

G.O.L. Garanzia

Occupabilità Lavoratori 2026

PROGETTO FINANZIATO DA
REGIONE VENETO

CORSO DI 124 ORE



OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE DI STUDIO MEDICO CON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

GOL25-2-015/044

Requisiti di accesso:

Cittadini disoccupati con età superiore a 18 anni residenti o domiciliati in Veneto.

In presenza presso

VIA SAN MARCO 11/C PADOVA

DATA: dal 8 settembre 2026

Da lunedì a venerdì, orario: 9:00 - 13:00 / 14:00 - 18:00

La frequenza del corso prevede un bonus economico.

Il corso affronterà i seguenti argomenti:

- realizzare il trattamento dei documenti amministrativo contabili
- gestire i flussi informativi e comunicativi
- la segreteria negli studi medici: concetti, procedure e strumenti
- competenze digitali per l'ufficio

I posti sono limitati, per iscriversi necessario prendere appuntamento al Centro per l'impiego il prima possibile.

Per ulteriori informazioni contatti:

tel. 049 8760989 | 030 2403054 | formazione.padova@atenateam.it

ATENA

