COMUNE DI PADOVA
Protocollo generale : Entrata
Classificazione 12- 1
UOR : Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri

AL SINDACO del COMUNE DI PADOVA
Servizio Elettorale
Piazza del Capitaniato 19 PADOVA

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO UNICO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a **PADOVA** in Via n. C.A.P.

telefono e-mail

PEC (dato facoltativo)

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale istituito dalla legge 53/1990 e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Padova

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio
(è richiesto un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado):

rilasciato da il *(indicare l'anno)*;

di essere nella seguente condizione lavorativa:
☐ studente ☐ disoccupato/casalinga ☐ pensionato/a
oppure
di esercitare la professione di:

presso:

e di non trovarsi pertanto in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 38 del D.P.R.361/1957 e dall'art. 23 del D.P.R. 570/1960 **(*)**;

☐ di non aver svolto tale funzione in precedenti consultazioni oppure
☐ di aver già svolto in precedenti consultazioni elettorali la funzione di

- ☐ PRESIDENTE nel Comune di:
- ☐ VICE PRESIDENTE nel Comune di:
- ☐ SEGRETARIO nel Comune di:
- ☐ SCRUTATORE nel Comune di:

Padova, il Firma_____

COMPILARE TUTTI I CAMPI, FIRMARE E ALLEGARE ALLA RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL RICHIEDENTE

(*) SONO ESCLUSI DALLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DI UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE, DI SCRUTATORE E DI SEGRETARIO:

- coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantacinquesimo anno di età;
- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, dei Trasporti;
- gli appartenenti a Forze Armate in servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
- i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **consegna a mano presso l'ufficio elettorale,** piazza Capitaniato, 19 (piano terra)
  orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 14.30 alle 17:00
- **via mail** all'indirizzo elettorale@comune.padova.it
- **via pec** all'indirizzo elettoraleleva@pec.comune.padova.it
- **a mezzo posta** all'indirizzo:
  Settore SS.DD.CC.Quartieri– Servizio Elettorale
  Ufficio postale Padova centro
  Casella postale aperta A0010
  35122 Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Modulo di richiesta di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel procedimento per l'aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: elettorale@comune.padova.it - PEC: elettoraleleva@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 lett.b) ed f) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018 per l'esecuzione un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Nel rispetto della legge n.. 53 del 21 marzo 1990 e del D.p.r. 570 del 1960
Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per la richiesta di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio elettorale.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.
Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno utilizzati dal personale interno, autorizzato al trattamento e impegnato alla riservatezza del settore servizi demografici, cimiteriali e quartieri e potranno essere utilizzati da altri settori del Comune, per attività strettamente correlate allo svolgimento degli adempimenti elettorali. I Suoi dati potranno altresì essere comunicati a ulteriori soggetti pubblici o privati, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è conforme a quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.