



Comune di Padova

Settore Gabinetto del Sindaco

BANDO DI SELEZIONE STAGE DI LAVORO A NANCY (FRANCIA) ANNO 2026

Nell'ambito delle attività promosse dall'Ufficio Gemellaggi del Settore Gabinetto del Sindaco, il Comune di Padova in collaborazione con la Città gemella di Nancy (Francia), organizza uno stage di lavoro per n. 2 studenti/studentesse per migliorare il loro livello di conoscenza della lingua francese lavorando presso alcune strutture del Comune di Nancy.

Il Comune di Nancy mette a disposizione:

- vitto e alloggio c/o la Résidence Universitaire de Boudonville (camera singola con bagno), in rue de Boudonville 61 a Nancy;
- ingresso gratuito nei Musei;
- pass bus gratuito.

Il Viaggio A/R e l'assicurazione sono a carico degli/le studenti/sse selezionati/e.

Durata dello stage: 4 settimane (dal 3 agosto al 28 agosto 2026)

Requisiti obbligatori alla data di pubblicazione del bando:

- essere **studenti/esse residenti** o **domiciliati** nel Comune di Padova;
- frequentare l'ultimo anno di una scuola secondaria superiore oppure essere iscritti all'Università;
- avere un'età compresa tra i 18 e i 25 anni;
- avere una buona conoscenza di base della lingua francese (livello minimo A2).

Come partecipare:

Per partecipare alla selezione è necessario inviare una richiesta di partecipazione via PEC all'indirizzo: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it, specificando nell'oggetto: stage a Nancy.

Alla richiesta **devono essere allegati:**

- curriculum vitae in italiano e in francese completo di fotografia;
- lettera di motivazione in lingua francese;
- copia della carta d'identità (o del passaporto);
- copia della carta dello studente o del badge universitario.

Criteri di valutazione delle candidature:

Nella valutazione complessiva dello/a studente/ssa sarà data preferenza a chi NON ha mai partecipato a precedenti stage di lavoro o di studio in Francia.

Inoltre, NON saranno ammessi studenti/esse già in possesso di una perfetta conoscenza della lingua francese (ad es. provenienti da paese francofono).

Punteggi e graduatoria

La Commissione attribuirà un punteggio da 1 a 10 a ciascun/a candidato/a distinto in:

a) conoscenza linguistica;

b) argomentazione espressa nella lettera motivazionale.

Verrà poi stilata e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Padova una graduatoria di merito sommando i due punteggi attribuiti (lingua e motivazione).

Scadenze e data della selezione:

La richiesta di partecipazione allo stage deve pervenire entro e non oltre **mercoledì 8 aprile 2026 ore 12:00**.

La selezione si terrà **mercoledì 15 aprile 2026 alle ore 15:00 presso la Sala Anziani di Palazzo Moroni** e consisterà in:

- un colloquio in lingua francese con la referente dell'Ufficio Gemellaggi del Comune;
- lettura e traduzione di un brano dal francese all'italiano.

La mancata partecipazione, in assenza di giustificati motivi, del/della candidato/a alla selezione di mercoledì 15 aprile costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione allo stage.

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Gemellaggi

Settore Gabinetto del Sindaco

Tel. 049 8205620/8205557

E-mail: gemellaggi@comune.padova.it