

GIOVANI IN ACTE – 2^a edizione

Avviso di selezione di docenti under 35 per la realizzazione di proposte laboratoriali a favore di over 65

L'ATS costituita da *Peter Pan Group* e *Il Raggio Verde* nell'ambito della co-progettazione Servizio Sviluppo di Comunità del Comune di Padova - Attività Creative per la Terza Età, in collaborazione con l'Ufficio Progetto Giovani, promuove **la formazione di una graduatoria valida fino al 28 febbraio 2027** per la realizzazione di **attività laboratoriali ricreativo-formativa** destinate ad un pubblico over 65 anni.

Art. 1: Finalità

Il presente avviso ha lo scopo di selezionare proposte con i seguenti obiettivi:

- promuovere l'aggregazione e lo scambio tra generazioni;
- valorizzare le competenze delle nuove generazioni in una logica di servizio alla comunità;
- offrire opportunità formative e occasioni d'incontro;
- promuovere nuovi stili di socialità e di fruizione del tempo libero.

Art. 2: Caratteristiche delle attività e dei locali a disposizione

Le attività sono destinate a persone oltre i 65 anni.

I percorsi laboratoriali si svolgeranno in pacchetti orari compresi tra le 12 e le 24 ore nell'arco di un minimo di 8 incontri e un massimo di 16 con cadenza settimanale da realizzarsi entro un periodo massimo di 5 mesi.

Le **aree di intervento** sono:

- a) digitale creativo e per il tempo libero;
- b) miglioramento della qualità della vita (es. miglioramento delle competenze linguistiche, aumento delle skill tecnico-creative, sviluppo della socialità, benessere psicofisico, ecc.);
- c) apprendimento di conoscenze e abilità che possano dare vita a iniziative aperte alla comunità e condivise dai partecipanti (es. mostre, rassegne, eventi, ecc.);
- d) creazione di percorsi tematici e workshop a carattere ludico-ricreativo dedicati al rapporto tra generazioni;
- e) educazione a stili di vita sostenibili direttamente connessi all'agenda 2030.

Locali a disposizione per la realizzazione delle attività:

- **Spazi Prisma**
- **Eventuali altri spazi nelle disponibilità del Comune di Padova** da concordare con ACTE

Eventuali materiali che potranno essere messi a disposizione dall’Ufficio Progetto Giovani su richiesta specifica dei docenti per la realizzazione delle attività:

- SmartTV 55", postazione pc con suite Adobe CC, 2 fotocamere digitali, 2 handycam, tavoletta grafica WACOM Intuos Pro PTH-660/K1-BX, microfoni, registratore digitale H2newt Handy Recorder, Stampante 3D Shareboot KIWI 3D, penne 3D, 3 kit Arduino, lavagna a fogli mobili, Cubelite, fari da studio, proiettore Apeman LC350, Laser cutter.

Art. 3: Requisiti di partecipazione

Possono presentare la loro candidatura **le cittadine e i cittadini italiani e stranieri** (in regola con la vigente normativa per il soggiorno degli stranieri in Italia, Dlgs 268/1998) che alla data di presentazione della domanda abbiano **compiuto il diciottesimo e non superato il trentacinquesimo anno di età**.

Art. 4: Periodo di riferimento della selezione, termini e modalità di partecipazione

Le proposte selezionate potranno essere realizzate nel periodo **compreso tra il 1° ottobre 2026 e il 28 febbraio 2027**. Le attività potranno svolgersi in fasce orarie da concordare, in ogni caso con termine previsto non oltre le ore 18.30.

La **domanda di partecipazione** è scaricabile dal sito www.progettogiugiani.pd.it

Le domande di partecipazione devono essere inviate in formato elettronico all'indirizzo **giovaniacte@gmail.com**, compilate e firmate **entro e non oltre le ore 24:00 di mercoledì 11 marzo 2026**.

La richiesta dovrà seguire rigorosamente i moduli predisposti ([Allegato 1](#) - [Allegato 2](#) - [Allegato 3](#)).

È necessario allegare alla domanda un **breve curriculum vitae di una facciata massimo**, attinente al corso proposto, specificando le esperienze pregresse.

Art. 4 bis: Incontro di orientamento facoltativo

Allo scopo di conoscere meglio il target di progetto, le esigenze formative emerse nel corso dell'ultima annualità e fornire uno spazio di confronto e messa a punto delle proposte, è possibile partecipare ad un incontro informativo tenuto dallo staff di ACTE presso la sede di Via Giotto in data 4 marzo 2026 – l'incontro è facoltativo con obbligatorietà di iscrizione tramite mail a giovaninacte@gmail.com entro il giorno precedente per chi intende partecipare.

Art. 5: Formazione della graduatoria

Un'apposita **commissione**, il cui giudizio sarà inappellabile, valuterà ciascuna domanda verificandone la congruenza con i requisiti richiesti e attribuendole un punteggio fino ad un massimo di 38 punti, sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati. In seguito verranno redatti una graduatoria di selezione e un calendario di programmazione delle attività.

Ai fini della selezione saranno valutate:

1. innovatività e capacità di valorizzare le **competenze delle nuove generazioni** (da 0 a 6 punti);
2. coerenza della proposta con le attività di **ACTE** (da 0 a 5 punti);
3. capacità di connessione con le attività di **ACTE** (da 0 a 5 punti);
4. attinenza con le esigenze del **target** specifico di ACTE (da 0 a 5 punti);
5. sostenibilità dell'attività all'interno degli **spazi** richiesti (da 0 a 5 punti);
6. **esperienze** pregresse di chi si candida (da 0 a 5 punti);
7. flessibilità negli **orari** indicati per la realizzazione delle attività (da 0 a 2 punti);
8. partecipazione all'incontro di orientamento facoltativo di cui all'art 4 bis (3 punti);
9. residenza o domicilio nel Comune di Padova (2 punti).

A parità di punteggio **sarà data preferenza alle persone più giovani** e alle nuove proposte.

La commissione si riserva la facoltà di richiedere approfondimenti e chiarimenti circa i progetti presentati e di effettuare tutti i controlli ritenuti utili rispetto a quanto dichiarato.

Entro il 18 marzo 2026 saranno comunicate via posta elettronica ai/alle partecipanti le graduatorie ed è già convocato **per le ore 16:00 di lunedì 23 marzo 2026** **l'incontro con i giovani selezionati** presso Ufficio Attività Creative per la Terza Età in via Giotto n. 34 (la presenza è obbligatoria e la pubblicazione nel presente bando ha carattere di convocazione formale).

Saranno selezionate le prime 4 proposte aggiudicatesi un punteggio minimo di 20 punti. L'ATS promotrice si riserva la facoltà di aumentare il numero di laboratori sulla base di eventuali ulteriori risorse disponibili.

Le candidate e i candidati selezionati dovranno sottoscrivere conferma di accettazione della graduatoria e del calendario delle attività entro i due giorni successivi all'incontro, inviando una mail all'indirizzo: giovaniacte@gmail.com.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il tempo di realizzazione del progetto, per ulteriori assegnazioni, in caso di:

- A. rinuncia;
- B. revoca dell'incarico;
- C. disponibilità di ulteriori fasce orarie da coprire.

La formazione della graduatoria non è in alcun modo vincolante per le parti, fino alla sottoscrizione dell'incarico e della conferma di realizzazione dei laboratori.

Art. 6: Modalità organizzative e finanziarie

Alle candidate e ai candidati spetta:

- la cura di tutti gli aspetti legati all'organizzazione delle attività proposte (gestione incontri, preparazione materiali);
- il ripristino dei locali nello stato in cui si trovano al momento della consegna e a conclusione della propria attività;
- la collaborazione alla promozione dell'iniziativa.

All'Ufficio ACTE spetta:

- la messa a disposizione degli spazi e delle attrezzature presenti;
- la promozione dell'iniziativa.

Eventuali spese per i materiali del corso, che non dovranno superare i 12 euro, sono da considerarsi a carico di chi partecipa, ma dovranno essere indicate nell'illustrazione della proposta. Si prevede un numero di partecipanti compreso tra un minimo di 12 e un massimo di 18, variabile a seconda della capienza dello spazio indicato, da definire sulla base della tipologia di attività proposta. Le iniziative avranno avvio solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto.

Alle persone titolari delle attività sarà corrisposto un **compenso orario pari a € 20,00 lordi**.

Art. 7: Decadenza e rinunce

L'ATS - ACTE potrà dichiarare, previa verifica dei fatti, la decadenza delle persone titolari delle attività in caso di inadempienza degli obblighi derivanti dall'incarico.

Chi intende rinunciare all'incarico deve darne comunicazione in forma scritta almeno due settimane prima dell'inizio delle attività.

Informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare la segreteria organizzativa alla mail giovaniacte@gmail.com