoglienza e in invio e sulle attività di informazione nelle scuole tenute dall'area Spazio Europa.

### **Area Creatività (14 ore)**

Modulo 1: Presentazione del lavoro dell'area Creatività.

- Presentazione delle attività dell'area nell'ambito del supporto alla creatività giovanile, degli strumenti di lavoro e delle reti nazionali e network in particolare GAI e BJCEM.
- Presentazione delle tipologie di progetti e delle attività realizzate in passato e in corso.

Modulo 2: Le nuove professioni in ambito creativo e culturale.

- Presentazione delle professioni legate alla produzione e alla promozione della cultura e delle arti contemporanee: il lavoro dell'artista, del curatore, dell'organizzatore e del mediatore culturale.

Modulo 3: Design Thinking: soluzioni creative per problemi complessi.

- Workshop sul design thinking: cos'è e come funziona.
- Ideazione di un progetto: come si progetta/organizza un laboratorio/mostra/evento rivolto a giovani artisti

Modulo 4: Rigenerazione urbana e creatività.

- Cosa sono e come si articolano i progetti di rigenerazione urbana attraverso la creatività.
- Esperienze passate e progetti in corso promossi dall'area relativi alla città di Padova
- Presentazione di alcuni case studies nazionali e internazionali riguardanti la rigenerazione attraverso la cultura e la creatività.

Modulo 5: Agenda 2030: gli indicatori culturali

- Presentazione degli indicatori culturali UNESCO per il monitoraggio e la valutazione di impatto di progetti culturali

### **Area Comunicazione (14 ore)**

- Presentazione del lavoro dell'area. Presentazione/descrizione del portale web; i social network; la newsletter; le statistiche del sito: punti di forza e di debolezza.
- La costruzione delle strategie di comunicazione per un evento. Le news: le fonti di informazione, scrivere una news. Comunicati stampa: come si scrivono e gli errori da evitare.
- Gestione degli strumenti web. Uso del manager del sito web di Progetto Giovani: inserimento e aggiornamento dei contenuti del sito; l'uso dei social network di Progetto Giovani; gestione della newsletter.



- I contenuti multimediali. Creazione contenuti multimediali audio e video: registrazione, montaggio, post-produzione; pillole di graphic design per la comunicazione aziendale.

#### **Area Scuole (2 ore)**

- L'offerta integrativa di Progetto Giovani agli istituti superiori della città di Padova.
- Progettazione e programmazione degli interventi per gli studenti.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

PADOVA COESA 2023

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

C - Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

E - Crescita della resilienza delle comunità

#### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

*Giovani con minori opportunità:* 2 posti

#### ***Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata***

Certificazione.

Al giovane candidato si richiede di certificare la difficoltà economica attraverso la presentazione del documento ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) valido alla data di presentazione della domanda che attesti l'appartenenza alla categoria al punto 23.1) c.

Per appartenere a questa categoria il proprio indicatore ISEE deve essere inferiore o uguale a 15.000,00 €

#### ***Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione***

Nell'attesa dell'apertura del bando giovani, nelle news sul servizio civile verranno informati i possibili candidati (attraverso la newsletter, sito e social dell'ufficio) dell'opportunità di rientrare in questa categoria, affinché abbiano il tempo sufficiente per produrre la documentazione necessaria.

La comunicazione di questa opportunità verrà inserita in tutti i canali di comunicazione dell'ufficio Progetto Giovani (sito, newsletter, social, comunicati stampa) e, più in generale, del Comune di Padova (rete civica ed Urp); verrà inoltre condivisa con gli operatori dei servizi sociali (funzionari, assistenti sociali, educatori, ecc.), con le associazioni attive in ambito sociale e giovanile, con i CAF presenti nel territorio del Comune di Padova e con i servizi della Pastorale giovanile della Diocesi cittadina.

#### ***Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.***

È possibile che il giovane in situazione economica difficile si trovi ad aver avuto problemi anche nel proprio iter di crescita personale e formativa.

Per andare incontro a questa eventualità si intende accompagnarlo tramite la figura dell'Olp.

Inoltre, si vuole accompagnare il giovane inserito all'inizio nella fase del supporto motivazionale, durante la fase di mantenimento dell'azione partecipativa al progetto e durante la fase preconclusiva allo stesso.



Più precisamente durante il secondo e terzo mese, il quinto, il settimo e il decimo attraverso un incontro individuale di 1 ora con uno degli operatori che si occuperanno alla fine del percorso del tutoraggio dei giovani.

La calendarizzazione degli incontri verrà strutturata nelle prime settimane di avvio del servizio.

In particolare, tra il settimo e decimo incontro il tutor proporrà al giovane di scegliere una o due esperienze formative tra quelle proposte dall'Ufficio Progetto Giovani in forma gratuita per sviluppare le proprie competenze sulla base delle aree che più sono di suo interesse e che, sulla base del confronto con il tutor, sono più funzionali al proprio futuro profilo lavorativo.

Ad esempio, potrà scegliere se partecipare agli incontri di formazione linguistica (corsi o "tandem learning"), pacchetti di formazione on line gratuiti sulla ricerca del lavoro, ed altri percorsi che incrementino le possibilità di trovare occasioni di empowerment (corsi di comunicazione efficace per la presentazione di sé, personal branding), impegno che verrà inserito nel servizio per un massimo di tre ore settimanali negli ultimi 3 mesi.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire l'obiettivo del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

#### ***Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione***

a) Durata: 3 mesi

b) Ore dedicate al tutoraggio: 22,5 a volontario, di cui

- numero ore collettive: 18,5
- numero ore individuali: 4

Si prevede di svolgere il tutoraggio negli ultimi 3 mesi del progetto.

Le 18,5 ore collettive sono strutturate nel seguente modo:

X° mese: 8 ore di cui 4 sono dedicate all'autoanalisi delle competenze: "Ad un passo dalla conclusione: autovalutazione, analisi delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile". Questo modulo verrà suddiviso in due parti tra il X° e il XII° mese, preceduto da un incontro introduttivo previsto durante il 2° mese di servizio. Il bilancio di competenze viene realizzato dalla cooperativa SUMO che rilascerà ATTESTATO SPECIFICO finale ad ogni volontario. Altre 4 ore verranno dedicate alla "Presentazione dell'Europass per la ricerca di lavoro e presentazione delle opportunità di mobilità internazionale, lo strumento dello Youthpass e le Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea "come indicato al punto 21.2.

XI° mese: 7 ore incontri formativi laboratoriali sulla "Comunicazione efficace per la presentazione di sé", "Personal branding e web reputation" e "Sviluppo d'impresa" (tenuto dalla Camera di Commercio).

XII° mese: 2 ore per la presentazione dei servizi che si occupano della ricerca lavoro in Veneto e simulazioni di gruppo. "La ricerca attiva del lavoro: strategie, canali, modalità di ricerca e servizi attivi nel territorio".

Tra il X° e XII° mese verrà svolto l'incontro di 1 ora e 30 presentato al punto 21.2 sui servizi pubblici e privati per l'accesso al mercato del lavoro e ulteriori opportunità formative nazionali ed europee.

Le ore di tutoraggio collettivo saranno organizzate per massimo 25 persone.

Le 4 ore individuali sono organizzate tra il X° e XII° mese al fine di programmare due colloqui di 2 ore per ciascun volontario con la tutor durante i quali vengono raccolte domande specifiche del giovane, date risposte, orientato e perfezionato il suo cv tramite anche home works e supportato a costruire il portfolio volontario previsto dal processo di certificazione di competenze ai sensi del D.Lgs. 16 gennaio 2013 n.13 secondo le indicazioni dell'ente Umana Forma, ente, titolato alla certificazione di competenze ai sensi del D. Lgs 16 gennaio 2013 n.13 che alla fine del servizio rilascerà apposita certificazione delle competenze ad ogni volontario.

### **Attività obbligatorie**

a) Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

Nel corso del X° e XII° mese di servizio si terrà l'incontro, suddiviso in due parti, sull'autoanalisi delle proprie competenze dal titolo: "Ad un passo dalla conclusione: autovalutazione, analisi delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile" della durata di 4 ore, svolto dalla cooperativa Sumo, ente terzo che rilascerà alla fine un attestato specifico ad ogni volontario.

Gli incontri hanno l'obiettivo di raggiungere una maggiore consapevolezza rispetto alle competenze acquisite ed alle esperienze fatte nel corso dello SCU, messe a confronto con quelle iniziali, raccolte in un incontro preliminare durante l'avvio dell'anno di servizio civile.

In questo modo viene fatto il punto della situazione sul cammino effettuato all'interno dell'ente considerandone gli aspetti esperienziali che hanno permesso crescita personale e professionale, valutare e valorizzare le proprie potenzialità; definire con precisione le proprie capacità, competenze e aspirazioni pratiche.

Attraverso strumenti di confronto e di analisi esperienziale si andrà a riflettere sullo SCU svolto e su quanto questo abbia influito sulla crescita personale di ognuno.

La prima parte sarà dedicata alla riflessione sulle capacità che lo SCU ha permesso d'implementare o di scoprire. In gruppo e, attraverso l'utilizzo di parole chiave, si lavorerà sulla consapevolezza del percorso fatto e sul bagaglio teorico pratico acquisito grazie alle esperienze svolte.

Al termine della discussione e confronto in gruppo i ragazzi individueranno le esperienze significative che sono state per loro determinanti per la crescita e l'arricchimento delle loro abilità.

Gli strumenti che verranno utilizzati per la rilevazione delle competenze saranno i seguenti: role-playing, esercizi di gruppo, focus group, esercizi sulle attività svolte nel corso dello SCU e sugli eventi critici, questionario sulle competenze compilato dagli operatori volontari e supervisionato dal conduttore.

Nel XII° mese l'ente titolato Umana Forma rilascerà la certificazione di competenze ai sensi del d. Lgs 16 gennaio 2013 n.13.

b) Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dell'Europass e Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

È previsto nel X° mese un laboratorio di 4 ore in forma collettiva "Presentazione dell'Europass per la ricerca di lavoro e presentazione delle opportunità di mobilità internazionale, lo strumento dello Youthpass e le Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea" condotto da Valentina Dovigo, cui vengono date le indicazioni per l'uso degli strumenti a livello personale e per il confronto con la stessa conduttrice come tutor.

Tra l'XI° e XII° mese verranno realizzati 3 incontri laboratoriali.

Il primo, di 2 ore, riguarderà il "Personal branding e web reputation" che riguarda la personalizzazione del proprio stile comunicativo nella ricerca lavoro per cercare, accedere a proposte lavorative attraverso i social sapendosi proporre in modo funzionale all'obiettivo desiderato.

Il secondo incontro, di 3 ore, affronterà la "Comunicazione efficace per la presentazione di sé" per far leva su tecniche utili da autosostenersi nel parlare in pubblico o affrontare una commissione durante i primi colloqui lavorativi.

Infine verrà realizzato un incontro con la Camera di Commercio per conoscere strumenti e modi di sviluppo di strategie di impresa individuale, della durata di 2 ore dal titolo "Sviluppo d'impresa" (tenuto dalla Camera di Commercio).

c) Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

La presentazione dei servizi al lavoro e degli uffici dedicati come il Centro per l'impiego, verranno presentati dalla conduttrice Valentina Dovigo che ha aperto l'iter laboratoriale al X° mese e in questo modo lo conclude al XII°, proponendo simulazioni di ricerca attiva del lavoro e presentando le differenze

tra i servizi e le leggi a favore dell'età giovanile indicando le opportunità formative nazionali, regionali ed europee per la futura formazione del giovane e occupazione.

La durata dell'incontro prevede momenti di gruppo e simulazioni e ha la durata di 2 ore.

***Attività opzionali***

Il percorso di tutoraggio, inoltre, prevede in un incontro collettivo di 1 ora e mezza tra il X° e il XII° mese, la presentazione e modalità di accesso dei servizi dei centri per l'impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro. Verrà, infine, presentata la misura Garanzia Giovani e il programma Erasmus+.