

G.O.L. Garanzia

Occupabilità Lavoratori 2026

PROGETTO FINANZIATO DA
REGIONE VENETO

CORSO DI 100 ORE

Formazione Upskilling (RRSP)

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE DI STUDIO MEDICO + LINGUA INGLESE

GOL25-2-015/056

Requisiti di accesso:

Cittadini disoccupati con età superiore a 18 anni residenti o domiciliati in Veneto.

La frequenza del corso prevede un bonus economico.

Modalità mista: una parte ONLINE e una parte in presenza presso:

VIA SAN MARCO 11C - PADOVA

DATA: dal 9 novembre al 4 dicembre 2026

Da lunedì a venerdì, orario: 9:00 - 13:00 / 14:00 - 18:00

Il corso affronterà i seguenti argomenti:

- tecniche di gestione della relazione e comunicazione
- contabilità
- modulo di lingua inglese
- la segreteria negli studi medici

I posti sono limitati, per iscriversi necessario prendere appuntamento al Centro per l'impiego il prima possibile.

Per ulteriori informazioni contatti:

tel. 049 8760989 | 030 2403054 | formazione.padova@atenateam.it

ATENA

