



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## **Allegato A – Servizio Civile Universale Italia**

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Giovani a Progetto 2025

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Sportelli informa... (...)

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto di servizio civile Giovani a progetto 2025 ha l'obiettivo generale di sostenere, attraverso le attività realizzate dalle aree operative dell'ufficio Progetto Giovani, le aspirazioni dei giovani destinatari (15/35 anni) e favorire il loro raggiungimento dell'autonomia, orientandoli e sostenendoli nella formazione professionale, culturale, civica e nella ricerca attiva del lavoro.

Un obiettivo che, oltre a rispondere alla domanda di informazioni, si realizza nella creazione di occasioni di formazione, di animazione, di volontariato, di promozione della creatività e di mobilità internazionale. Il presente obiettivo generale concorre alla realizzazione degli obiettivi del programma "PADOVA COESA 2025", garantendo riferimenti certi, supporto informativo e possibilità esperienziali.

Si intende raggiungere i due obiettivi del programma "Assicurare la Salute e il benessere per tutti e per tutte le età" e "Fornire un'educazione di qualità equa ed inclusiva ed un'opportunità di apprendimento per tutti", (Obiettivi 3 e 4 dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 dell'ONU) nell'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità" (ambito del Piano Triennale 2023- 2025) – grazie al costante impegno a garantire a tutti, senza prevedere contributi economici da parte dei beneficiari (e delle loro famiglie), un servizio informativo affidabile e competente, oltre alla proposta e alla promozione di opportunità esperienziali concrete (workshop, occasioni di mobilità internazionale, consulenze, ....) che concorrono a favorire l'autonomia e il conseguente benessere, a partire da quello psicologico, collegato anche all'autoaffermazione personale.

È particolarmente rilevante l'attenzione all'inclusione che, nei diversi ambiti d'azione, l'Ufficio Progetto Giovani rivolge ai destinatari più fragili tra quelli del target di riferimento, i NEET, tra i maggiorenni, e, tra i più giovani, gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado che raccolgono il maggior numero di iscritti stranieri, anche di recente immigrazione, come le scuole di formazione professionale o alcuni istituti professionali.

Per ciascuna area seguono gli obiettivi specifici:

AREA 1 INFORMAZIONE: OBIETTIVO SPECIFICO 1

Nel quadro di un costante ascolto della popolazione target, Supportare i beneficiari target di riferimento nella propria realizzazione personale e professionale, sostenendo e incoraggiando le aspirazioni e le

prospettive individuali attraverso strumenti, risorse e interventi mirati a migliorare le competenze trasversali e la capacità di resilienza e il benessere collegato all'autoaffermazione.

#### AREA 2 ANIMAZIONE: OBIETTIVO SPECIFICO 2

Facilitare la realizzazione di idee e progetti a singoli giovani, gruppi e associazioni del territorio, mediante supporto, consulenza e laboratori e occasioni formative di peer education.

#### AREA 3 MOBILITÀ: OBIETTIVO SPECIFICO 3

Offrire un servizio di informazione e di fruizione delle occasioni di mobilità in Europa per la fascia di età 14-30, puntando a raggiungere un pubblico il più possibile diversificato e che includa persone con minori opportunità, anche coinvolgendo gli enti che si occupano di giovani (p.e. scuole ed associazioni del territorio).

#### AREA 4 CREATIVITA' - OBIETTIVO SPECIFICO 4

Promuovere, sostenere e stimolare processi di crescita professionale per giovani artiste/i, creative/i e operatrici/operatori culturali che operano con i linguaggi contemporanei, sviluppando il rapporto tra le pratiche artistiche, il territorio e la comunità.

#### AREA 5 COMUNICAZIONE: OBIETTIVO SPECIFICO 5

Facilitare l'accesso alle informazioni e la diffusione di notizie utili ai giovani tra i 15 e i 35 anni attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali più familiari alle giovani generazioni, sostenendo al contempo il diritto alla digitalizzazione delle fasce più fragili.

#### AREA 6 SCUOLE: OBIETTIVO SPECIFICO 6

Progettare e realizzare un'ampia offerta didattica multidisciplinare rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della città, integrando così l'attività formativa curricolare, a partire da tematiche legate allo sviluppo della promozione del benessere, della cittadinanza europea e dell'educazione civica e che supportino l'apprendimento di materie spesso deboli nei risultati scolastici, quali quelle storiche.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il ruolo degli operatori volontari sarà sempre di supporto e collaborazione con le risorse umane dell'ente coinvolte nella realizzazione del progetto; in un'ottica di empowerment, questo ruolo di affiancamento dei giovani operatori avrà luogo nel quadro di un'attenzione al loro costante sviluppo di autonomia ed integrazione nel contesto operativo; il ruolo vedrà anche la valorizzazione delle competenze tecniche e trasversali del singolo operatore volontario.

I ruoli specifici e le attività degli operatori volontari sono diversificati per le diverse aree di bisogno/intervento.

#### AREA 1 INFORMAZIONE (OBIETTIVO SPECIFICO 1)

- Progettazione, programmazione e promozione delle iniziative e delle attività che offre il servizio, in affiancamento agli operatori, sia attraverso il lavoro di ricerca informativa svolto durante il back office che attraverso il contatto diretto con l'utenza al front office.
- Sostegno organizzativo durante tutta la realizzazione delle attività tramite la gestione dei rapporti con i relatori esterni, la promozione di incontri ed eventi, la raccolta e rielaborazione dei dati rilevati dalla distribuzione dei questionari di gradimento agli utenti coinvolti nelle iniziative dell'ufficio.
- Monitoraggio e supervisione delle attività relative alla realizzazione di corsi e workshop per lo sviluppo delle competenze trasversali.
- Aggiornamento e creazione di materiale sia da mettere a disposizione dell'utenza e da utilizzare durante gli incontri, sia per il sito e i vari canali di comunicazione.

#### AREA 2 ANIMAZIONE (OBIETTIVO SPECIFICO 2)

- Entrare in contatto con gli utenti del PGLAB e con le più significative realtà istituzionali e non del territorio.
- Promuovere le iniziative.
- Partecipare agli incontri di progettazione di percorsi formativi e festival.

- Raccogliere le adesioni degli utenti alle iniziative.
- Organizzare insieme agli operatori, tempi e spazi per svolgere le attività.
- Collaborare alla gestione dei contatti di gruppi, volontari e organizzazioni partner nelle attività co-progettate.
- Collaborare alla realizzazione degli interventi sul territorio e all'iter di preparazione.
- Verificare periodicamente l'andamento di tutte le attività, in sinergia con gli operatori.
- Organizzare la documentazione dei percorsi realizzati, integrando materiali cartacei e banche dati.
- Gestione dell'archivio dei progetti.

#### AREA 3 MOBILITÀ (OBIETTIVO SPECIFICO 3)

- Supporto allo sportello specialistico su European Solidarity Corps.
- Affiancamento alle attività di preparazione e di formazione dei partecipanti ai progetti di mobilità internazionale e agli scambi socioculturali (Erasmus +).
- Supporto alla realizzazione dei progetti personali dei volontari ESC in accoglienza.
- Attività di comunicazione e promozione dei progetti e delle iniziative di mobilità giovanile realizzate dall'ufficio e dai partner locali, nazionali ed europei.
- Supporto alle attività di back office per la gestione dei database anagrafici dei partner e dei partecipanti.
- Supporto alla stesura dei report relativi alle attività dell'ufficio
- Supporto alla realizzazione delle attività informative e formative del Centro Europe Direct Padova
- Partecipazione a eventi informativi e formativi sui programmi Erasmus+ ed ESC

#### AREA 4 CREATIVITÀ (OBIETTIVO SPECIFICO 4)

- Supporto di segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività laboratoriali di formazione progettate e organizzate dall'area.
- Supporto all'allestimento, all'organizzazione di mostre e nei rapporti con giovani artiste/artisti e Operatrici/operatori culturali.
- Supporto per lo sviluppo dei progetti di rigenerazione urbana.
- Collaborazione alla promozione e alla raccolta di iscrizioni all'archivio locale GAI.
- Redazione di testi e attività di correzione bozze e editing.
- Documentazione delle attività attraverso immagini, testi e contenuti multimediali (audio e video).
- Attività di comunicazione: creazione di contenuti grafico/visuali e elaborazione dei contenuti social;
- Collaborazione alle attività proposte alle scuole

#### AREA 5 COMUNICAZIONE (OBIETTIVO SPECIFICO 5)

- Monitoraggio dei canali ufficiali per la raccolta di notizie e informazioni sulle iniziative del territorio e sulle politiche europee.
- Redazione di contenuti testuali per il web.
- Creazione di contenuti multimediali (foto, video, audio, ecc) per la promozione dei servizi e delle iniziative.
- Realizzazione di materiale grafico a scopo informativo e promozionale o per il supporto allo svolgimento di incontri e lezioni.
- Supporto tecnico alla realizzazione di dirette streaming o eventi online.
- Coinvolgimento nella stesura del piano di comunicazione per la promozione e della diffusione delle notizie
- Realizzazione di tutorial e guide per facilitare l'accesso ai servizi e alle informazioni
- Contributo all'ideazione di attività formative per sostenere il diritto alla digitalizzazione

#### AREA 6 SCUOLE (OBIETTIVO SPECIFICO 6)

- Promozione delle attività dell'ufficio all'interno degli istituti scolastici, anche in collegamento con le rappresentanze studentesche e con pratiche di educazione tra pari.
- Affiancamento degli operatori durante gli interventi in classe e/o supporto tecnico nella realizzazione degli interventi di didattica a distanza su piattaforme online.
- Archiviazione dei materiali didattici e inserimento degli indicatori numerici relativi agli interventi svolti.

- Contatti con i rappresentanti degli studenti per la raccolta dei loro interessi e delle loro proposte.
- Collaborazione con le rappresentanze studentesche per la realizzazione di specifiche attività, anche nelle giornate di autogestione all'interno degli istituti.

Tutte le attività verranno svolte presso la sede dell'Ufficio Progetto Giovani in via Altinate 71 o presso il Punto PGLAB in Piazza Caduti della Resistenza 3. Inoltre, gli operatori volontari potranno svolgere saltuariamente attività presso gli istituti scolastici secondari di secondo grado con sede nel Comune di Padova e in altre sedi del Comune.

#### Attività in remoto

Parte delle attività (fino a un massimo del 30% delle ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

A tutte le attività e i relativi ruoli previsti per gli operatori volontari dal progetto partecipano indistintamente anche gli operatori individuati dalla misura dello svantaggio economico.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Centro Culturale Altinate/San Gaetano – via Altinate 71 – Padova - 35121

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti: 6 posti con solo vitto

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Flessibilità e disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi o in orari serali (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio) anche con poco preavviso. In questi casi usufruirà del giorno di riposo in altro giorno della stessa settimana
- Disponibilità a svolgere occasionalmente alcune ore del servizio in sedi diverse da quelle dell'ufficio Progetto Giovani o del PGLAB (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio)
- La disponibilità a eventuali trasferte in occasione di appuntamenti legati al Servizio Civile e a presentazioni pubbliche, convegni, iniziative dell'Ente ritenute rilevanti per l'attività dell'ufficio o comunque formative per il volontario/a.
- La disponibilità a eventuali trasferte in occasione di eventi o attività formative inerenti le attività previste dal progetto, in particolare presso gli istituti superiori della città.
- La disponibilità all'uso di una parte del monte permessi in corrispondenza delle chiusure dell'Ufficio Progetto Giovani, prendendo almeno 5 giorni di permesso da individuare nel periodo dal 5 al 17 agosto 2025, in concomitanza con la diminuzione del bisogno dei destinatari e chiusura degli uffici, così come in eventuali altre date di chiusura. Il calendario comunale delle chiusure dell'anno non è ancora disponibile. Non è previsto che i giorni di chiusura saranno superiori ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari; in tale eventualità si presterà attenzione a prevedere una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del/la volontario/a.
- Documentare, ove richiesto, l'attività con appositi diari e fogli presenza
- Osservanza degli obblighi previsti dalla legislazione sulla Privacy
- Osservanza dei regolamenti comunali, incluso il codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Padova.
- Puntualità nel servizio
- Rispetto della struttura in cui si presta servizio
- Socievolezza, cordialità e disponibilità con il personale e l'utenza
- Senso di responsabilità.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni settimanali per un monte orario annuo pari a 1145 ore

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato da Ente terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

**Metodologia:**

Il percorso di reclutamento dei giovani del Servizio Civile Universale si articola in differenti modalità che operano in modo contemporaneo essendo afferenti a differenti “canali” di accesso al potenziale candidato ovvero: le campagne nazionali e regionali che offrono visibilità del bando di candidatura, le iniziative dell’ente tramite incontri aperti di presentazione dei progetti (almeno 4 incontri prima e durante l’apertura del bando giovani), la pubblicazione della notizia sul sito del Comune di Padova e tramite la newsletter dell’Ufficio Relazione con il Pubblico e tramite la diffusione sui social, il passaparola tra coetanei o membri del contesto in cui vive il potenziale candidato, le modalità comunicative specifiche dei singoli progetti (titoli, abstract) che orientano il potenziale candidato verso una scelta di progetto e di sede. Quest’ultima azione può essere svolta anche con il contributo dell’ufficio di Servizio Civile dell’ente che funge da orientamento ai giovani che si rivolgono per avere maggiori informazioni.

Il percorso di selezione dei giovani del Servizio Civile Universale nei progetti proposti dall’ente è strutturato in due fasi a seguito delle quali ad ogni singolo candidato, fermo restando le cause di esclusione previste dal prontuario istituzionale, verrà attribuito un punteggio finale.

La selezione viene condotta da un’apposita Commissione i cui membri vengono designati e dichiarati in apposita determina realizzata dall’Amministrazione Comunale costituita dallo Psicologo Selettore, dal Responsabile della gestione degli operatori volontari e da un’altra figura dell’ente esperta di servizio civile.

Di seguito vengono descritti i criteri che l’ente autonomamente ha individuato e attraverso i quali sarà possibile effettuare la selezione dei volontari in base alle specificità del progetto. A tal fine viene descritto un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall’attività che il giovane andrà a svolgere contenente l’indicazione delle modalità di valutazione dei criteri e della scala dei punteggi attribuiti.

Le fasi in cui si articola la selezione sono le seguenti:

**Prima fase: valutazione del curriculum**

Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Il curriculum del candidato viene valutato dal Selettore e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo viene controllata e verificata dall’operatore amministrativo che protocolla la stessa una volta che viene presentata all’Ente. Nel curriculum vitae vengono valutate le esperienze pregresse attinenti o non attinenti al progetto per un periodo massimo di 12 mesi assieme al titolo di studio, alle conoscenze che il candidato dichiara di possedere e esperienze che vanno ad arricchire il proprio bagaglio personale e professionale.

**Seconda fase: test psicoattitudinale e colloquio di selezione**

Il test psicoattitudinale viene somministrato da uno psicologo collaboratore dell’Ente al gruppo di candidati prima che svolgano il colloquio individuale. Esso ha la finalità di orientare la commissione a rilevare le attitudini che il partecipante ha già e che possono rappresentare una risorsa per l’eventuale impegno di servizio civile.

Il colloquio è condotto dallo Psicologo Selettore che si focalizza sull’esplorazione della motivazione e dell’aspettativa che ha il giovane sul servizio civile. La commissione partecipa al colloquio rivolgendo al candidato domande di approfondimento relativo all’elaborazione delle eventuali esperienze citate nel cv. Il colloquio di selezione ha l’obiettivo di conoscere e comprendere quale motivazione spinge i candidati ad orientarsi ad un’esperienza di servizio civile nazionale, per poter valutare la loro idoneità sia al progetto che alla sede di destinazione prescelta.

Il setting del colloquio è accogliente e confortevole. La durata è di circa 15 minuti, o più, a seconda delle esigenze del caso singolo.

Ha inizio dopo la presentazione dei membri della commissione al candidato e viceversa e la firma del registro presenza. Nel corso del colloquio si cercherà di creare un clima informale così che il candidato possa sentirsi a proprio agio.

### **Strumenti e tecniche utilizzati**

In sintesi la selezione dei candidati viene realizzata attraverso:

- l'analisi del curriculum;
- l'Intervista attraverso la Scheda di Valutazione, che sotto presentiamo, attraverso la quale rivolgere domande in forma strutturata e approfondire le risposte che spontaneamente il candidato offre;
- l'osservazione diretta del candidato durante il colloquio. Verrà osservato il comportamento nel contattare la commissione, la comunicazione verbale e non verbale e osservate le aperture o chiusure emotive durante l'incontro al fine di facilitare al meglio l'espressione della motivazione ad intraprendere il servizio civile e poter orientare il colloquio verso una comprensione delle aspirazioni e abilità che vuole mettere in gioco con questa scelta;
- i risultati dal test psicoattitudinale raccolti prima della fase del colloquio ma utilizzati con finalità orientativa nel colloquio stesso per approfondire le motivazioni, le capacità e le aspettative che il candidato porta con sé nella scelta. Le informazioni che ne emergono rientrano nel fattore "Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto".

### **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, 50 punti massimo dalla valutazione del curriculum (prima fase) e 60 punti dalla valutazione del colloquio (seconda fase).

Nella valutazione del cv il candidato può ottenere Max 20 punti per ciò che attiene al possesso di titoli di studio e precedenti esperienze e Max 30 punti per ciò che attiene ad altre precedenti esperienze e conoscenze del candidato.

Nella seconda fase, attraverso il colloquio, il candidato può ottenere Max 60 punti, ovvero la media risultante dal punteggio massimo di 60/60 per ognuno degli 8 fattori che presentiamo successivamente alla "Scheda di valutazione del colloquio".

### **Punteggi da attribuire alla Scheda di valutazione del colloquio (Fino a un massimo di 60 punti)**

- Valorizzazione personale delle pregresse/a esperienze/a presso l'Ente o in settore analogo in diverso ente: fino a 60 punti
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (fattore esplorato attraverso i risultati orientativi del test psico-attitudinale somministrato nella prima fase): fino a 60 punti
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: max 60 punti
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario: fino a 60 punti
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: fino a 60 punti
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...): fino a 60 punti
- Altri elementi di valutazione: fino a 60 punti

Le attitudini misurate attraverso il test psicoattitudinale riguardano quattro aspetti della personalità: ascendenza, responsabilità, stabilità emotiva, e socievolezza considerati importanti nel determinare l'adattamento e l'efficienza in molte situazioni sociali e nei settori e aree d'intervento interessate dalla progettazione del servizio civile nazionale dell'ente.

Per il settore del progetto inerente l'educazione e promozione culturale si rileva il punteggio alla scala: ascendenza e socievolezza.

Per il settore del progetto inerente l'assistenza si rileva il punteggio alla scala: responsabilità e stabilità emotiva.

Il punteggio ottenuto avrà la funzione di orientare il selezionatore nella compilazione del secondo fattore della scheda "Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto".



### Punteggi da attribuire al curriculum del candidato

(Periodo max. valutabile 12 mesi – TOT MAX PUNTI PRECEDENTI ESPERIENZE 30 – TOT MAX PUNTI TITOLI DI STUDIO: 20)

PRECEDENTI ESPERIENZE (coefficiente 1,00) C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA (coefficiente 0,75, mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO (coefficiente 0,50 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI A QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO (coefficiente 0,25 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

### Precedenti esperienze

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12 ). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6 ). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3 ). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

### Titoli

- TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)

Laurea attinente progetto = punti 8;

Laurea non attinente a progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;

Diploma attinente progetto = punti 6;

Diploma non attinente progetto = punti 5;

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

- TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a punti 4

Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Non terminato = fino a punti 1

- ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE = fino a punti 4

- ALTRE CONOSCENZE = fino a punti 4

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 3, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 20 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio: max 8 punti per lauree attinenti al progetto;

Lo stesso schema si applica ai diplomi di scuola media superiore. Per ogni anno di scuola media superiore superato è attribuito 1 punto (es. iscritto al III anno delle superiori: 2 punti in quanto ha concluso positivamente due anni).

Si valuta il titolo di studio più elevato.

Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia la laurea del vecchio ordinamento precedente alla riforma del D.M. 509/99, che la laurea di secondo livello (specialistica) contemplata dal nuovo ordinamento.

- Titoli professionali: fino ad un massimo di 4 punti per quelli attinenti al progetto (es. infermiere per progetti di assistenza agli anziani o altri progetti di natura sanitaria, logopedista per progetti di assistenza ai bambini, ecc.).

- Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 4. Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al precedente punto 2 (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.).

- Altre conoscenze: fino a un massimo di punti 4 (es. conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.).

#### **Criteri di selezione:**

**Per superare il colloquio di selezione occorre ottenere un punteggio minimo (≥) di 36/60.** Il punteggio è ottenuto dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la scheda di valutazione. Tutti i candidati con un punteggio  $\geq$  a 36 saranno considerati idonei e in base al punteggio ottenuto ordinati in graduatoria dal valore più alto a quello più basso. I selezionati sono individuati scegliendo gli idonei dall'alto della graduatoria verso il basso fino ad esaurimento dei posti previsti per la sede di progetto che hanno scelto.

#### **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Il percorso di selezione prevede la partecipazione obbligatoria del candidato alla fase 2, la mancata partecipazione alla seconda fase della selezione comporta l'esclusione dalla graduatoria del candidato. La soglia minima per ottenere l'accesso al sistema è fissata a 36/60 alla seconda fase.

Per quanto attiene alla prima fase, in cui la valutazione viene effettuata sulla base della documentazione inviata da parte del candidato, si ribadisce che l'accesso è previsto per coloro i quali invieranno correttamente la modulistica prevista dalla disciplina con i rispettivi allegati che verranno pubblicati sul sito del Comune di Padova in occasione dell'uscita del bando di selezione.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata: 50 ore

Sedi:

Centro Culturale Altinate - via Altinate 71 - Padova

Palazzo Moroni - via del Municipio 1 - Padova

Sala Polivalente Diego Valeri - via Valeri 17 - Padova

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica verrà erogata al termine di quella generale nel primo periodo di servizio. È volontà dell'ente fare in modo che si verifichi un accavallamento di alcune ore che serviranno a mettere in relazione i valori generali del Servizio Civile Universale con le attività previste dal progetto e le specificità d'area in relazione al contesto territoriale.

I moduli di formazione, nella prima fase di servizio, si alterneranno ai primi momenti di affiancamento dei volontari ai propri OLP.

Va ribadito che la formazione specifica per l'intera sua durata (90 ore) verrà realizzata in aula secondo le metodologie previste dalle linee guida della formazione generale, ad esclusione della formazione a distanza.

Al termine di ogni modulo verrà sottoposto ai volontari un questionario di valutazione.

I formatori lavoreranno per fornire ai volontari adeguati strumenti di conoscenza e comprensione della realtà operativa del progetto in cui svolgeranno servizio civile; tale percorso consentirà loro di intervenire in maniera appropriata in tutte le attività previste dal progetto.

La metodologia, le tecniche e gli strumenti impiegati saranno gli stessi previsti per la formazione generale precedentemente illustrati.



### Progetto Giovani (2 ore)

- Le politiche giovanili in Italia e nel Veneto.
- Il Progetto Giovani del Comune di Padova: aree e servizi.

### Modulo interarea (4 ore)

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

### Area Informazione (14 ore)

- Nascita dell'Informagiovani.
- Gestione del front office: decodificazione delle richieste e tecniche di comunicazione interpersonale.
- Modalità di rilevazione dei bisogni e relazione con l'utenza.
- Gli sportelli di consulenza tematici: Eurodesk.
- Metodologia di ricerca e di documentazione in uso all'Informagiovani del Comune di Padova.
- Gli sportelli di consulenza tematici: Curriculum Vitae.
- L'Orientamento professionale e la ricerca del lavoro: strumenti e opportunità per l'inserimento lavorativo di giovani.
- Gli sportelli di consulenza tematici: Orientagiovani.
- Gli sportelli di consulenza tematici: Servizio Civile Universale.
- Gli sportelli di consulenza erogati in collaborazione con professionisti volontari.

### Area Animazione (14 ore)

- Introduzione all'animazione socioculturale. Elementi di metodo.
- Storia e progetti dell'Area Animazione dell'Ufficio Progetto Giovani. L'approccio e il contesto territoriale.
- Le funzioni degli sportelli, la lettura del territorio e dei bisogni dell'utenza.
- Interventi, eventi e attività informative utili all'orientamento e alla valorizzazione delle risorse personali.
- Il Makers Lab, il Punto Video e le attività di formazione e aggregazione tecnologica

### Area Mobilità (14 ore)

- Modulo 1: "Compiti, funzioni e metodologie di lavoro degli operatori di Spazio Europa". Illustrazione delle principali mansioni dell'area, presentazione e risoluzione di casi-esempio di richieste da parte degli utenti o di situazioni inerenti all'area di lavoro.
- Modulo 2: "I programmi Erasmus+, Corpo Europeo di Solidarietà (ESC) e Europe Direct". Presentazione delle principali caratteristiche dei programmi di finanziamento europei per la mobilità giovanile, laboratorio sulle possibilità di finanziamento e sull'orientamento agli utenti riguardo le opportunità di mobilità.
- Modulo 3: "L'organizzazione di uno scambio socio-culturale e di un training course (programmazione, redazione progetto, realizzazione)". Attività laboratoriale sulla creazione e gestione di scambi socioculturali o training course finanziati da Erasmus+.
- Modulo 4: "Promozione e comunicazione delle attività di mobilità europea". Presentazione dei principali strumenti utilizzati, digitali e dal vivo, per la divulgazione dei progetti europei negli eventi aperti al pubblico, nelle scuole e sui canali social dell'Ente.
- Modulo 5: "La rete Europe Direct della Commissione Europea": funzione e ruolo dei servizi per i cittadini garantiti dalla rete europea e dal punto di Padova.

### Area Creatività (14 ore)

Modulo 1: Presentazione del lavoro dell'area Creatività.

- Presentazione delle attività dell'area nell'ambito del supporto alla creatività giovanile, degli strumenti di lavoro e delle reti nazionali e network in particolare GAI e BJCEM.
- Presentazione delle tipologie di progetti e delle attività realizzate in passato e in corso.

Modulo 2: Le nuove professioni in ambito creativo e culturale.

- Presentazione delle professioni legate alla produzione e alla promozione della cultura e delle arti contemporanee: il lavoro dell'artista, del curatore, dell'organizzatore e del mediatore culturale.

Modulo 3: Design Thinking: soluzioni creative per problemi complessi.

- Workshop sul design thinking: cos'è e come funziona.
- Ideazione di un progetto: come si progetta/organizza un laboratorio/mostra/evento rivolto a giovani artisti

Modulo 4: Rigenerazione urbana e creatività.

- Cosa sono e come si articolano i progetti di rigenerazione urbana attraverso la creatività.
- Esperienze passate e progetti in corso promossi dall'area relativi alla città di Padova
- Presentazione di alcuni case studies nazionali e internazionali riguardanti la rigenerazione attraverso la cultura e la creatività.

Modulo 5: Agenda 2030: gli indicatori culturali

- Presentazione degli indicatori culturali UNESCO per il monitoraggio e la valutazione di impatto di progetti culturali

#### Area Comunicazione (14 ore)

- Modulo 1: Presentazione del lavoro dell'area. Panoramica dei canali di comunicazione online e offline in uso a Progetto Giovani. La comunicazione istituzionale. La comunicazione interna ed esterna: il flusso di lavoro.

- Modulo 2: Le strategie di comunicazione per un evento. Le news: fonti di informazione, tecniche di scrittura per il web. La campagna di promozione: strumenti e tempistiche. Organizzare e promuovere un evento.

- Modulo 3: Gestione degli strumenti web. Il sito web di Progetto Giovani: la gestione dei contenuti. L'uso dei social network di Progetto Giovani. Le newsletter: gestione dei contenuti e profilazione degli utenti.

- Modulo 4: I contenuti multimediali. Creazione contenuti per i social network. La comunicazione grafica per il web. La diretta streaming e le presentazioni multimediali.

#### Area Scuole (14 ore)

- Modulo 1: Presentazione del lavoro dell'area. Strumenti e obiettivi per la promozione di una cittadinanza critica e per lo sviluppo di "competenze per una cultura democratica" (raccomandazione del Consiglio d'Europa 22 maggio 2018).

- Modulo 2: L'offerta integrativa di Progetto Giovani agli istituti superiori di Padova.

- Modulo 3: Progettazione e programmazione degli interventi. Le manifestazioni di interesse degli insegnanti, la realizzazione degli interventi a beneficio degli studenti, monitoraggio e rendicontazione.

- Modulo 4: Tecniche e strumenti di educazione non formale per l'interazione con gli studenti.

#### Durata

90 ore

#### Tranche

70% entro il 90° giorno e il 30% entro il terz'ultimo mese di servizio

#### Sede:

Palazzo Sarpi - via Frà P. Sarpi, 2 - Padova

Centro Culturale Altinate - via Altinate 71 - Padova

Palazzo Moroni - via del Municipio 1 - Padova

PGLab - Piazza Caduti della Resistenza, 3 - Padova

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Padova Coesa 2025

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3 Agenda 2030 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di

apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Crescita della resilienza delle comunità

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Giovani con minori opportunità 2 posti

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata

Certificazione.

Al giovane candidato si richiede di certificare la difficoltà economica attraverso la presentazione del documento ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) valido alla data di presentazione della domanda.

Per appartenere a questa categoria il proprio indicatore ISEE deve essere inferiore o uguale a 15.000,00 €

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Nell'attesa dell'apertura del bando giovani, nelle news sul servizio civile verranno informati i possibili candidati (attraverso la newsletter, sito e social dell'ufficio) dell'opportunità di rientrare in questa categoria, affinché abbiano il tempo sufficiente per produrre la documentazione necessaria.

La comunicazione di questa opportunità verrà inserita in tutti i canali di comunicazione dell'ufficio Progetto Giovani (sito, newsletter, social, comunicati stampa) e, più in generale, del Comune di Padova (rete civica ed Urp); verrà inoltre condivisa con gli operatori dei servizi sociali (funzionari, assistenti sociali, educatori, ecc.), con le associazioni attive in ambito sociale e giovanile, con i CAF presenti nel territorio del Comune di Padova e con i servizi della Pastorale giovanile della Diocesi cittadina.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.

È possibile che il giovane in situazione economica difficile si trovi ad aver avuto problemi anche nel proprio iter di crescita personale e formativa.

Per andare incontro a questa eventualità si intende accompagnarlo tramite la figura dell'OLP.

Inoltre, si vuole accompagnare il giovane inserito all'inizio nella fase del supporto motivazionale, durante la fase di mantenimento dell'azione partecipativa al progetto e durante la fase preconclusiva allo stesso.

Più precisamente durante il secondo e terzo mese, il quinto, il settimo e il decimo attraverso un incontro individuale di 1 ora con uno degli operatori che si occuperanno alla fine del percorso del tutoraggio dei giovani.

La calendarizzazione degli incontri verrà strutturata nelle prime settimane di avvio del servizio.

In particolare, tra il settimo e decimo incontro il tutor proporrà al giovane di scegliere una o due esperienze formative tra quelle proposte dall'Ufficio Progetto Giovani in forma gratuita per sviluppare le proprie competenze sulla base delle aree che più sono di suo interesse e che, sulla base del confronto con il tutor, sono più funzionali al proprio futuro profilo lavorativo.

Ad esempio, potrà scegliere se partecipare agli incontri di formazione linguistica (corsi o "tandem learning"), pacchetti di formazione on line gratuiti sulla ricerca del lavoro, ed altri percorsi che incrementino le possibilità di trovare occasioni di empowerment (corsi di comunicazione efficace per la presentazione di sé, personal branding), impegno che verrà inserito nel servizio per un massimo di tre ore settimanali negli ultimi 3 mesi.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire l'obiettivo 4 del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e

un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".

Un ulteriore elemento di qualità risiede nel fatto che i giovani con minori opportunità possono contare sull'ufficio Progetto Giovani del Comune di Padova e sul lavoro quotidiano dei suoi operatori (ad esempio delle aree Informagiovani ed Animazione); questi presentano elevate competenze ed esperienza di empowerment dei cittadini più fragili, aspetti che vanno a beneficio quindi anche dei giovani con minori opportunità nel quadro del Servizio Civile; un elemento di forza è anche la collaborazione costante con altri soggetti del territorio che si occupano di persone in condizione di vulnerabilità.

In tal senso è ancora più significativo il valore aggiunto che le risorse dell'ente possono apportare per un percorso ancora più efficace.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

##### Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Si prevede di svolgere il tutoraggio negli ultimi 3 mesi del progetto, per un totale di 25 ore tra attività obbligatorie e opzionali.

Le 21 ore collettive (17 obbligatorie e 4 opzionali) sono strutturate nel seguente modo:

X mese: 8 ore di cui 4 sono dedicate all'autoanalisi delle competenze: "Ad un passo dalla conclusione: autovalutazione, analisi delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile". Questo modulo verrà suddiviso in due parti tra il X<sup>o</sup> e il XII<sup>o</sup> mese, preceduto da un incontro introduttivo previsto durante il 2<sup>o</sup> mese di servizio. Le attività sono finalizzate alla redazione del bilancio di competenze che viene realizzato in cooperazione con la cooperativa SUMO che rilascerà ATTESTATO SPECIFICO finale ad ogni volontario.

Altre 4 ore verranno dedicate alla "Presentazione dell'Europass per la ricerca di lavoro e presentazione delle opportunità di mobilità internazionale, lo strumento dello Youthpass e le Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea "come indicato al punto 21.2.

XI mese: 7 ore incontri formativi laboratoriali sulla "Comunicazione efficace per la presentazione di sé", "Personal branding e web reputation" e "Sviluppo d'impresa" (tenuto in cooperazione con la Camera di Commercio).

XII mese: 2 ore per la presentazione dei servizi che si occupano della ricerca lavoro in Veneto e simulazioni di gruppo. "La ricerca attiva del lavoro: strategie, canali, modalità di ricerca e servizi attivi nel territorio".

Sono inoltre previste delle attività opzionali per un totale di 4 ore suddivise in un incontro e due workshop, dedicati all'approfondimento di risorse che facilitino l'accesso al mondo del lavoro. ed incrementino l'occupabilità.

Tra il X e XII mese verranno svolti, nel quadro di queste:

-un incontro di 2 ore presentato al punto 21.2 sui servizi pubblici e privati per l'accesso al mercato del lavoro e ulteriori opportunità formative nazionali ed europee;

-2 workshop per un totale di 2 ore per facilitare l'accesso al mondo del lavoro: un'ora dedicata al supporto sull'uso di LinkedIn, una dedicata al Centro per l'Impiego con assistenza alla registrazione al portale e relative procedure digitali.

Le 4 ore individuali sono organizzate tra il X e XII mese al fine di programmare due colloqui di 2 ore per ciascun volontario con la figura di tutoraggio durante i quali vengono raccolte domande specifiche del giovane, date risposte, orientato e perfezionato il suo cv tramite anche homeworks e supportato a costruire il portfolio volontario previsto dal processo di attestazione specifica svolto dall'Ente Terzo SUMO società cooperativa sociale.

### Attività obbligatorie

a) Nel corso del X e XII mese di servizio si terrà l'incontro, suddiviso in due parti, sull'autoanalisi delle proprie competenze dal titolo: "Ad un passo dalla conclusione: autovalutazione, analisi delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile" della durata di 4 ore, svolto in cooperazione con la cooperativa SUMO, ente terzo che rilascerà alla fine un attestato specifico ad ogni volontario.

Gli incontri hanno l'obiettivo di raggiungere una maggiore consapevolezza rispetto alle competenze acquisite ed alle esperienze fatte nel corso dello SCU, messe a confronto con quelle iniziali, raccolte in un incontro preliminare durante l'avvio dell'anno di servizio civile e rianalizzate in una valutazione globale dell'esperienza.

In questo modo viene fatto il punto della situazione sul cammino effettuato all'interno dell'ente considerandone gli aspetti esperienziali che hanno permesso crescita personale e professionale, valutare e valorizzare le proprie potenzialità; definire con precisione le proprie capacità, competenze e aspirazioni pratiche.

Attraverso strumenti di confronto e di analisi esperienziale si andrà a riflettere sullo SCU svolto e su quanto questo abbia influito sulla crescita personale di ognuno.

La prima parte sarà dedicata alla riflessione sulle capacità che lo SCU ha permesso di implementare o di scoprire. In gruppo e, attraverso l'utilizzo di parole chiave, si lavorerà sulla consapevolezza del percorso fatto e sul bagaglio teorico pratico acquisito grazie alle esperienze svolte.

Al termine della discussione e confronto in gruppo i ragazzi individueranno le esperienze significative che sono state per loro determinanti per la crescita e l'arricchimento delle loro abilità.

Gli strumenti che verranno utilizzati per la rilevazione delle competenze saranno i seguenti: esercizi di gruppo, focus group, esercizi sulle attività svolte nel corso dello SCU.

Nel XII mese l'ente titolato SUMO società cooperativa sociale rilascerà l'ATTESTATO SPECIFICO.

b) È previsto nel X mese un laboratorio di 4 ore in forma collettiva "Presentazione dell'Europass per la ricerca di lavoro e presentazione delle opportunità di mobilità internazionale, lo strumento dello Youthpass e le Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea" in cui vengono date le indicazioni per l'uso degli strumenti a livello personale, a partire dalla redazione del CV curriculum vitae.

Tra l'XI e XII mese verranno realizzati 3 incontri laboratoriali.

Il primo, di 2 ore, riguarderà il "Personal branding e web reputation" che riguarda la personalizzazione del proprio stile comunicativo nella ricerca lavoro per cercare, accedere a proposte lavorative attraverso i social sapendosi proporre in modo funzionale all'obiettivo desiderato.

Il secondo incontro, di 3 ore, affronterà la "Comunicazione efficace per la presentazione di sé" per far leva su tecniche utili da autosostenersi nel parlare in pubblico o affrontare una commissione durante i primi colloqui lavorativi.

Infine verrà realizzato un incontro con la Camera di Commercio per conoscere strumenti e modi di sviluppo di strategie di impresa individuale, della durata di 2 ore dal titolo "Sviluppo d'impresa" (tenuto dalla Camera di Commercio).

c) La presentazione dei Servizi per il lavoro e degli uffici dedicati come il Centro per l'impiego, verranno presentati dal tutor che ha aperto l'iter laboratoriale al X mese e in questo modo lo conclude al XII, proponendo simulazioni di ricerca attiva del lavoro e presentando le differenze tra i servizi e le leggi a favore dell'età giovanile indicando le opportunità formative nazionali, regionali ed europee per la futura formazione del giovane e occupazione.

La durata dell'incontro prevede momenti di gruppo e simulazioni e ha la durata di 2 ore.

### Attività Opzionali

Il percorso di tutoraggio prevede delle attività opzionali.

La prima consiste in un incontro collettivo di 2 ore tra il X e il XII mese, durante il quale saranno approfondite ulteriormente le presentazioni dei servizi e le modalità di accesso dei centri per l'impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro.

Inoltre verranno illustrate:

- le misure di Politiche Attive regionali volte a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro,
- la rete Eures (EUROpean Employment Services),
- le opportunità di stage e lavoro all'estero offerte dal programma Erasmus+.

Sempre tra il Xe il XII mese, sono previsti due workshop di 1 ora ciascuno:

- il primo ha lo scopo di assistere i volontari nelle procedure digitali richieste dal portale di ClicLavoro per la registrazione, la creazione del proprio fascicolo, l'adesione alle offerte di lavoro e ai servizi del CPI Centro per l'Impiego online;
- il secondo, per dare supporto nella creazione del proprio profilo professionale su LinkedIn con focus sulle keyword e sul networking.