

CORSI DI FORMAZIONE

CORSO GRATUITO ONLINE PER DISOCCUPATI: IMPIEGATO DI BACK OFFICE CON NOZIONI DI LINGUA INGLESE

DAL 20 MAGGIO AL 17 GIUGNO 2025

IN WEBINAR

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9.00 ALLE 13.00 E DALLE 14.00 ALLE 18.00 – 200 ORE TOTALI

1. **DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE (4 ore)**
2. **SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008 (4 ore)**
3. **ELEMENTI DI CONTABILITÀ E PROCEDURE AMMINISTRATIVE (64 ore: 32 T + 32 P)**
4. **ELEMENTI DI CONTRATTUALISTICA E DI DIRITTO DEL LAVORO (16 ORE TEORIA)**
5. **GESTIRE LE COMUNICAZIONI IN ENTRATA E IN USCITA (32 ORE: 16 T + 16 P)**
6. **BUSINESS ENGLISH (80 ORE: 40 T + 40 P)**



Requisiti:

- Maggiorenni
- Disoccupati/Inoccupati
- Possesso di PC con microfono e webcam funzionanti e connessione internet
- Per cittadini italiani: carta d'identità e codice fiscale in corso di validità
- Per cittadini stranieri: permesso di soggiorno, codice fiscale e carta

Ente finanziatore: Forma.Temp
ApL promotrice: ALI
Ente attuatore: YOUS

INFO:
formazione.padova@atenateam.it
Via San Marco 11 C, 35129,
PADOVA (PD)