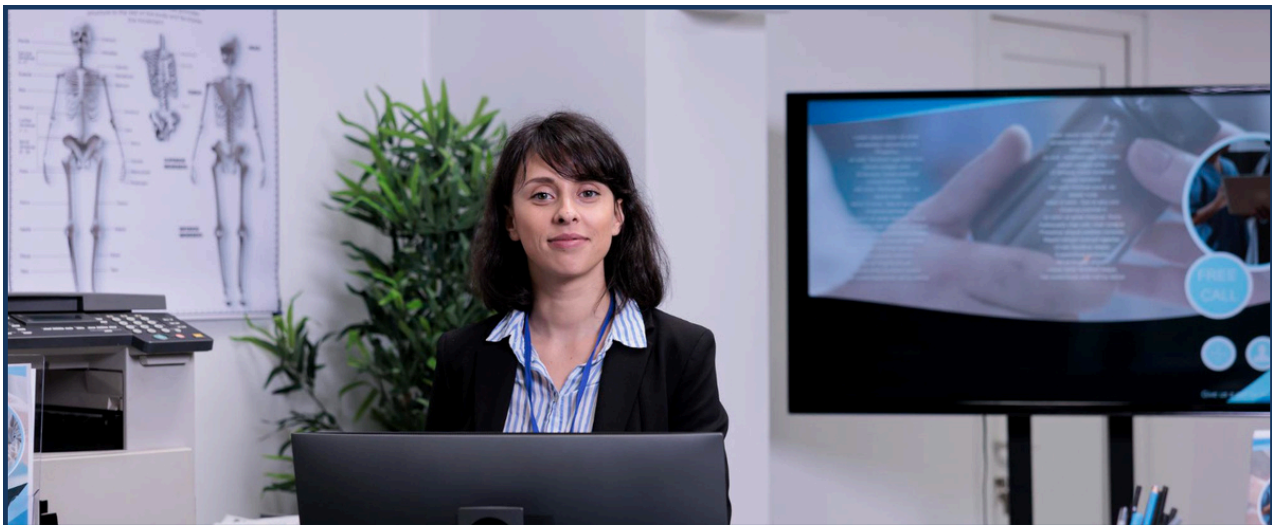


SEGRETERIA STUDIO MEDICO



Il corso è completamente gratuito in quanto FINANZIATO da Fondo FormaTemp, è promosso dall'agenzia per il lavoro ALI Lavoro Spa, Ente Promotore, e Yous Formazione - Ente attuatore, e organizzato da Atena, Ente di Formazione.

Date, orari e durata

Dal 18 giugno al 17 luglio 2026

6 ore al giorno

Durata totale: 160 ore

Metodologia didattica

Online

Destinatari

Candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) iscritti presso Ali Lavoro e selezionati dalla stessa.

Obiettivi e contenuti didattici

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti queste competenze specialistiche: dall'accoglienza dei pazienti alla gestione delle relazioni e di contatti telefonici; dalle operazioni amministrative e contabili, allo smistamento della posta; dalla conoscenza della cartella clinica alla conoscenza del sistema sanitario nazionale ed alla terminologia medica specifica. L'ampia importanza riservata alla cura della comunicazione permetterà, inoltre, che sia formata una figura in grado di relazionarsi in maniera professionale ed efficace.

Per iscrizione al corso: corsigratuiti@alilavoro.it

Per maggiori informazioni relative al corso: info@atenateam.it