

## **Allegato A – Servizio Civile Universale Italia**

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Libr@mente 2023

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Patrimonio storico, artistico e culturale / Cura e conservazione biblioteche

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Tenendo presente la realtà descritta al precedente punto 7) l'obiettivo generale di questo progetto, coerente a quello del programma a cui appartiene, è quello di ampliare e migliorare i servizi all'utenza della Biblioteca Civica.

Tale obiettivo consentirà di incentivare l'interesse e la partecipazione di un pubblico più ampio, con particolare attenzione alle fasce più giovani, di varia provenienza sociale e culturale.

L'obiettivo concorre inoltre ad aumentare il percepito culturale e la conoscenza dei beni culturali della città.

Di seguito l'elenco degli obiettivi specifici dei diversi servizi volti a dare risposta ai bisogni:

- 1 - Bisogno: Potenziare le attività di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi
- 1 - Obiettivo: Realizzazione di almeno 20 incontri di didattica della biblioteca e letture espressive
  
- 2 - Bisogno: Potenziare le attività di information literacy rivolte a bambini e ragazzi
- 2 - Obiettivo: Realizzare almeno 8 incontri per potenziare la competenza mediale e informativa di bambini e ragazzi
  
- 3 - Bisogno: Aumentare la percezione della biblioteca quale luogo di incontro e scambio di idee
- 3 - Obiettivo: Realizzare almeno 8 incontri di lettura partecipata rivolta alla fascia d'età tra i 14 e 20 anni
  
- 4 - Bisogno: Potenziare le attività di letture condivise ad alta voce rivolte al pubblico adulto
- 4 - Obiettivo: Realizzare almeno 6 incontri di lettura partecipata rivolta alla fascia d'età over 20
  
- 5 - Bisogno: Aumentare la conoscenza del patrimonio documentario della Sezione Moderna
- 5 - Obiettivo: Realizzare almeno 20 vetrine bibliografiche materiali
  
- 6 - Bisogno: Aumentare la conoscenza del patrimonio della Sezione Storica
- 6 - Obiettivo: Dare supporto alla realizzazione di 6 incontri del ciclo la Biblioteca svelata.
  
- 7 - Bisogno: Accrescere la biblioteca digitale

7 - Obiettivo: Inserire la catalogazione di 100 unità nella banca dati delle copie digitali del patrimonio MABI

8 - Bisogno: Potenziare l'offerta di contenuti culturali sul portale dello SBU di nuova istituzione

8 - Obiettivo: Realizzare almeno 20 vetrine tematiche in MLOL e collaborare a 4 rubriche del portale

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività di tutti gli obiettivi tranne il 6 potranno essere svolte in autonomia dopo idonea formazione.

##### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

- analisi e studio delle raccolte librerie della biblioteca
- individuazione delle aree tematiche
- analisi delle collocazioni
- elaborazione del percorso didattico della durata di 1 h
- scelta critica di un testo per la lettura
- elaborazione di materiale di comunicazione, cartaceo e online
- utilizzo della app Affluences per la prenotazione dei posti
- accoglienza del pubblico e prime informazioni
- lettura espressiva del testo individuato
- collaborazione al servizio di prestito a fine incontro

##### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**

- analisi di strategie e strumenti per progettare attività di Information Literacy
- individuazione delle fasce d'età alle quali rivolgersi
- elaborazione del percorso didattico della durata di 1 h
- scelta critica di esempi di livelli di approfondimento della ricerca
- elaborazione di materiale di comunicazione, cartaceo e online
- utilizzo della app Affluences per la prenotazione dei posti
- accoglienza del pubblico e prime informazioni
- collaborazione al servizio di prestito a fine incontro
- riordino della sala

##### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 3**

- analisi e studio del tema per il ciclo di incontri
- individuazione dei canali di comunicazione per il coinvolgimento del pubblico
- elaborazione di prassi da condividere per consentire la partecipazione attiva alternata di tutti i lettori
- scelta critica di un testo per la lettura a integrazione delle letture proposte dai partecipanti
- elaborazione di materiale di comunicazione, cartaceo e online
- utilizzo della app Affluences per la prenotazione dei posti
- accoglienza del pubblico e prime informazioni
- lettura espressiva del testo individuato
- collaborazione al servizio di prestito a fine incontro
- riordino della sala

##### **Per il raggiungimento dell'obiettivo 4**

- analisi e studio del tema per il ciclo di incontri
- individuazione dei canali di comunicazione per il coinvolgimento del pubblico
- elaborazione di prassi da condividere per consentire la partecipazione attiva alternata di tutti i lettori
- scelta critica di un testo per la lettura a integrazione delle letture proposte dai partecipanti
- elaborazione di materiale di comunicazione, cartaceo e online
- utilizzo della app Affluences per la prenotazione dei posti
- accoglienza del pubblico e prime informazioni
- lettura espressiva del testo individuato
- collaborazione al servizio di prestito a fine incontro
- riordino della sala

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 5**

- analisi di ricorrenze, celebrazioni ed eventi culturali di attualità e di rilievo per individuare temi monografici da trattare nella newsletter
- individuazione dei materiali sul tema scelto (librari, multimediali, online ad accesso gratuito) da presentare nel percorso
- stesura del testo introduttivo e delle osservazioni critiche sui materiali proposti
- scelta delle immagini da inserire a corredo del testo
- elaborazione di materiale di comunicazione, cartaceo e online
- verifica con il gruppo redazionale
- correzione prime bozze

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 6**

- analisi e studio del tema scelto dal bibliotecario conservatore
- analisi del patrimonio posseduto sul tema proposto
- scelta e verifica delle condizioni di conservazione degli esemplari
- fotografare parti degli esemplari utili al montaggio della presentazione digitale
- confezione delle didascalie per l'esposizione fisica degli esemplari
- elaborazione di materiale di comunicazione, cartaceo e online
- utilizzo della app Affluences per la prenotazione dei posti
- accoglienza del pubblico e prime informazioni
- sorveglianza durante la visita conferenza
- riordino della sala
- ricollocazione degli esemplari

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 7**

- riversamento della catalogazione descrittiva da ALMA a MABI
- collegamento della descrizione con i metadati del file digitale
- verifica dei numeri di inventario e della collocazione

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 8**

- analisi e studio del tema individuato
- individuazione dei materiali sul portale MLOL e dei materiali fisici del patrimonio moderno da presentare
- elaborazione dei testi di introduzione e di commento critico ai materiali scelti
- elaborazione di breve podcast
- scelta delle immagini a corredo
- verifica con la redazione

**Attività in remoto**

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

In particolare, le attività saranno quelle che non comportano il trattamento diretto dei materiali e pertanto tutte le fasi di studio ed elaborazione di testi.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Centro Culturale Altinate/San Gaetano - Biblioteca - Via Altinate 71 - 35121 Padova

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 4 posti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il servizio sarà articolato su 5 giorni settimanali.

Disponibilità a eventuali trasferte in occasione di appuntamenti legati al Servizio Civile e a presentazioni pubbliche, convegni, iniziative dell'Ente ritenute rilevanti per l'attività dell'ufficio o comunque formative per l'operatore volontario.

Osservanza degli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy attualmente in vigore.

**Giorni di servizio settimanali ed orario:** 5gg/settimana - 1145h/anno

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### ***Eventuali crediti formativi riconosciuti***

Nessuno.

Tuttavia, l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei crediti formativi

##### ***Eventuali tirocini riconosciuti***

Nessuno.

Tuttavia, l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei tirocini

##### ***Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio***

Al termine del servizio (12<sup>a</sup> mese) verrà rilasciata la certificazione di competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 n.13 dall'ente titolato Umana Forma.

L'ente inizialmente darà supporto all'individuazione delle Competenze obiettivo (ove possibile individuazione all'interno dei Repertori Regionali / Nazionali delle qualifiche e dei profili), supporto al soggetto ospitante, tramite la condivisione di strumenti e indicazioni, per la raccolta di evidenze e valutazioni in itinere, e si occuperà della costruzione del portfolio per il singolo volontario (raccolta e analisi delle evidenze concordate e trasmesse da parte del soggetto ospitante). Si occuperà della valutazione della documentazione e verifica, eventualmente anche con specifiche prove, alla presenza di un assessore nominato (è possibile che l'assessore richieda eventuale integrazione della documentazione). Infine, rilascerà la certificazione di competenze.

Al fine di accompagnare il volontario nello sviluppo di consapevolezza delle sue competenze e orientamento nel suo percorso formativo e professionale, il Comune di Padova si avvarrà anche dell'Ente Terzo SUMO società cooperativa sociale per effettuare il bilancio di competenze.

Il percorso di bilancio di competenze avverrà in tre incontri durante l'anno (all'inizio, a metà e alla fine dell'annualità). Nel XII<sup>a</sup> mese l'ente terzo Sumo rilascerà ad ogni operatore volontario l'ATTESTATO SPECIFICO.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **Autonomi criteri di selezione proposti nel progetto**

##### **A cura di uno Psicologo esperto di somministrazione e valutazione test psicoattitudinali**

Il percorso di selezione dei giovani del Servizio Civile Universale nei progetti proposti dall'ente è strutturato in due fasi a seguito delle quali ad ogni singolo candidato, fermo restando le cause di esclusione previste dal prontuario, verrà attribuito un punteggio finale. Di seguito vengono descritti i criteri che l'ente autonomamente ha individuato e attraverso i quali sarà possibile effettuare la selezione degli operatori volontari in base alle specificità del progetto. A tal fine, viene descritto un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività che il giovane andrà a svolgere, contenente l'indicazione delle modalità di valutazione, dei criteri e della scala dei punteggi attribuiti. Tali criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati anche con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive.

Le fasi in cui si articola la selezione sono le seguenti:

##### **Prima fase: valutazione del curriculum**

Area di indagine 1: bagaglio formativo/esperienziale

Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Viene valutato il curriculum del candidato e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo. Il curriculum è valutato in base alle esperienze pregresse attinenti o non al progetto per un periodo massimo di 12 mesi e al titolo di studio.

Valutazione del curriculum: il curriculum viene valutato attribuendo il punteggio previsto rispetto ai criteri di attribuzione individuati per ciascuno degli indicatori delle variabili, come indicate ai successivi punti 3) precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali

### **Seconda fase: test psicoattitudinale e colloquio di selezione**

Area di indagine 2: fattori determinanti

Il colloquio di selezione è finalizzato al raggiungimento di una migliore comprensione delle diverse componenti che entrano in gioco nella scelta dei candidati di orientarsi ad un'esperienza di servizio civile universale, per poter quindi valutare in maniera più accurata la loro idoneità sia al progetto che alla sede di destinazione prescelta. Durante il colloquio lo psicologo può avvalersi di altre figure partecipanti al progetto, utili all'approfondimento della conoscenza del candidato.

Prima del colloquio verrà somministrato il test psicoattitudinale.

Durante il colloquio si seguiranno le aree della scheda fattori valutazione.

Nel colloquio verrà curato il setting: il luogo ideale è accogliente e confortevole. Il tempo adeguato varia dai 10 ai 15 minuti, o più, a seconda delle esigenze del caso nel singolo colloquio.

A seguito di una breve introduzione sull'ente Comune di Padova si svolge il colloquio. Esso sarà condotto dallo psicologo (risorsa interna allo staff del Comune) in presenza degli altri componenti del gruppo di valutazione. Nel corso del colloquio si cercherà di creare un clima informale così che il candidato possa sentirsi a proprio agio.

I contenuti specifici delle due parti del colloquio sono individuati di seguito e inclusi alla presente documentazione alle voci: 1) Test psicoattitudinale e 2) Scheda valutazione.

- Accoglienza del candidato da parte del gruppo di selezione
- Registrazione della presenza

Prima parte – somministrazione test psico-attitudinale (voce 1)

Struttura del colloquio

Seconda parte - colloquio sulla scheda di valutazione (voce 2)

- Il progetto e le sedi
- Il Servizio Civile Universale e le sue articolazioni

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- Max 20 punti per ciò che attiene al possesso di titoli di studio
- Max 30 punti per ciò che attiene alle precedenti esperienze del candidato
- Max 60 punti per i criteri individuati nella scheda di valutazione da attribuire attraverso il colloquio di selezione, composto dall'indagine di 8 fattori che possono avere ognuno un punteggio massimo di 60/60 (seconda fase).

Per superare la seconda fase (colloquio di selezione) occorre un punteggio minimo ( $\geq$ ) di 36/60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione intermedia, ottenuta dalla media aritmetica dei punteggi che il candidato ha ottenuto nei singoli fattori.

Il punteggio al test psico-attitudinale non verrà integrato al punteggio della scheda di valutazione, ma concorrerà solamente a livello orientativo alla compilazione del fattore "Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### ***Sede di realizzazione della formazione generale***

- via Frà P. Sarpi, 2 (Settore Urbanistica);
- via Altinate 71, Centro Culturale San Gaetano
- via Valeri, 17 (Sala Polivalente Diego Valeri)
- via del Municipio, 1 (sale di Palazzo Moroni)
- sala consiliare "Caduti di Nassiriya" Piazza dei Signori
- via Del Carmine,13.
- passaggio Gaudenzio 3/d

Tutte le sedi si trovano nel territorio comunale di Padova.

Se l'emergenza Covid-19 fosse ancora attuale la formazione verrà erogata attraverso piattaforme online da remoto secondo le indicazioni del Dipartimento.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### ***Sede di realizzazione della formazione specifica***

Biblioteca Civica, via Altinate 71, Padova

##### ***Tecniche e metodologie di realizzazione***

La formazione specifica verrà erogata al termine di quella generale nel primo periodo di servizio.

È volontà dell'ente fare in modo che si verifichi un accavallamento di alcune ore che serviranno a mettere in relazione i valori generali del servizio civile universale con le attività previste dal progetto e le specificità d'area in relazione al contesto territoriale.

I moduli di formazione, nella prima fase di servizio, si alterneranno ai primi momenti di affiancamento durante le attività.

Va ribadito che la formazione specifica per l'intera sua durata (74 ore) verrà realizzata in aula secondo le metodologie previste dalle linee guida della formazione generale, ad esclusione della formazione a distanza.

Al termine di ogni modulo verrà sottoposto agli operatori volontari un questionario di valutazione.

I formatori lavoreranno per fornire ai volontari adeguati strumenti di conoscenza e comprensione della realtà operativa del progetto in cui svolgeranno servizio civile; tale percorso consentirà loro di intervenire in maniera appropriata in tutte le attività previste del presente formulario.

La metodologia, le tecniche e gli strumenti impiegati saranno gli stessi previsti per la formazione generale precedentemente illustrati.

##### ***Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo***

###### **Modulo 1.**

Formatore: Caterina Bovo, Vincenza Donvito

Contenuti:

- Organizzazione e funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura: riferimenti normativi, figure e ruoli, i servizi offerti.
- Il Servizio Bibliotecario Nazionale e l'ICCU.
- Il Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Padova e il portale delle biblioteche

Durata: 5 h

###### **Modulo 2**

Formatore: Marco Favretto, Vincenza Donvito

Contenuti:

- L'acquisizione (acquisto, donazioni, scambi).
- La catalogazione (descrittiva, semantica).
- Cataloghi cartacei e online.
- Il catalogo online
- La ricerca bibliografica.

Durata: 15 h

###### **Modulo 3**

Formatore: Cinzia Crescenzo

Contenuti:

- La circolazione.
- Il prestito (locale, interbibliotecario).
- La biblioteca viaggiante (il prestito interno allo SBU).
- Il Document Delivery.

- Scadenze e solleciti.
- Iter del libro.
- Il servizio al pubblico nel SBU, il vademecum
- I depositi e la distribuzione.

Durata: 15 h

#### **Modulo 4**

Formatore: Marco Favretto

Contenuti:

- Il servizio informazioni e la consulenza.
- La costruzione delle raccolte.
- Lo scarto inventariale.

Durata: 5 h

#### **Modulo 5**

Formatore: Vincenza Donvito

Contenuti:

- Il patrimonio storico della Biblioteca Civica (storia, fondi a stampa e manoscritti, iconografia, archivi).
- Il libro antico.
- La conservazione e la tutela del patrimonio.
- La digitalizzazione del patrimonio storico.
- La valorizzazione del patrimonio storico e moderno.

Durata: 20 h

#### **Modulo 6**

Formatore: Caterina Bovo, Marco Favretto

Contenuti:

- Le sezioni disciplinari dello Scaffale aperto nella Sezione Moderna della Biblioteca Civica.
- Le Biblioteche di quartiere
- La promozione della lettura, metodi e supporti.

Durata: 12 h

#### **Modulo 7**

Formatori: Ing. Calogero Lo Curto e/o Ing. Luciano Babetto

Contenuti:

- Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

Durata: 4 h

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

PADOVA COESA 2023

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

C - Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

E - Crescita della resilienza delle comunità

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

*Giovani con minori opportunità*: 1 posto

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata**

Certificazione.

Al giovane candidato si richiede di certificare la difficoltà economica attraverso la presentazione del documento ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) valido alla data di presentazione della domanda che attesti l'appartenenza alla categoria al punto 23.1) c.

Per appartenere a questa categoria il proprio indicatore ISEE deve essere inferiore a 9.360,00 € (tra i requisiti per accedere al Reddito di Cittadinanza)

**Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi**

Nessuna

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

Nell'attesa dell'apertura del bando giovani, nelle news sul servizio civile verranno informati i possibili candidati (attraverso la newsletter, sito e social dell'ufficio) dell'opportunità di rientrare in questa categoria, affinché abbiano il tempo sufficiente per produrre la documentazione necessaria.

La comunicazione di questa opportunità verrà inserita in tutti i canali di comunicazione dell'ufficio Progetto Giovani (sito, newsletter, social, comunicati stampa) e, più in generale, del Comune di Padova (rete civica ed Urp); verrà inoltre condivisa con gli operatori dei servizi sociali (funzionari, assistenti sociali, educatori, ecc.), con le associazioni attive in ambito sociale e giovanile, con i CAF presenti nel territorio del Comune di Padova e con i servizi della Pastorale giovanile della Diocesi cittadina.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.**

È possibile che il giovane in situazione economica difficile si trovi ad aver avuto problemi anche nel proprio iter di crescita personale e formativa.

Per andare incontro a questa eventualità si intende accompagnarlo tramite la figura dell'Olp.

Inoltre, si vuole accompagnare il giovane inserito all'inizio nella fase del supporto motivazionale, durante la fase di mantenimento dell'azione partecipativa al progetto e durante la fase preconclusiva allo stesso.

Più precisamente durante il secondo e terzo mese, il quinto, il settimo e il decimo attraverso un incontro individuale di 1 ora con uno degli operatori che si occuperanno alla fine del percorso del tutoraggio dei giovani.

La calendarizzazione degli incontri verrà strutturata nelle prime settimane di avvio del servizio.

In particolare, tra il settimo e decimo incontro il tutor proporrà al giovane di scegliere una o due esperienze formative tra quelle proposte dall'Ufficio Progetto Giovani in forma gratuita per sviluppare le proprie competenze sulla base delle aree che più sono di suo interesse e che, sulla base del confronto con il tutor, sono più funzionali al proprio futuro profilo lavorativo.

Ad esempio, potrà scegliere se partecipare agli incontri di formazione linguistica (corsi o "tandem learning"), pacchetti di formazione on line gratuiti sulla ricerca del lavoro, ed altri percorsi che incrementino le possibilità di trovare occasioni di empowerment (corsi di comunicazione efficace per la presentazione di sé, personal branding), impegno che verrà inserito nel servizio per un massimo di tre ore settimanali negli ultimi 3 mesi.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire l'obiettivo del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**



### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

- a. Durata: 3 mesi
- b. Ore dedicate al tutoraggio: 22,5 a volontario, di cui
  - numero ore collettive: 18,5
  - numero ore individuali: 4

Si prevede di svolgere il tutoraggio negli ultimi 3 mesi del progetto.

Le 18,5 ore collettive sono strutturate nel seguente modo:

X° mese: 8 ore di cui 4 sono dedicate all'autoanalisi delle competenze: "Ad un passo dalla conclusione: autovalutazione, analisi delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile". Questo modulo verrà suddiviso in due parti tra il X<sup>a</sup> e il XII<sup>a</sup> mese, preceduto da un incontro introduttivo previsto durante il 2<sup>a</sup> mese di servizio. Il bilancio di competenze viene realizzato dalla cooperativa SUMO che rilascerà ATTESTATO SPECIFICO finale ad ogni volontario. Altre 4 ore verranno dedicate alla "Presentazione dell'Europass per la ricerca di lavoro e presentazione delle opportunità di mobilità internazionale, lo strumento dello Youthpass e le Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea "come indicato al punto 21.2.

XI° mese: 7 ore incontri formativi laboratoriali sulla "Comunicazione efficace per la presentazione di sé", "Personal branding e web reputation" e "Sviluppo d'impresa" (tenuto dalla Camera di Commercio).

XII° mese: 2 ore per la presentazione dei servizi che si occupano della ricerca lavoro in Veneto e simulazioni di gruppo. "La ricerca attiva del lavoro: strategie, canali, modalità di ricerca e servizi attivi nel territorio".

Tra il X° e XII° mese verrà svolto l'incontro di 1 ora e 30' presentato al punto 21.2 sui servizi pubblici e privati per l'accesso al mercato del lavoro e ulteriori opportunità formative nazionali ed europee.

Le ore di tutoraggio collettivo saranno organizzate per massimo 25 persone.

Le 4 ore individuali sono organizzate tra il X° e XII° mese al fine di programmare due colloqui di 2 ore per ciascun volontario con la tutor durante i quali vengono raccolte domande specifiche del giovane, date risposte, orientato e perfezionato il suo cv tramite anche home works e supportato a costruire il portfolio volontario previsto dal processo di certificazione di competenze ai sensi del D.Lgs. 16 gennaio 2013 n.13 secondo le indicazioni dell'ente Umana Forma, ente, titolato alla certificazione di competenze ai sensi del D. Lgs 16 gennaio 2013 n.13 che alla fine del servizio rilascerà apposita certificazione delle competenze ad ogni volontario.

### **Attività obbligatorie**

a) Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

Nel corso del X° e XII° mese di servizio si terrà l'incontro, suddiviso in due parti, sull'autoanalisi delle proprie competenze dal titolo: "Ad un passo dalla conclusione: autovalutazione, analisi delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile" della durata di 4 ore, svolto dalla cooperativa Sumo, ente terzo che rilascerà alla fine un attestato specifico ad ogni volontario.

Gli incontri hanno l'obiettivo di raggiungere una maggiore consapevolezza rispetto alle competenze acquisite ed alle esperienze fatte nel corso dello SCU, messe a confronto con quelle iniziali, raccolte in un incontro preliminare durante l'avvio dell'anno di servizio civile.

In questo modo viene fatto il punto della situazione sul cammino effettuato all'interno dell'ente considerandone gli aspetti esperienziali che hanno permesso crescita personale e professionale, valutare e valorizzare le proprie potenzialità; definire con precisione le proprie capacità, competenze e aspirazioni pratiche.

Attraverso strumenti di confronto e di analisi esperienziale si andrà a riflettere sullo SCU svolto e su quanto questo abbia influito sulla crescita personale di ognuno.

La prima parte sarà dedicata alla riflessione sulle capacità che lo SCU ha permesso d'implementare o di scoprire. In gruppo e, attraverso l'utilizzo di parole chiave, si lavorerà sulla consapevolezza del percorso fatto e sul bagaglio teorico pratico acquisito grazie alle esperienze svolte.

Al termine della discussione e confronto in gruppo i ragazzi individueranno le esperienze significative che sono state per loro determinanti per la crescita e l'arricchimento delle loro abilità.

Gli strumenti che verranno utilizzati per la rilevazione delle competenze saranno i seguenti: role-playing, esercizi di gruppo, focus group, esercizi sulle attività svolte nel corso dello SCU e sugli eventi critici, questionario sulle competenze compilato dagli operatori volontari e supervisionato dal conduttore. Nel XII° mese l'ente titolato Umana Forma rilascerà la certificazione di competenze ai sensi del d. Lgs 16 gennaio 2013 n.13.

b) Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dell'Europass e Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

È previsto nel X° mese un laboratorio di 4 ore in forma collettiva "Presentazione dell'Europass per la ricerca di lavoro e presentazione delle opportunità di mobilità internazionale, lo strumento dello Youthpass e le Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea" condotto da Valentina Dovigo, cui vengono date le indicazioni per l'uso degli strumenti a livello personale e per il confronto con la stessa conduttrice come tutor.

Tra l'XI° e XII° mese verranno realizzati 3 incontri laboratoriali.

Il primo, di 2 ore, riguarderà il "Personal branding e web reputation" che riguarda la personalizzazione del proprio stile comunicativo nella ricerca lavoro per cercare, accedere a proposte lavorative attraverso i social sapendosi proporre in modo funzionale all'obiettivo desiderato.

Il secondo incontro, di 3 ore, affronterà la "Comunicazione efficace per la presentazione di sé" per far leva su tecniche utili da autosostenersi nel parlare in pubblico o affrontare una commissione durante i primi colloqui lavorativi.

Infine verrà realizzato un incontro con la Camera di Commercio per conoscere strumenti e modi di sviluppo di strategie di impresa individuale, della durata di 2 ore dal titolo "Sviluppo d'impresa" (tenuto dalla Camera di Commercio).

c) Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

La presentazione dei servizi al lavoro e degli uffici dedicati come il Centro per l'impiego, verranno presentati dalla conduttrice Valentina Dovigo che ha aperto l'iter laboratoriale al X° mese e in questo modo lo conclude al XII°, proponendo simulazioni di ricerca attiva del lavoro e presentando le differenze tra i servizi e le leggi a favore dell'età giovanile indicando le opportunità formative nazionali, regionali ed europee per la futura formazione del giovane e occupazione.

La durata dell'incontro prevede momenti di gruppo e simulazioni e ha la durata di 2 ore.

### **Attività opzionali**

Il percorso di tutoraggio, inoltre, prevede in un incontro collettivo di 1 ora e mezza tra il X° e il XII° mese, la presentazione e modalità di accesso dei servizi dei centri per l'impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro. Verrà, infine, presentata la misura Garanzia Giovani e il programma Erasmus+.