



## AVVISO PUBBLICO

### per la selezione di 12 volontari/e da impiegare in un progetto di Servizio Civile Regionale da realizzarsi nel Comune di Padova

#### Articolo 1 - Oggetto

Il presente Avviso è volto alla selezione di 12 volontari/e da impiegare nel progetto di Servizio Civile Regionale presentato dal Comune di Padova dal titolo "*Giovani volontari/e per il digitale/multimediale in Comune*", approvato dalla Regione Veneto con il Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile n. 119 del 15 novembre 2024.

#### Articolo 2 - Progetto, posti disponibili e indennità mensile

Il progetto intende favorire la promozione e organizzazione di attività educative e culturali, sostenere il diritto alla digitalizzazione e supportare le attività di comunicazione e produzione di contenuti multimediali rivolti prevalentemente agli under 35, ma non solo.

Le attività di progetto si articolano in diversi ambiti in 3 sedi di servizio:

##### Ufficio Progetto Giovani del Settore Gabinetto del Sindaco

*Centro Culturale Altinate San Gaetano | via Altinate, 71 – 35121 Padova*

*PG Lab | piazza Caduti della Resistenza, 3 – 35138 Padova;*

- informazione;
- creatività giovanile;
- mobilità europea;
- animazione territoriale;
- comunicazione e multimedia;
- didattica integrativa per le scuole superiori;

##### Altri uffici del Settore Gabinetto del Sindaco

*Palazzo Moroni | via del Municipio, 1 – 35122 Padova.*

- pace e diritti umani;
- salute e benessere;
- comunicazione ai cittadini;
- diritti e partecipazione.

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli ambiti:

- per gli ambiti relativi all'Ufficio Progetto Giovani: realizzazione di servizi, iniziative e attività rivolte ai giovani under 35 - <https://www.progettogiiovani.pd.it>;
- pace e diritti umani: realizzazione di attività, iniziative e collaborazioni per la promozione della pace e la tutela dei diritti umani - <https://www.comune.padova.it/pace-e-diritti-umani>
- salute e benessere: realizzazione di attività di promozione del benessere, organizzazione e supporto



ad eventi e progetti di salute globale - <https://www.comune.padova.it/citta-sane-oms>

- comunicazione ai cittadini: realizzazione di attività di comunicazione dei servizi e delle attività dell'Amministrazione, raccolta di segnalazioni e suggerimenti, accesso ai servizi online per utenza con bassa alfabetizzazione informatica - <https://www.comune.padova.it/urp-ufficio-le-relazioni-con-il-pubblico>
- diritti e partecipazione: realizzazione di forme di collaborazione tra la cittadinanza e il Comune di Padova per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni e della partecipazione della cittadinanza alla vita del Comune.

Il progetto prevede l'avvio dei partecipanti in due momenti differenti: indicativamente un primo turno nel mese di aprile 2025 e un secondo turno nel mese di settembre 2025.

Saranno selezionati complessivamente 12 partecipanti inquadrati secondo l'istituto del tirocinio.

Il servizio avrà una durata di 6 mesi e prevede un monte ore di 18 ore settimanali distribuite su 3 o 4 giorni.

Ai partecipanti selezionati verrà riconosciuta un'indennità mensile lorda pari a € 315,00.

### **Articolo 3 - Requisiti di partecipazione**

Ad eccezione delle/gli appartenenti ai corpi militari e alle forze di polizia, possono partecipare alla selezione le/i giovani, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni), in possesso dei seguenti requisiti:

- studenti e studentesse curricolari o neo-laureati e neo-dottorati che hanno conseguito il titolo da non più di 12 mesi presso uno dei seguenti atenei: Università degli Studi di Padova, Università Cà Foscari Venezia, Università Iuav di Venezia.
- essere cittadine/i italiane/i o comunitarie/i, residenti o domiciliate/i in Veneto;
- essere cittadine/i non comunitarie/i, regolarmente soggiornanti in Italia e residenti o domiciliate/i in Veneto;
- non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata;
- essere titolare di un conto corrente/carta prepagata o impegnarsi a dotarsene entro l'avvio del progetto.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Non possono presentare domanda le/i giovani che:

- abbiano prestato servizio civile regionale in qualità di giovani volontarie/i ai sensi della legge regionale n. 18 del 2005, ovvero che abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
- abbiano in corso rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo con l'ente che



realizza il progetto.

#### **Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Per la partecipazione al presente Avviso è necessario presentare:

- a) apposita domanda redatta sul modello allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- b) Curriculum vitae aggiornato e firmato;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione sopra indicata dovrà prevenire:

- entro le **ore 12.00 di lunedì 10 marzo 2025** per il primo turno;
- entro le **ore 14.00 di venerdì 11 luglio 2025** per il secondo turno

in una delle seguenti modalità:

- **tramite e-mail** all'indirizzo [serviziocivile@comune.padova.it](mailto:serviziocivile@comune.padova.it) con oggetto "*Domanda di partecipazione al SCR – Bando 2025*". L'invio si ritiene valido solo una volta ottenuto riscontro di avvenuta ricezione, entro massimo 2 giorni lavorativi;
- **tramite PEC** all'indirizzo [progettogiiovani@pec.comune.padova.it](mailto:progettogiiovani@pec.comune.padova.it) con oggetto "*Domanda di partecipazione al SCR – Bando 2025*". In questo caso, farà fede per la ricezione la notifica generata automaticamente;
- **a mano presso l'Ufficio Progetto Giovani** al 2° piano del Centro Culturale Altinate San Gaetano in via Altinate 71 a Padova, negli orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 18:00 e il venerdì dalle 10:00 alle 14:00.

Saranno dichiarate immediatamente inammissibili le domande:

- presentate oltre il termine;
- prive di sottoscrizione;
- prive della documentazione richiesta dal presente Avviso;
- presentate in forma diversa rispetto a quella indicata.

#### **Articolo 5 - Criteri e modalità di valutazione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà alla valutazione delle domande attribuendo un punteggio massimo di 110 punti a ciascun candidato sulla base dei criteri specificati di seguito.

Criterio		Descrizione	Punti max	Punteggio massimo
<b>Valutazione del curriculum</b>	Precedenti esperienze	Presso l'Ente che realizza il progetto e nello stesso ambito (max 12 mesi)	12	50
		Presso l'Ente che realizza il progetto e in ambito diverso	6	



<b>Colloquio di selezione</b>	(max 12 mesi)		60
	Presso diverso Ente e nello stesso ambito (max 12 mesi)	9	
	Presso diverso Ente e in ambito diverso (max 12 mesi)	3	
	Titolo di studio	Valutazione del titolo di studio sulla base dell'ambito progettuale scelto	
	Titolo professionale	Valutazione dell'eventuale titolo professionale sulla base dell'ambito progettuale scelto	
	Esperienze aggiuntive	Esperienze non valutate nelle precedenti esperienze	
	Altre conoscenze	Altre conoscenze del candidato	
	Pregressa esperienza presso l'Ente		
	Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego		
	Idoneità a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto		
<b>TOTALE</b>			<b>110</b>

Per superare il colloquio di selezione occorre ottenere un punteggio minimo ( $\geq$ ) di 36/60. Il punteggio è ottenuto dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la scheda di valutazione.

Tutti i candidati con un punteggio  $\geq$  a 36 saranno considerati idonei e in base al punteggio ottenuto ordinati in graduatoria dal valore più alto a quello più basso. I selezionati sono individuati scegliendo gli idonei dall'alto della graduatoria verso il basso fino ad esaurimento dei posti previsti.

L'esito della valutazione sarà comunicato la tramite pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Ufficio Progetto Giovani <https://www.progettogiiovani.pd.it>.

## Articolo 6 - Obblighi di servizio

Il partecipante è tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli



eventuali obblighi connessi al progetto medesimo.

Il giovane che interrompe anzitempo il servizio, senza giustificato motivo, potrà richiedere all'Ufficio Progetto Giovani una certificazione relativa al periodo di servizio civile prestato.

#### **Articolo 7 - Disposizioni finali**

Al termine del servizio, verrà rilasciato dall'Ufficio Progetto Giovani apposito attestato di partecipazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Progetto Giovani - area Informagiovani, via Altinate 71 – 35121 Padova, dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 18:00 e il venerdì dalle 10:00 alle 14:00.

Telefono: 049 8204742

Email: [informagiovani@comune.padova.it](mailto:informagiovani@comune.padova.it)

La Responsabile Unica del Procedimento è la Funzionaria E.Q.A.P. del Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Laura Gnan.

#### **Articolo 8 - Informativa ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento protezione dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nella presente domanda di partecipazione al Servizio Civile Regionale

##### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it) - PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

##### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali, ivi comprese categorie particolari di dati personali conferiti ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. G) GDPR, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR ed in osservanza di quanto previsto dal presente Avviso pubblico. I dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per finalità di valutazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso.

##### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.



L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalni od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

#### DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Gabinetto del Sindaco e se del caso, potranno essere comunicati a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Il Caposettore ad interim Gabinetto del Sindaco  
dott. Claudio Chianese